



H. ASHARI TAMBUNAN

Bupati Deli Serdang

H. M. A. YUSUF SIREGAR

Wakil Bupati Deli Serdang



Drs. H. MISRAN SIHALOHO, M.Si

Kadis Dukcapil Kab. Deli Serdang



RENCANA KERJA (RENJA)

TAHUN 2024

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN DELI SERDANG

KATA PENGANTAR

Rencana Kerja (Renja) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Deli Serdang Tahun 2024 disusun berdasarkan hasil evaluasi pelaksanaan Renja Perangkat Daerah dan perkiraan capaian tahun berjalan yang mengacu pada APBD serta rencana kerja tahun berikutnya. Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Deli Serdang Tahun 2024 merupakan bentuk dari pelaksanaan tugas dan fungsi dan penggunaan anggaran yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah.

Tujuan penyusunan laporan ini adalah untuk memberikan gambaran tentang rencana kerja dan pendanaan yang akan dilaksanakan di tahun berikutnya yang akan mengindikasikan tingkat keberhasilan maupun kegagalan pencapaian sasaran strategis berdasarkan indikator-indikator yang ditetapkan. Diharapkan penyusunan Renja ini dapat menjadi bahan evaluasi untuk pelaksanaan kinerja agar lebih berorientasi pada hasil, relevan, efektif, efisien dan berkelanjutan.

Besar harapan kami bahwa Rencana Kerja (Renja) Tahun 2024 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil ini dapat menjadi acuan untuk memperbaiki kinerja dengan lebih baik melalui perencanaan yang lebih terintegrasi dan dapat digunakan sebagai bahan masukan bagi pengelolaan dan penataan serta peningkatan kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil pada masa yang akan datang.

Lubuk Pakam, Mei 2023

**KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN DELI SERDANG**



Drs. H. MISRAN SIHALOHO, M.Si
PEMBINA UTAMA MUDA
NIP. 19661106 199512 1 001

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR TABEL.....	iii
DAFTAR GAMBAR.....	iv
BAB I : PENDAHULUAN.....	1
A Latar Belakang.....	1
B Landasan Hukum.....	3
C Maksud dan Tujuan.....	7
D Sistematika Penulisan.....	7
BAB II : HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU.....	10
A Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah.....	10
B Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah.....	13
C Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah.....	16
D Reviu terhadap Rancangan Awal RKPD.....	17
E Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat.....	25
BAB III : AKUNTABILITAS KINERJA.....	29
A Telaahan terhadap Kebijakan Nasional.....	29
B Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah.....	30
C Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan.....	32
BAB IV : RENCANA KERJA DAN PENGANGGARAN PERANGKAT DAERAH.....	37
BAB V : PENUTUP.....	45

DAFTAR TABEL

Tabel	2.1	: Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Tahun 2022.....	10
Tabel	2.2	: Realisasi Indikator Kinerja Utama.....	15
Tabel	2.3	: Permasalahan, Hambatan yang Dihadapi serta Rekomendasi dalam Meningkatkan Pelayanan Perangkat Daerah.....	16
Tabel	2.4	: Reviu terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2024.....	18
Tabel	2.5	: Usulan Rekomendasi terkait Peningkatan Pelayanan.....	25
Tabel	2.6	: Program/Kegiatan dan Indikator Kinerja.....	26
Tabel	3.1	: Program dan Kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil.....	29
Tabel	3.2	: Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2024 dan Prakiraan Maju Tahun 2025.....	32
Tabel	4.1	: Rencana Kerja dan Pendanaan Tahun 2024.....	37

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 : Keterkaitan antara Dokumen Perencanaan dan Penganggaran.....	3
Gambar 1.1 : Bagan Organisasi Perangkat Daerah.....	5

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

1. Pengertian Rencana Kerja Perangkat Daerah

Sebagaimana diamanatkan dalam Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, pemerintah kabupaten diwajibkan menyusun Rencana Kerja yang berpedoman pada Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) kabupaten serta mengacu pada RPJMD provinsi dan RPJMN. Berpedoman pada RPJMD kabupaten dimaksudkan untuk menjamin keselarasan prioritas dan sasaran pembangunan serta program/kegiatan tahunan dengan yang telah ditetapkan dalam RPJMD, serta Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah Pasal 131 ayat (3) dan Pasal 129 menyatakan bahwa Rancangan Rencana Kerja (Renja) Perangkat Daerah Disajikan dengan Sistematika Paling Sedikit Memuat Pendahuluan, Hasil Evaluasi Renja Perangkat Daerah Tahun Llau, Tujuan dan Sasaran Perangkat Daerah, Rencana Kerja dan Pendanaan Perangkat Daerah dan Penutup.

Mengacu pada RPJMD provinsi dan RPJMN dimaksudkan untuk menjamin keselarasan program/kegiatan pembangunan daerah kabupaten dengan program/kegiatan pembangunan daerah provinsi dan prioritas pembangunan nasional. Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Deli Serdang adalah dokumen perencanaan untuk periode tahun berjalan, yang memuat program dan kegiatan yang dilaksanakan untuk mencapai sasaran pembangunan sebagaimana telah dijelaskan dalam Peraturan Menteri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana kerja Pemerintah Daerah.

2. Proses Penyusunan Rencana Kerja Perangkat Daerah

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil menyusun Rencana Kerja Perangkat Daerah Tahun 2023 berpedoman pada :

a. Berpedoman pada Renstra Perangkat Daerah 2019-2024

Bertujuan untuk menjamin kesesuaian antara program, kegiatan, lokasi kegiatan, kelompok sasaran, serta perkiraan maju yang disusun dalam Renja Perangkat Daerah dengan Renstra Perangkat Daerah.

b. Berpedoman pada hasil evaluasi hasil Renja Perangkat Daerah tahun berjalan

Bertujuan untuk memastikan bahwa rumusan kegiatan alternatif maupun kegiatan baru yang disusun dalam Renja Perangkat Daerah dilakukan dalam rangka optimalisasi pencapaian sasaran Renstra Perangkat Daerah.

Berdasarkan Peraturan Menteri Dalam Negeri 86 Tahun 2017, Rencana Kerja Perangkat Daerah disusun dengan tahapan sebagai berikut :

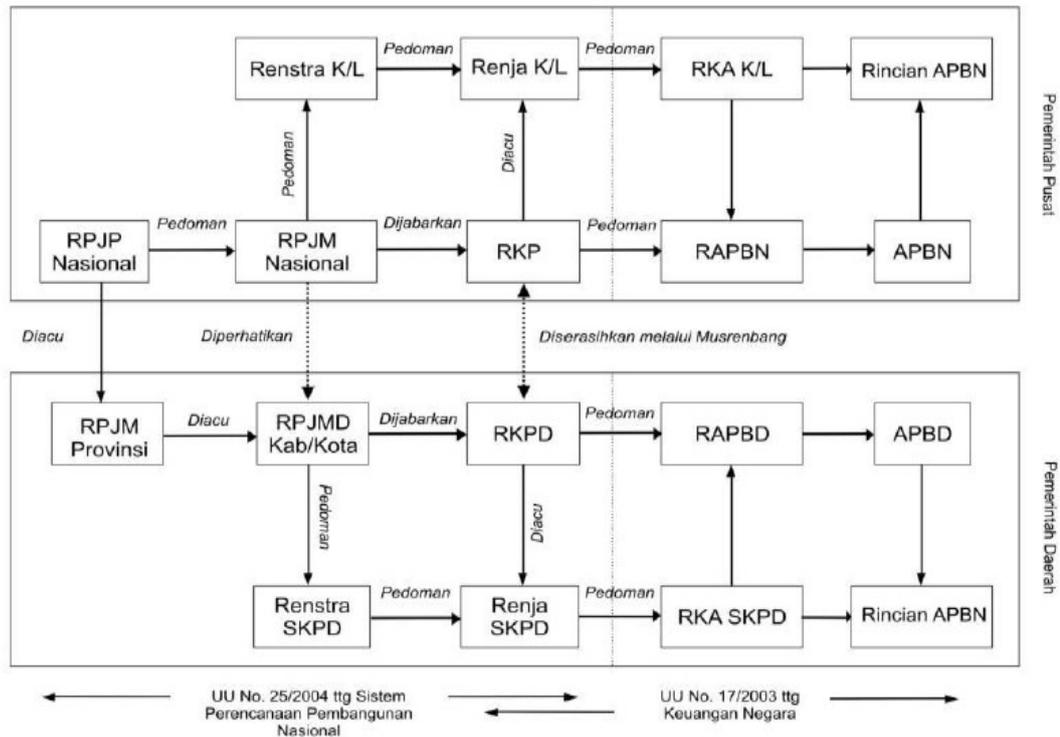
- a) Persiapan Penyusunan;
- b) Penyusunan Rancangan Awal;
- c) Penyusunan Rancangan;
- d) Pelaksanaan Forum Perangkat Daerah/Lintas Perangkat Daerah
- e) Perumusan Rancangan Akhir dan;
- f) Penetapan.

Penyusunan Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Deli Serdang dimulai dengan melakukan pengolahan data dan informasi, menganalisis gambaran pelayanan untuk menentukan isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi Perangkat Daerah sehingga perumusan tujuan dan sasaran yang dihasilkan berdasarkan revidi hasil evaluasi Rencana Kerja tahun lalu.

3. Keterkaitan antara Renja Perangkat Daerah dengan Dokumen Perencanaan Lainnya
Rencana Kerja Perangkat Daerah (RKPD) Kabupaten Deli Serdang Tahun 2023 merupakan penjabaran dari RPJMD Kabupaten Deli Serdang periode 2019-2024 dan mengacu pada Rencana Kerja Rancangan Rencana Kerja Pemerintah Daerah digunakan sebagai pedoman dalam penyusunan Rencana Kerja (Renja) Perangkat Daerah dan berfungsi sebagai koridor perencanaan pembangunan daerah dalam kurun

waktu 1 (satu) tahun yang disusun menggunakan pendekatan teknokratis dan partisipatif.

Gambar 1.1
Keterkaitan antara dokumen Perencanaan dan Penganggaran



B. Landasan Hukum

1. Ketentuan tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja dan Kewenangan Perangkat Daerah

Dasar Hukum penyusunan Renja Kabupaten Deli Serdang Tahun 2024 adalah sebagai berikut :

- 1) Undang-Undang Nomor 23 tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah sebagaimana telah diubah kedua kali dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015;
- 2) Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2013 tentang Perubahan atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan;
- 3) Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;
- 4) Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintah Daerah;
- 5) Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;

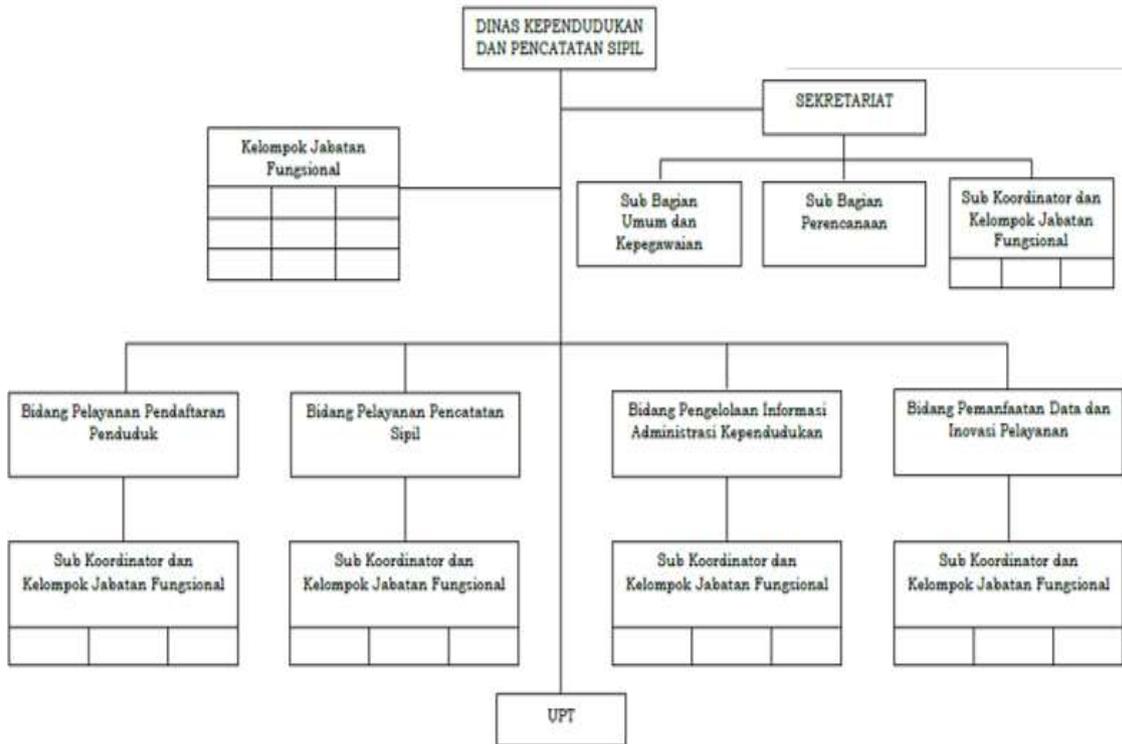
- 6) Peraturan pemerintah Nomor 8 tahun 2003 tentang Pedoman Organisasi Perangkat Daerah;
- 7) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
- 8) Peraturan Daerah Kabupaten Deli Serdang Nomor 1 Tahun 2015 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Deli Serdang Tahun 2014-2019;
- 9) Peraturan Bupati Deli Serdang Nomor 90 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Deli Serdang.

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil kabupaten Deli Serdang dalam melaksanakan tugasnya menyelenggarakan fungsi :

- a. Perumusan kebijakan sesuai dengan lingkup tugasnya;
- b. Pelaksanaan kebijakan sesuai dengan lingkup tugasnya;
- c. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan sesuai dengan lingkup tugasnya;
- d. Pelaksanaan administrasi dinas sesuai dengan lingkup tugasnya;
- e. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan Bupati terkait dengan tugas dan fungsinya.

Berikut disampaikan struktur organisasi berdasarkan Peraturan Bupati Deli Serdang Nomor 90 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Deli Serdang :

Gambar 1.2
 Bagan Organisasi Perangkat Daerah



2. Ketentuan tentang Perencanaan dan Penganggaran

Peraturan perundang-undangan terkait dengan perencanaan dan penganggaran, adalah sebagai berikut :

- a. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
- b. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
- c. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2016 tentang Pedoman Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2017;
- d. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka

- Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
- e. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
 - f. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-3708 Tahun 2020 tentang Hasil Verifikasi dan Validasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah.

Peraturan yang memayungi penganggaran adalah :

- a. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
 - b. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara;
 - c. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah sebagaimana telah diubah kedua kali dengan Undnag-Undang Nomor 9 Tahun 2015;
 - d. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
 - e. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah kedua kali dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011.
3. Ketentuan tentang Indikator Kinerja Kunci (IKK)
- Indikator Kinerja Kunci adalah Indikator Kinerja Utama yang mencerminkan keberhasilan penyelenggaraan suatu urusan pemerintahan. Penentuan Indikator Kinerja Kunci (IKK) merupakan perintah dari Peraturan Pemerintah Nomor 3 Tahun 2007 tentang Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah kepada Pemerintah, Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Kepala Daerah kepada Kepala Dewan Perwakilan Rakyat Daerah, dan Informasi Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah kepada masyarakat. Adapun Indikator Kinerja Kunci (IKK) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Deli Serdang yaitu :
- a. Persentase terlaksananya penataan administrasi kependudukan
 - b. Tingkat kepuasan masyarakat terhadap pelayanan Dukcapil

C. Maksud dan Tujuan

1. Maksud

Maksud penyusunan Rencana Kerja Perangkat Daerah adalah :

- a. Menjabarkan rencana strategis kabupaten dalam rencana strategis Perangkat Daerah jangka pendek (1 tahun).
- b. Menyelaraskan rencana strategis kabupaten dengan pelayanan Perangkat Daerah, usulan masyarakat, dan evaluasi kinerja tahun lalu menjadi rencana strategis Perangkat Daerah.

2. Tujuan

Tujuan penyusunan Rencana Kerja Perangkat Daerah adalah :

- a. Menjadi pedoman dalam pelaksanaan pelayanan Perangkat Daerah jangka waktu 1 tahun.
- b. Menjadi pedoman dalam penyusunan rencana anggaran Perangkat Daerah.
- c. Menjadi pedoman dalam penyusunan rencana kegiatan Perangkat Daerah dengan memperhatikan tugas pokok dan fungsi masing-masing bidang dan unit pelaksana teknis dinas di lingkungan Perangkat Daerah.

D. Sistematika Penulisan

Sistematika penulisan Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2024, adalah sebagai berikut :

BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Di dalam latar belakang dijelaskan mengenai pengertian ringkas tentang Renja Perangkat Daerah, proses penyusunan Renja Perangkat Daerah, keterkaitan antara Renja Perangkat Daerah dengan dokumen RKPD, dan Renstra Perangkat Daerah, serta keterkaitan antara Renja Perangkat Daerah dan dokumen-dokumen perencanaan lainnya.

B. Landasan Hukum

Landasan hukum penyusunan Rencana Kerja Perangkat Daerah dijelaskan secara ringkas sesuai dengan ketentuan tentang susunan organisasi dan tata kerja serta kewenangan Perangkat Daerah dan ketentuan tentang perencanaan dan penganggaran, ketentuan tentang indikator kinerja Perangkat Daerah.

C. Maksud dan Tujuan

Dijelaskan tentang maksud dan tujuan penyusunan Rencana Kerja Perangkat Daerah sesuai dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah.

D. Sistematika Penulisan

Bagian ini menguraikan tentang pokok bahasan dalam penulisan Renja Perangkat Daerah, serta susunan garis besar isi dokumen Rencana Kerja Perangkat Daerah tersebut.

BAB II HASIL EVALUASI RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU

A. Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah tahun lalu dan capaian Renstra Perangkat Daerah

Bagian ini menjelaskan tentang keterkaitan antara Renstra Perangkat Daerah 2019-2024 dengan evaluasi pelaksanaan Renja Perangkat Daerah.

B. Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah

Bagian ini berisikan kajian terhadap capaian kinerja pelayanan Perangkat Daerah berdasarkan indikator kinerja yang sudah ditentukan sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2008 tentang Pedoman Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintah Daerah.

C. Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah

Pokok bahasan ini disusun sebagai hasil analisis gambaran pelayanan Perangkat Daerah, evaluasi pelaksanaan Renja Perangkat Daerah serta evaluasi pelaksanaan Renja Perangkat Daerah yang didalamnya dijelaskan mengenai tingkat kinerja Perangkat Daerah, hal-hal yang menjadi permasalahan dan hambatan dampaknya terhadap pencapaian visi dan misi kepada daerah, capaian program nasional serta berbagai

peluang dan tantangan yang dihadapi, juga isu-isu penting/strategis dalam pelayanan Perangkat Daerah.

BAB III TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

A. Telaahan terhadap Kebijakan Nasional

Bagian ini berisikan telaahan kebijakan nasional yaitu penelaahan yang menyangkut arah kebijakan dan prioritas pembangunan nasional dan yang terkait dengan tugas pokok dan fungsi Perangkat Daerah.

B. Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah

Perumusan tujuan dan sasaran didasarkan atas rumusan isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi Perangkat Daerah yang dikaitkan dengan sasaran target kinerja Renstra Perangkat Daerah.

BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

Bab ini berisikan penjelasan mengenai program dan kegiatan, faktor-faktor yang menjadi bahan pertimbangan terhadap rumusan program dan kegiatan, uraian garis besar mengenai rekapitulasi program dan kegiatan, serta penjelasan jika rumusan program dan kegiatan tidak sesuai dengan rancangan awal RKPD, baik jenis program/kegiatan, pagu indikatif maupun kombinasi keduanya.

BAB V PENUTUP

Dalam penutup Renja ini dijelaskan catatan penting yang perlu mendapatkan perhatian, baik dalam rangka pelaksanaannya maupun jika terdapat ketidaksesuaian anggaran dengan yang dibutuhkan. Selain itu juga disebutkan kaidah-kaidah pelaksanaan Renja 2023 serta rencana tindak lanjutnya secara garis besar.

BAB II
HASIL EVALUASI RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH
TAHUN LALU

A. Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah

Reviu hasil evaluasi pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun 2022 dapat disampaikan sebagai berikut :

Tabel 2.1
Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2022

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra PD) Tahun 2024	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2022-2024	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2022			Target program dan kegiatan (Renja PD tahun 2023)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra OPD s/d tahun 2023	
					Target Renja OPD tahun 2022	Realisasi Renja OPD tahun 2022	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun 2023	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8= (7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
2.12..01	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Peningkatan Pelayanan Administrasi Kantor								
2.12.01.2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Terpenuhinya Dokumen Perencanaan Dinas	7	7	7	3	30	7	7	100
2.12.01.2.01.06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Tersusunnya Laporan Kinerja SKPD	7	7	7	3	30	7	7	100
2.12.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Terpenuhinya Jasa Administrasi Keuangan	12	12	12	12	100	12	12	100
2.12.01.2.02.02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Terpenuhinya Honorarium Pengelola Laporan Keuangan	12	12	12	12	100	12	12	100
2.12.01.2.05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Terpenuhinya Kebutuhan Kepegawaian ASN	50	50	50	50	100	50	50	100

2.12.01.2.05.11	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Peserta Bimtek	84	84	84	84	100	48	48	100
2.12.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Tersedianya Sarana dan Prasarana Kantor	12	12	12	12	100	12	12	100
2.12.01.2.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Berfungsinya Penerangan Bnagunan Kantor	12	12	12	12	100	12	12	100
2.12.01.2.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	82	82	82	30	35	26	26	100
2.12.01.2.06.03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Terlaksananya Kantor yang Bersih	747	747	747	-	-	747	747	100
2.12.01.2.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Terpenuhinya Alat Tulis Kantor	2987	2987	2987	872	29	2987	2987	100
2.12.01.2.06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Terpenuhinya Barang Cetak dan Penggandaan	12	12	12	12	100	12	12	100
2.12.01.2.06.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Terpenuhinya Bahan Bacaan Koran Media Cetak	12	12	12	12	100	12	12	100
2.12.01.2.06.08	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Tersedianya Makan Minum Tamu	12	12	12	-	-	12	12	100
2.12.01.2.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Terlaksananya Rapat dan Perjalanan Dinas ASN	12	12	12	12	59	12	12	100
2.12.01.2.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Terfasilitasinya Pengadaan dan Pemeliharaan Kendaraan Dinas Operasional	68	68	68	11	20	68	68	100
2.12.01.2.07.05	Pengadaan Mebeleur	Jumlah Pengadaan Mebeleur	3	3	3	2	94	3	3	100
2.12.01.2.07.11	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Tersedianya Sarana dan Prasarana Gedung Kantor	17	17	17	-	-	17	17	100
2.12.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Terpenuhinya Layanan Jasa Pemeliharaan Kantor	12	12	12	12	100	12	12	100
2.12.01.2.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Pembayaran Tagihan Kantor	12	12	12	12	76	12	12	100
2.12.01.2.08.03	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Terlaksananya Pelayanan pada Masyarakat dengan Baik	12	12	12	12	41	12	12	100
2.12.01.2.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Terciptanya Kebersihan dan Keindahan pada Gedung Kantor	12	12	12	12	100	12	12	100

2.12.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Terfasilitasinya Pemeliharaan Kendaraan Dinas dan Gedung Kantor	10	10	10	6	-	10	10	100
2.12.01.2.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Tersedianya Pemeliharaan Kendaraan Dinas dan Pembayaran Surat Kendaraan Dinas	6	6	6	5	100	6	6	100
2.12.01.2.09.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Terlaksananya Rehab Gedung Kantor	4	4	4	2	78	4	4	100
2.12.02	Program Pendaftaran Penduduk	Peningkatan Pelayanan Kependudukan								
2.12.02.2.01	Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Meningkatnya Penataan Administrasi Kependudukan	12	12	12	12	100	12	12	100
2.12.02.2.01.04	Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Terlaksananya Pelayanan Dokumen Kependudukan	12	12	12	12	100	12	12	100
2.12.02.2.03	Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Meningkatnya Tertib Administrasi Kependudukan	10	10	10	2	20	10	10	100
2.12.02.2.03.04	Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting	Jumlah Desa Binaan	5	5	5	3	47	10	10	100
2.12.02.2.03.06	Komunikasi, Informasi, dan Edukasi kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat terkait Pendaftaran Penduduk	Jumlah Peserta Forum Komunikasi Publik	50	50	50	50	100	50	50	100
2.12.04	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Peningkatan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan								
2.12.04.2.03	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Meningkatnya Penataan Informasi Administrasi Kependudukan	95	95	95	-	-	95	95	100
2.12.04.2.03.07	Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	Jumlah OPD yang Melakukan Pemanfaatan Data Kependudukan	20	20	20	5	94	20	20	100
2.12.05	Program Pengelolaan Profil Kependudukan	Peningkatan Profil Data Kependudukan								
2.12.05.2.01	Penyusunan Profil Kependudukan	Meningkatnya Penataan Profil Data Kependudukan	75	75	75	75	75	100	75	100
2.12.05.2.01.01	Penyediaan Data Kependudukan Kabupaten/Kota	Jumlah Buku Profil Kependudukan	75	75	75	75	75	100	75	100

Berdasarkan tabel di atas, realisasi program/kegiatan yang tidak memenuhi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan adalah perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah; Administrasi umum perangkat daerah; Pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah; Pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah; dan Penyelenggaraan pendaftaran penduduk. Tidak terpenuhinya target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan dikarenakan beberapa faktor diantaranya adanya keterlambatan kegiatan pengadaan dengan pihak penyedia, kegiatan tidak dapat dilaksanakan, kegiatan tidak dapat terlaksana karena keterlambatan data pusat, dan adanya pelaksanaan program/kegiatan prioritas.

B. Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah

Analisis kinerja pelayanan perangkat daerah yang dapat digambarkan kinerjanya adalah terkait Indikator Kinerja Utama (IKU) sedangkan untuk Standar Pelayanan (SP) urusan pemerintah pada jenis pelayanan administrasi kependudukan bahwa dalam rangka mewujudkan penyelenggaraan pelayanan publik sesuai dengan asas penyelenggaraan pemerintahan yang baik, dan guna mewujudkan kepastian hak dan kewajiban berbagai pihak yang terkait dengan penyelenggaraan pelayanan sesuai dengan Keputusan Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Deli Serdang Nomor 9 Tahun 2023 tentang Penetapan Standar Pelayanan pada Jenis Pelayanan Administrasi Kependudukan di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Deli Serdang. Standar Pelayanan pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Deli Serdang sebagaimana dimaksud terdiri atas :

1. Layanan legalisir;
2. Layanan perpindahan penduduk dalam satu desa, antar desa dalam satu kecamatan, antar kecamatan dalam satu kabupaten, antar kabupaten dalam satu provinsi dan antar provinsi;
3. Layanan Kartu Keluarga;
4. Layanan KTP-el
5. Layanan Surat Keterangan Tempat Tinggal/SKTT;
6. Layanan Kartu Identitas Anak (KIA);
7. Layanan Pendaftaran pindah datang orang asing dalam wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia (NKRI);
8. Layanan Pendaftaran pindah datang antar negara;
9. Layanan Akta kelahiran;

10. Layanan Akta perkawinan;
11. Layanan Akta Kematian;
12. Layanan Akta Perceraian;
13. Layanan Pengesahan anak;
14. Layanan Keterangan single/belum menikah;
15. Layanan Pengangkatan anak;
16. Layanan Akta pengakuan anak;
17. Layanan Pencatatan perubahan nama;
18. Layanan Perubahan Status Kewarganegaraan;
19. Layanan Pencatatan pembatalan perkawinan;
20. Layanan Pencatatan pembatalan perceraian;
21. Layanan Pencatatan lahir mati;
22. Layanan Pembetulan dan pembatalan akta pencatatan sipil;
23. Layanan Akta kutipan II;
24. Layanan Konsolidasi data;
25. Layanan Pendataan penduduk rentan administrasi kependudukan.

Tabel 2.2
Realisasi Indikator Kinerja Utama Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Deli Serdang

Indikator Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Target Renstra Perangkat Daerah					Realisasi Capaian				
			2020	2021	2022	2023	2024	2020	2021	2022	2023	2024
Meningkatkan Persentase Tertib Administrasi Kependudukan			71%	78%	83%	90%	96%	100%	101%	96%		
	Meningkatnya Tertib Administrasi Kependudukan	Persentase tertib Administrasi Kependudukan	71%	78%	83%	90%	96%	100%	101%	96%		
Indeks Kepuasan Masyarakat			81 Poin	83 Poin	85 Poin	87 Poin	90 Poin	83 Poin	83 Poin	84 Poin		
	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Kinerja Perangkat Daerah	1. Indeks Kepuasan Masyarakat	81 Poin	83 Poin	85 Poin	87 Poin	90 Poin	83 Poin	83 Poin	84 Poin		
		2. LHE-AKIP	65 Poin	67 Poin	69 Poin	71 Poin	73 Poin	70 Poin	77 Poin	77,92 Poin		

C. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah

Berdasarkan data empiris yang terjadi dan analisis lingkungan organisasi dapat diidentifikasi permasalahan-permasalahan yang dihadapi. Mulai dari lingkungan internal yang merupakan faktor kekuatan dan kelemahan. Lingkungan eksternal yang meliputi peluang dan tantangan. Adanya penerapan nyata Undang-Undang nomor 23 tahun 2014, Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 serta Permendagri Nomor 100 Tahun 2016. Kebijakan pemerintah tentang otonomi daerah, kelembagaan daerah serta pedoman nomenklatur instansi di daerah memberikan peluang kepada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Deli Serdang untuk dapat melakukan berbagai upaya strategis dalam rangka mewujudkan pelayanan prima, integritas dan profesional. Berikut dijelaskan dalam tabel permasalahan, hambatan, serta rekomendasi dalam meningkatkan pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil.

Tabel 2.3
Permasalahan, Hambatan yang Dihadapi serta Rekomendasi dalam Meningkatkan Pelayanan Perangkat Daerah

No	Permasalahan/Hambatan /Tantangan	Peluang	Rekomendasi
1	Kebijakan yang tumpang tindih dan sering berubah	Kebijakan dapat dijadikan dasar atas penyelenggaraan administrasi kependudukan	Adanya landasan hukum penyelenggaraan administrasi kependudukan
2	Tuntutan masyarakat terhadap pelayanan prima	Terwujudnya pelayanan prima	Adanya Standar Operasional Pelayanan dalam hal memberikan pelayanan prima kepada masyarakat
3	Masih rendahnya kesadaran masyarakat atas pentingnya dokumen kependudukan	Tercapainya target kinerja	Dilakukannya sosialisasi sadar adminduk baik secara langsung sampai ke desa maupun melalui media social
4	Belum memadainya sarana dan prasarana, ketersediaan sarana dan prasarana merupakan salah satu prasyarat dalam pencapaian tujuan, sehingga ketersediaan dan ketercukupannya akan mempengaruhi		Peremajaan sarana dan prasarana di Dinas Dukcapil dan Kecamatan dalam hal pelayanan dokumen kependudukan kepada masyarakat

	proses pencapaian tujuan		
5	Aplikasi layanan online Salak Deli yang merupakan layanan aplikasi penerbitan dokumen kependudukan	Mempermudah masyarakat mengakses layanan adminduk tanpa harus datang ke kantor Dinas Dukcapil maupun kantor kecamatan	Rutin mengupdate aplikasi

D. Reviu Terhadap Rancangan Awal RKPD

Reviu terhadap rancangan awal RKPD yaitu proses yang dilakukan dengan membandingkan rancangan awal RKPD dengan hasil analisis kebutuhan. Dari hasil reviu yang telah dilakukan dapat disampaikan bahwa tidak ada perubahan nama kegiatan, indikator kegiatan dan perubahan anggaran (kenaikan/penurunan pagu indikatif) untuk pelaksanaan rancangan awal RKPD Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil. Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada tabel berikut :

Tabel 2.4
Reviu terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2024
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

No.	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					
	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp)	Catatan Penting
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota		Meningkatnya efektivitas dan akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan daerah		14.393.960.100	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota		Meningkatnya efektivitas dan akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan daerah	100	14.393.860.100	
	Perencanaan, Penggangan, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah				81.371.648	Perencanaan, Penggangan, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah				81.371.648	
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Lubuk Pakam	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	10 Dokumen	81.371.648	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Lubuk Pakam	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	10 Dokumen	81.371.648	
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah				9.183.281.740	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah				9.183.281.740	
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Lubuk Pakam	Jumlah ASN yang Menerima Gaji dan Tambah Penghasilan	50 Orang	9.034.189.980	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Lubuk Pakam	Jumlah ASN yang Menerima Gaji dan Tambah Penghasilan	50 Orang	9.034.189.980	
	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Lubuk Pakam	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	8 Dokumen	142.906.520	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Lubuk Pakam	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	8 Dokumen	142.906.520	
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Lubuk Pakam	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi	4 Laporan	6.185.240	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Lubuk Pakam	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan	4 Laporan	6.185.240	

			Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD							Keuangan Akhir Tahun SKPD		
	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah				59.458.200	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah					59.458.200	
	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Lubuk Pakam	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	100 Paket	59.458.200	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Lubuk Pakam	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	100 Paket		59.458.200	
	Administrasi Umum Perangkat Daerah				1.939.688.368	Administrasi Umum Perangkat Daerah					1.939.688.368	
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Lubuk Pakam	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	21 Paket	35.000.000	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Lubuk Pakam	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	21 Paket		35.000.000	
	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan kantor	Kab. Deli Serdang	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	50 Paket	1.360.051.000	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan kantor	Kab. Deli Serdang	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	50 Paket		1.360.051.000	
	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Kab. Deli Serdang	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	100 Paket	62.468.100	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Kab. Deli Serdang	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	100 Paket		62.468.100	
	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Kab. Deli Serdang	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	50 Paket	110.127.726	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Kab. Deli Serdang	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	50 Paket		110.127.726	
	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Kab. Deli Serdang	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	50 Paket	71.390.000	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Kab. Deli Serdang	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	50 Paket		71.390.000	
	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Lubuk Pakam	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	32 Laporan	19.901.350	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Lubuk Pakam	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	32 Laporan		19.901.350	

Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kab. Deli Serdang	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	100 Laporan	228.692.000	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kab. Deli Serdang	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	100 Laporan	228.692.000	
Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Lubuk Pakam	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	20 Dokumen	2.058.192	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Lubuk Pakam	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	20 Dokumen	2.058.192	
Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Lubuk Pakam	Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	1 Dokumen	50.000.000	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Lubuk Pakam	Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	1 Dokumen	50.000.000	
Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah				409.592.000	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah				409.592.000	
Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Lubuk Pakam	Jumlah Unit Kendaraan Dinas atau Lapangan yang Disediakan	3 Unit	106.800.000	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Lubuk Pakam	Jumlah Unit Kendaraan Dinas atau Lapangan yang Disediakan	3 Unit	106.800.000	
Pengadaan Mebel	Kab. Deli Serdang	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	50 Paket	302.792.000	Pengadaan Mebel	Kab. Deli Serdang	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	50 Paket	302.792.000	
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				1.881.118.144	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				1.881.118.144	
Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Lubuk Pakam	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Telepon, Air dan Internet	12 Laporan	185.170.560	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Lubuk Pakam	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Telepon, Air dan Internet	12 Laporan	185.170.560	
Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kab. Deli Serdang	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	50 Laporan	168.378.400	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kab. Deli Serdang	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	50 Laporan	168.378.400	
Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kab. Deli Serdang	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	50 Laporan	1.527.569.184	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kab. Deli Serdang	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	50 Laporan	1.527.569.184	

	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				839.450.000	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				839.450.000	
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajaknya	Kab. Deli Serdang	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajaknya	1 Unit	182.900.000	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Kab. Deli Serdang	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajaknya	1 Unit	182.900.000	
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Kab. Deli Serdang	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya	5 Unit	258.550.000	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Kab. Deli Serdang	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya	5 Unit	258.550.000	
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Kab. Deli Serdang	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi	3 Unit	398.000.000	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Kab. Deli Serdang	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi	3 Unit	398.000.000	
2	Program Pendaftaran Penduduk		Meningkatnya Tertib Administrasi Kependudukan		1.620.734.500	Program Pendaftaran Penduduk		Meningkatnya Tertib Administrasi Kependudukan		1.620.734.500	
	Pelayanan Pendaftaran Penduduk				1.577.234.500	Pelayanan Pendaftaran Penduduk				987.334.500	
	Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Kab. Deli Serdang	Jumlah Laporan Hasil Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	10 Laporan	1.442.012.000	Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Kab. Deli Serdang	Jumlah Laporan Hasil Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	10 Laporan	1.442.012.000	
	Penerbitan Dokumen Atas hasil Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Kab. Deli Serdang	Jumlah Laporan Penerbitan Dokumen Atas Hasil Pelaporan Peristiwa Kependudukan	7 Laporan	135.222.500	Penerbitan Dokumen Atas hasil Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Kab. Deli Serdang	Jumlah Laporan Penerbitan Dokumen Atas Hasil Pelaporan Peristiwa Kependudukan	7 Laporan	135.222.500	
	Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk				43.500.000	Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk				43.500.000	

	Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	Kab. Deli Serdang	Jumlah Dokumen Hasil Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	100 Laporan	43.500.000	Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	Kab. Deli Serdang	Jumlah Dokumen Hasil Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	100 Laporan	43.500.000	
3	Program Pencatatan Sipil		Meningkatnya Tertib Administrasi Kependudukan		317.847.460	Program Pencatatan Sipil		Meningkatnya Tertib Administrasi Kependudukan		317.847.460	
	Pelayanan Pencatatan Sipil				287.840.000	Pelayanan Pencatatan Sipil				287.840.000	
	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	Kab. Deli Serdang	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	250.000 Dokumen	231.750.000	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	Kab. Deli Serdang	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	250.000 Dokumen	231.750.000	
	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Kab. Deli Serdang	Jumlah Layanan Pencatatan Sipil yang Ditingkatkan	5 Layanan	56.090.000	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Kab. Deli Serdang	Jumlah Layanan Pencatatan Sipil yang Ditingkatkan	5 Layanan	56.090.000	
	Penyelenggaraan Pencatatan Sipil				30.007.460	Penyelenggaraan Pencatatan Sipil				30.007.460	
	Koordinasi antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penerbitan Pelayanan Pencatatan Sipil	Kab. Deli Serdang	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penerbitan Pelayanan Pencatatan Sipil	10 Laporan	30.007.460	Koordinasi antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penerbitan Pelayanan Pencatatan Sipil	Kab. Deli Serdang	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penerbitan Pelayanan Pencatatan Sipil	10 Laporan	30.007.460	

4	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan				191.957.940	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan				191.957.940	
	Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan				39.535.617	Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan				39.535.617	
	Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	Kab. Deli Serdang	Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Diolah dan Disajikan	10 Dokumen	17.303.815	Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	Kab. Deli Serdang	Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Diolah dan Disajikan	10 Dokumen	17.303.815	
	Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan	Kab. Deli Serdang	Jumlah Dokumen Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan	5 Dokumen	22.231.802	Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan	Kab. Deli Serdang	Jumlah Dokumen Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan	5 Dokumen	22.231.802	
	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan				152.422.323	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan				152.422.323	
	Fasilitasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Kab. Deli Serdang	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	5 Laporan	49.482.240	Fasilitasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Kab. Deli Serdang	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	5 Laporan	49.482.240	
	Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	Kab. Deli Serdang	Jumlah Dokumen Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	1 Dokumen	74.203.441	Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	Kab. Deli Serdang	Jumlah Dokumen Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	1 Dokumen	74.203.441	
	Komunikasi, Informasi, dan Edukasi kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat	Kab. Deli Serdang	Jumlah Dokumen Hasil Komunikasi, Informasi, dan Edukasi kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat	1 Laporan	28.736.642	Komunikasi, Informasi, dan Edukasi kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat	Kab. Deli Serdang	Jumlah Dokumen Hasil Komunikasi, Informasi, dan Edukasi kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat	1 Laporan	28.736.642	
5	Program Pengelolaan Profil Kependudukan				39.500.000	Program Pengelolaan Profil Kependudukan				39.500.000	

	Penyusunan Profil Kependudukan				39.500.000	Penyusunan Profil Kependudukan				39.500.000	
	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi serta Kebutuhan yang lain	Kab. Deli Serdang	Jumlah Dokumen Profil Data Perkembangan dan Proyeksi serta Kebutuhan yang lain	75 Buku	39.500.000	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi serta Kebutuhan yang lain	Kab. Deli Serdang	Jumlah Dokumen Profil Data Perkembangan dan Proyeksi serta Kebutuhan yang lain	75 Buku	39.500.000	

E. Penelaahan Usulan program dan Kegiatan Masyarakat

Bahwa terhadap rencana kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Deli Serdang Tahun 2024, Dinas Dukcapil melakukan kegiatan Forum Konsultasi Publik (FKP) sektor Pelayanan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2022 tanggal 22 November 2022 guna mendengar pendapat/usulan terkait peningkatan pelayanan sampai evaluasi terhadap pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Deli Serdang. Adapun usulan rekomendasi perbaikan terhadap permasalahan pelayanan administrasi kependudukan, yaitu :

Tabel 2.5
Usulan Rekomendasi terkait Peningkatan Pelayanan

No	Identifikasi Masalah	Usulan Rekomendasi Perbaikan
1	Pembuatan Kartu Keluarga terkendala akibat menikah di bawah umur (tidak ada buku nikah)	Dinas Dukcapil menyurati ke Kemenag terkait hal tersebut
2	Bagaimana memfasilitasi warga rentan untuk memiliki dokumen kependudukan	Melakukan sosialisasi ke desa/kelurahan terkait adanya inovasi SADOKU dan SILINDA KELANA yang dapat digunakan sebagai fasilitator bagi warga
3	Penyelesaian dokumen dalam inovasi jemput bola dan waktu pengurusan dokumen di loket PATEN	Melaksanakan sesuai dengan standar pelayanan inovasi dan pelayanan yang telah disusun di loket PATEN
4	Penyebaran titik layanan lebih dekat ke masyarakat	Menyurati desa/kelurahan untuk menunjuk petugas khusus pengurusan administrasi kependudukan dengan berkoordinasi ke Dinas PMD
5	Aplikasi SALAK DELI	Berkoordinasi dengan programmer SALAK DELI untuk maintenance aplikasi
6	Minimnya informasi tentang adminduk khususnya bagi pemuka agama	Melakukan sosialisasi terkait adminduk

Dengan adanya usulan dan rekomendasi seperti tabel di atas, maka Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Deli Serdang berupaya terus meningkatkan layanan adminduk dengan melaksanakan tugas pokok dan fungsi tiap-tiap bidang guna tercapainya pelayanan prima baik layanan langsung maupun layanan online.

Dengan adanya fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Deli Serdang berdasarkan Peraturan Bupati Deli Serdang Nomor 90 Tahun 2021 maka program dan kegiatan/sub kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Deli Serdang pada rencana kerja Tahun 2024 disesuaikan dengan Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-3708 Tahun 2020 tentang Hasil Verifikasi dan Validasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah yaitu pada tabel berikut ini :

Tabel 2.6
Program/Kegiatan dan Indikator Kinerja Tahun 2024

No	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Besaran/ Volume	Catatan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota		Indeks Kepuasan Masyarakat		
			Nilai LHE AKIP Perangkat Daerah		
	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		Persentase Tertib Pelaporan Capaian Kinerja, Rencana Kerja dan Penganggaran		
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Lubuk Pakam	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	10 Dokumen	
	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		Persentase Tertib Administrasi dan Pelaporan Keuangan		
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Lubuk Pakam	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	50 orang	
	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Lubuk Pakam	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	8 Dokumen	
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Lubuk Pakam	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	4 Laporan	
	Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah		Persentase Sub Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah yang Terlaksana		
	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Lubuk Pakam	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	100 Paket	
	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah		Persentase Sub Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah yang Terlaksana		
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Lubuk Pakam	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	21 Paket	
	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Lubuk Pakam	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor	50 Paket	
	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Lubuk Pakam	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	100 Paket	
	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Lubuk Pakam	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	50 Paket	
	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Lubuk Pakam	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	50 Paket	
	Fasilitas Kunjungan Tamu	Lubuk Pakam	Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu	32 Laporan	
	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Lubuk Pakam	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi	100 Laporan	

	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Lubuk Pakam	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	20 Dokumen	
	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Lubuk Pakam	Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	1 Dokumen	
	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		Persentase Sub Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah yang Terlaksana		
	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Lubuk Pakam	Jumlah Unit Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Disediakan	3 Unit	
	Pengadaan Mebel	Lubuk Pakam	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	50 Paket	
	Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		Persentase Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang Terlaksana		
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Lubuk Pakam	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan	
	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Lubuk Pakam	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	50 Laporan	
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Lubuk Pakam	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	50 Laporan	
	Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		Persentase Sub Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang Terlaksana		
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Lubuk Pakam	Jumlah Kendaraan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajaknya	1 Unit	
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Lubuk Pakam	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya	5 Unit	
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Lubuk Pakam	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi	3 Unit	
	Program Pendaftaran Penduduk		Persentase tertib Administrasi Kependudukan		
	Kegiatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk		Persentase Sub Kegiatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk yang Terlaksana		
	Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Deli Serdang	Jumlah Laporan Hasil Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	10 Laporan	
	Penerbitan Dokumen Atas Hasil Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Deli Serdang	Jumlah Laporan Penerbitan Dokumen Atas Hasil Pelaporan Peristiwa Kependudukan	7 Laporan	
	Kegiatan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk		Persentase Sub Kegiatan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk yang Terlaksana		
	Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	Deli Serdang	Jumlah Dokumen Hasil Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	100 Laporan	
	Program Pencatatan Sipil		Persentase tertib Administrasi Kependudukan		
	Kegiatan Pelayanan Pencatatan Sipil		Persentase Sub Kegiatan Pelayanan Pencatatan Sipil		
	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	Lubuk Pakam	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	250.000 Dokumen	
	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Lubuk Pakam	Jumlah Layanan Pencatatan Sipil yang Ditingkatkan	5 Layanan	
	Kegiatan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil		Persentase Sub Kegiatan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil yang Terlaksana		
	Koordinasi dengan Kantor Kementerian yang Menyelenggarakan Urusan Pemerintahan di Bidang Agama Kabupaten/Kota dan Pengadilan Agama yang Berkaitan dengan Pencatatan Nikah, Talak, Cerai, dan Rujuk bagi Penduduk yang Beragama Islam	Deli Serdang	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi dengan Kantor Kementerian yang Menyelenggarakan Urusan Pemerintahan di Bidang Agama Kabupaten/Kota dan Pengadilan Agama yang Berkaitan dengan Pencatatan Nikah, Talak, Cerai, dan Rujuk bagi Penduduk yang Beragama Islam	10 Laporan	

	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan		Persentase tertib Administrasi Kependudukan		
	Kegiatan Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan		Persentase Sub Kegiatan Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan yang Terlaksana		
	Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	Lubuk Pakam	Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Diolah dan Disajikan	10 Dokumen	
	Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan	Deli Serdang	Jumlah Dokumen Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan	5 Dokumen	
	Kegiatan Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan		Persentase Sub Kegiatan Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan yang Terlaksana		
	Fasilitasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Deli Serdang	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	5 Laporan	
	Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	Deli Serdang	Jumlah Dokumen Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	1 Dokumen	
	Komunikasi, Informasi, dan Edukasi kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat	Deli Serdang	Jumlah Dokumen Komunikasi, Informasi, dan Edukasi kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat	1 Dokumen	
	Program Pengelolaan Profil Kependudukan		Persentase tertib Administrasi Kependudukan		
	Kegiatan Penyusunan Profil Kependudukan		Persentase Sub Kegiatan Penyusunan Profil Kependudukan yang Terlaksana		
	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi serta Kebutuhan yang lain	Lubuk Pakam	Jumlah Dokumen Profil Data Perkembangan dan Proyeksi serta Kebutuhan yang lain	75 Buku	

BAB III
TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

A. Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional

Telaahan terhadap kebijakan nasional dan sebagaimana dimaksud yaitu penelaahan yang menyangkut arah kebijakan dan prioritas pembangunan nasional dan yang terkait dengan tugas pokok dan fungsi perangkat daerah. Sesuai dengan Peraturan Bupati Deli Serdang Nomor 90 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Deli Serdang. Berdasarkan tugas pokok tersebut Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil diberi tugas membantu Bupati menyelenggarakan urusan pemerintahan bidang Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang menjadi kewenangan daerah dan tugas pembantuan yang diberikan kepada Kabupaten. Adapun fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Deli Serdang berdasarkan Peraturan Bupati Deli Serdang Nomor 90 Tahun 2021, yaitu :

1. Perumusan kebijakan teknis bidang Kependudukan dan Pencatatan Sipil
2. Pelaksanaan kebijakan bidang Kependudukan dan Pencatatan Sipil
3. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan bidang Kependudukan dan Pencatatan Sipil
4. Pembinaan teknis bidang Kependudukan dan Pencatatan Sipil
5. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Bupati terkait dengan tugas dan fungsinya

Tabel 3.1
Program dan Kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Deli Serdang

NO	PROGRAM	KEGIATAN
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	<ol style="list-style-type: none"> 1. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah; 2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah; 3. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah; 4. Administrasi Umum Perangkat Daerah; 5. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah; 6. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah; 7. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah;
2.	Program Pendaftaran Penduduk	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pelayanan Pendaftaran Penduduk; 2. Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk;

3.	Program Pencatatan Sipil	1. Pelayanan Pencatatan Sipil; 2. Penyelenggaraan Pencatatan Sipil;
4.	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	1. Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan; 2. Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan;
5.	Program Pengelolaan Profil Kependudukan	1. Penyusunan Profil Kependudukan;

Dalam penyusunan rencana program dan kegiatan perangkat daerah Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Deli Serdang dilakukan dengan beberapa tahap yaitu :

1. Rencana kerja awal;
2. Rencana kerja awal disempurnakan;
3. Rancangan rencana kerja;
4. Rancangan akhir rencana kerja.

Setelah dilakukan tahapan tersebut diatas maka dapat dibuat rumusan rencana program dan kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil berupa 5 (lima) program dan 14 (empat belas) kegiatan. Penyusunan Renja Tahun 2024 didukung dengan Aplikasi Sistem Informasi Pemerintahan Daerah RI (SIPD-RI). SIPD-RI merupakan salah satu tools penting dalam mendukung penyelenggaraan pembangunan di daerah, terutama dalam hal ketersediaan data yang valid untuk analisis perencanaan pembangunan dan pemetaan.

B. Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah serta Program/Kegiatan dan Sub Kegiatan

Visi dan Misi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Deli Serdang berdasarkan tugas dan fungsinya adalah sebagai berikut :

Visi

“Terwujudnya Pelayanan Publik yang Prima di Bidang Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil Berbasis Sistem Informasi Administrasi Kependudukan (SIK)”

Misi

1. Meningkatkan pengelolaan informasi pendaftaran penduduk dan pencatatan sipil untuk pendayagunaan data dan informasi
2. Meningkatkan kerjasama dengan lembaga dan instansi terkait dan komunitas profesional
3. Menyediakan sarana dan prasarana pendukung
4. Meningkatkan Sumber Daya Aparatur

Perencanaan kinerja yang dilakukan oleh instansi berguna untuk menyusun prioritas program/kegiatan yang akan dilaksanakan sesuai dengan tujuan strategis hingga indikator kinerja. Adapun tujuan strategis Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Deli Serdang yaitu meningkatnya tertib administrasi kependudukan dan meningkatnya kualitas pelayanan dokumen administrasi kependudukan. Sedangkan indikator kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil berdasarkan tujuan strategis yaitu persentase tertib administrasi kependudukan, Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) dan nilai LHE-AKIP perangkat daerah untuk mencapai misi ke-5 Kabupaten Deli Serdang yaitu "Meningkatkan profesionalisme aparatur pemerintah untuk mewujudkan tata pemerintah yang baik dan bersih (*good & clean governance*) berwibawa dan bertanggungjawab". Berikut uraian rumusan rencana dan kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2024 dan prakiraan maju Tahun 2025 :

Tabel 3.2
Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Tahun 2024 dan Prakiraan Maju Tahun 2025

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program /Kegiatan	Rencana Tahun 2024				Catatan Penting	Perkiraan Maju Rencana Tahun 2025	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
2.12.01	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Indeks Kepuasan Masyarakat	Lubuk Pakam	89 Poin	14.393.960.100	APBD		91 Poin	15.833.356.110
		Nilai LHE-AKIP Perangkat Daerah		75 Poin				77 Poin	
2.12.01.2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase Tertib Pelaporan Capaian Kinerja, Rencana Kerja dan Penganggaran	Lubuk Pakam	100%	81.371.648	APBD		100%	89.508.813
2.12.01.2.01.06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Lubuk Pakam	10 Dokumen	81.371.648	APBD		10 Dokumen	89.508.813
2.12.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Tertib Administrasi dan Pelaporan Keuangan	Lubuk Pakam	100%	9.183.281.740	APBD		100%	10.101.609.914
2.12.01.2.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Lubuk Pakam	50 Orang	9.034.189.980	APBD		50 Orang	9.937.608.978
2.12.01.2.02.02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Lubuk Pakam	8 Dokumen	142.906.520	APBD		8 Dokumen	157.197.172
2.12.01.2.02.05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Lubuk Pakam	4 Laporan	6.185.240	APBD		4 Laporan	6.803.764
2.12.01.2.05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase Sub Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah yang Terlaksana	Lubuk Pakam	100%	59.458.200	APBD		100%	65.404.020
2.12.01.2.05.02	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Lubuk Pakam	100 Paket	59.458.200	APBD		100 Paket	65.404.020
2.12.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Sub Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah yang Terlaksana	Lubuk Pakam	100%	1.939.688.368	APBD		100%	2.133.657.205

2.12.01.2.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Lubuk Pakam	21 Paket	35.000.000	APBD		21 Paket	38.500.000
2.12.01.2.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Lubuk Pakam	50 Paket	62.468.100	APBD		50 Paket	68.714.910
2.12.01.2.06.03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	Lubuk Pakam	100 Paket	1.360.051.000	APBD		100 Paket	1.496.056.100
2.12.01.2.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Lubuk Pakam	50 Paket	110.127.726	APBD		50 Paket	121.140.499
2.12.01.2.06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	Lubuk Pakam	50 Paket	71.390.000	APBD		50 Paket	78.529.000
2.12.01.2.06.08	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	Lubuk Pakam	32 Laporan	19.901.350	APBD		32 Laporan	21.891.485
2.12.01.2.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi	Lubuk Pakam	100 Laporan	228.692.000	APBD		100 Laporan	251.561.200
2.12.01.2.06.10	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Lubuk Pakam	20 Dokumen	2.058.192	APBD		20 Dokumen	2.264.011
2.12.01.2.06.11	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Lubuk Pakam	1 Dokumen	50.000.000	APBD		1 Dokumen	55.000.000
2.12.01.2.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Sub Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang Terlaksana	Lubuk Pakam	100%	409.592.000	APBD		100%	450.551.200
2.12.01.2.07.02	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Unit Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Disediakan	Lubuk Pakam	3 Unit	106.800.000	APBD		3 Unit	117.480.000
2.12.01.2.07.05	Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	Lubuk Pakam	50 Paket	302.792.000	APBD		50 Paket	333.071.200
2.12.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang Terlaksana	Lubuk Pakam	100%	1.881.118.144	APBD		100%	2.069.229.958
2.12.01.2.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Lubuk Pakam	12 Laporan	185.170.560	APBD		12 Laporan	203.687.616

2.12.01.2.08.03	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Lubuk Pakam	50 Laporan	168.378.400	APBD		50 Laporan	185.216.240
2.12.01.2.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Lubuk Pakam	50 Laporan	1.527.569.184	APBD		50 Laporan	1.680.326.102
2.12.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Sub Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang Terlaksana	Lubuk Pakam	100%	839.450.000	APBD		100%	923.395.000
2.12.01.2.09.01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajaknya	Lubuk Pakam	1 Unit	182.900.000	APBD		1 Unit	201.190.000
2.12.01.2.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Lubuk Pakam	5 Unit	258.550.000	APBD		5 Unit	284.405.000
2.12.01.2.09.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi	Lubuk Pakam	3 Unit	398.000.000	APBD		3 Unit	437.800.000
2.12.02	Program Pendaftaran Penduduk	Persentase tertib Administrasi Kependudukan	Deli Serdang	87%	1.620.734.500	APBD		89%	1.782.807.950
2.12.02.2.01	Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Persentase Sub Kegiatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk yang Terlaksana	Deli Serdang	100%	1.577.234.500	APBD		100%	1.734.957.950
2.12.02.2.01.04	Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan Hasil Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Deli Serdang	10 Laporan	1.442.012.000	APBD		10 Laporan	1.586.213.200
2.12.02.2.01.07	Penerbitan Dokumen Atas Hasil Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Jumlah Laporan Penerbitan Dokumen Atas Hasil Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Deli Serdang	7 Laporan	135.222.500	APBD		7 Laporan	148.744.750
2.12.02.2.03	Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Persentase Sub Kegiatan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk yang Terlaksana	Deli Serdang	100%	43.500.000	APBD		100%	47.850.000
2.12.02.2.03.04	Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	Jumlah Dokumen Hasil Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	Deli Serdang	100 Laporan	43.500.000	APBD		100 Laporan	47.850.000
2.12.03	Program Pencatatan Sipil	Persentase Tertib Administrasi Kependudukan	Lubuk Pakam	87%	317.847.460	APBD		89%	349.632.206

2.12.03.2.01	Kegiatan Pelayanan Pencatatan Sipil	Persentase Sub Kegiatan Pelayanan Pencatatan Sipil	Lubuk Pakam	100%	287.840.000	APBD		100%	316.624.000
2.12.03.2.01.01	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	Lubuk Pakam	250.000 Dokumen	231.750.000	APBD		250.000 Dokumen	254.925.000
2.12.03.2.01.02	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah Layanan Pencatatan Sipil yang Ditingkatkan	Lubuk Pakam	5 Layanan	56.090.000	APBD		5 Layanan	61.699.000
2.12.03.2.02	Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Persentase Sub Kegiatan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil yang Terlaksana	Deli Serdang	100%	30.007.460	APBD		100%	33.008.206
2.12.03.2.02.01	Koordinasi dengan Kantor Kementerian yang Menyelenggarakan Urusan Pemerintahan di Bidang Agama Kabupaten/Kota dan Pengadilan Agama yang Berkaitan dengan Pencatatan Nikah, Talak, Cerai, dan Rujuk bagi Penduduk yang Beragama Islam	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi dengan Kantor Kementerian yang Menyelenggarakan Urusan Pemerintahan di Bidang Agama Kabupaten/Kota dan Pengadilan Agama yang Berkaitan dengan Pencatatan Nikah, Talak, Cerai, dan Rujuk bagi Penduduk yang Beragama Islam	Deli Serdang	10 Laporan	30.007.460	APBD		10 Laporan	33.008.206
2.12.04	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Persentase Tertib Administrasi Kependudukan	Deli Serdang	87%	191.957.940	APBD		89%	211.153.734
2.12.04.2.01	Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	Persentase Sub Kegiatan Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan yang Terlaksana	Deli Serdang	100%	39.535.617	APBD		100%	43.489.179
2.12.04.2.01.01	Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Diolah dan Disajikan	Lubuk Pakam	10 Dokumen	17.303.815	APBD		10 Dokumen	19.034.197
2.12.04.2.01.02	Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan	Jumlah Dokumen Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan	Deli Serdang	5 Dokumen	22.231.802	APBD		5 Dokumen	24.454.982
2.12.04.2.03	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Persentase Sub Kegiatan Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan yang Terlaksana	Deli Serdang	100%	152.422.323	APBD		100%	167.664.555
2.12.04.2.03.03	Fasilitasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Deli Serdang	5 Laporan	49.482.240	APBD		5 Laporan	54.430.464
2.12.04.2.03.04	Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	Jumlah Dokumen Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	Deli Serdang	1 Dokumen	74.203.441	APBD		1 Dokumen	81.623.785
2.12.04.2.03.07	Komunikasi, Informasi, dan Edukasi kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat	Jumlah Dokumen Komunikasi, Informasi, dan Edukasi kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat	Deli Serdang	1 Dokumen	28.736.642	APBD		1 Dokumen	31.610.306

2.12.05	Program Pengelolaan Profil Kependudukan	Persentase Tertib Administrasi Kependudukan	Lubuk Pakam	87%	39.500.000	APBD		89%	43.450.000
2.12.05.2.01	Penyusunan Profil Kependudukan	Persentase Sub Kegiatan Penyusunan Profil Kependudukan	Lubuk Pakam	100%	39.500.000	APBD		100%	43.450.000
2.12.05.2.01.01	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi serta Kebutuhan yang lain	Jumlah Dokumen Profil Data Perkembangan dan Proyeksi serta Kebutuhan yang lain	Lubuk Pakam	75 Buku	39.500.000	APBD		75 Buku	43.450.000

BAB IV
RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

Berikut ini tabel Rencana Kerja dan Pendanaan Anggaran Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil sesuai di SIPD-RI :

Tabel 4.1
Rencana Kerja dan Pendanaan Tahun 2024

Program dan Kegiatan Perangkat Daerah																	
Kab. Deli Serdang																	
Tahun 2024																	
Unit Organisasi : 2.12.0.00.0.00.01.0000 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL																	
Sub Unit Organisasi : 2.12.0.00.0.00.01.0000 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL																	
Kode	Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja				Rencana Tahun 2024					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2025					
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.)			
						Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target				
		DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL								16.564.000.000,00				18.220.400.000,00			
2		URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR								15.203.949.000,00				16.724.343.900,00			
2	12	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL								15.203.949.000,00				16.724.343.900,00			
2	12	01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA								14.393.960.100,00				15.833.356.110,00		
2	12	01	2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah								81.371.648,00				89.508.812,80	
2	12	01	2.01	06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD												
					-	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	-	- Kab. Deli Serdang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	-	10 Laporan	-	81.371.648,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	10 Laporan	89.508.812,80	
2	12	01	2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah								9.183.281.740,00				10.101.609.914,00	
2	12	01	2.02	01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN												
					-	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	-	- Kab. Deli Serdang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	-	46 Orang/bulan	-	9.034.189.980,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	46 Orang/bulan	9.937.608.978,00	

2	1	0	2.02	02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN											
					-	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	-	- Kab. Deli Serdang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	-	12 Dokumen	-	142.906.520,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan	12 Dokumen	157.197.172,00
2	1	0	2.02	05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD											
					-	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	-	- Kab. Deli Serdang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	-	4 Laporan	-	6.185.240,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan	4 Laporan	6.803.764,00
2	1	0	2.05		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah					59.458.200,00					65.404.020,00	
2	1	0	2.05	02	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya											
					-	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	-	- Kab. Deli Serdang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	-	100 Paket	-	59.458.200,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	100 Paket	65.404.020,00
2	1	0	2.06		Administrasi Umum Perangkat Daerah					1.939.688.368,00					2.133.657.204,80	
2	1	0	2.06	01	Penyediaan Komponen Instalasi											
					-	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	-	- Kab. Deli Serdang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	-	21 Paket	-	35.000.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang	21 Paket	38.500.000,00
2	#	0	2.06	02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor											
		1			-	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	-	- Kab. Deli Serdang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	-	5 Paket	-	1.360.051.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	5 Paket	1.496.056.100,00

2	1	0	2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah						839.450.000,00					923.395.000,00	
2	1	0	2.09	01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan											
					-	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	-	- Kab. Deli Serdang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	-	1 Unit	-	182.900.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan	1 Unit	201.190.000,00
2	1	0	2.09	02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional											
					-	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	-	- Kab. Deli Serdang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	-	5 Unit	-	258.550.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan	5 Unit	284.405.000,00
2	1	0	2.09	09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya											
					-	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Dirhabilitasi	-	- Kab. Deli Serdang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	-	3 Unit	-	398.000.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Di	3 Unit	437.800.000,00
2	1	0			PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK						1.620.734.500,00					1.782.807.950,00
2	1	0	2.01		Pelayanan Pendaftaran Penduduk						1.577.234.500,00					1.734.957.950,00
2	1	0	2.01	04	Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk											
					-	Jumlah Laporan Hasil Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	-	- Kab. Deli Serdang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	-	10 Laporan	-	1.442.012.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Jumlah Laporan Hasil Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	10 Laporan	1.586.213.200,00
2	1	0	2.01	07	Penerbitan Dokumen Atas Hasil Pelaporan Peristiwa Kependudukan											
					-	Jumlah Laporan Penerbitan Dokumen Atas Hasil Pelaporan Peristiwa Kependudukan	-	- Kab. Deli Serdang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	-	7 Laporan	-	135.222.500,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Jumlah Laporan Penerbitan Dokumen Atas Hasil Pelaporan	7 Laporan	148.744.750,00

2	1	0	2.03		Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk					43.500.000,00						47.850.000,00
2	1	0	2.03	02	Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk											
						Jumlah Dokumen Hasil Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	-	- Kab. Deli Serdang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	-	1 Dokumen	-	43.500.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Jumlah Dokumen Hasil Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	1 Dokumen	47.850.000,00
2	1	0			PROGRAM PENCATATAN SIPIL						317.847.460,00					349.632.206,00
2	1	0	2.01		Pelayanan Pencatatan Sipil						287.840.000,00					316.624.000,00
2	1	0	2.01	01	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting											
						Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	-	- Kab. Deli Serdang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	-	1 Dokumen	-	231.750.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan	1 Dokumen	254.925.000,00
2	1	0	2.01	02	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil											
						Jumlah Layanan Pencatatan Sipil yang Ditingkatkan	-	- Kab. Deli Serdang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	-	4 Layanan	-	56.090.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Jumlah Layanan Pencatatan Sipil yang Ditingkatkan	4 Layanan	61.699.000,00
2	1	0	2.02		Penyelenggaraan Pencatatan Sipil						30.007.460,00					33.008.206,00

2	1	0	2.02	01	Koordinasi dengan Kantor Kementerian yang Menyelenggarakan Urusan Pemerintahan di Bidang Agama Kabupaten/Kota dan Pengadilan Agama yang Berkaitan dengan Pencatatan Nikah, Talak, Cerai, dan Rujuk												
					-	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi dengan Kantor Kementerian yang Menyelenggarakan Urusan Pemerintahan di Bidang Agama Kabupaten/Kota dan Pengadilan Agama yang Berkaitan dengan Pencatatan Nikah, Talak, Cerai, dan Rujuk bagi Penduduk yang Beragama Islam	-	- Kab. Deli Serdang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	-	4 Laporan	-	30.007.460,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah Laporan Hasil Koordinasi dengan Kantor Kementerian yang Menyelenggarakan Urusan Pemerintahan di Bidang Agama Kabupaten/Kota dan Pengadilan Agama yang Berkaitan dengan Pencatatan Nikah, Talak, Cerai, dan Rujuk bagi Penduduk	4 Laporan	33.008.206,00
2	1	0			PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN				191.957.940,00						211.153.734,00		
2	1	0	2.01		Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan				39.535.617,00						43.489.178,70		
2	1	0	2.01	01	Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan												
					-	Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Diolah dan Disajikan	-	- Kab. Deli Serdang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	-	4 Dokumen	-	17.303.815,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Diolah	4 Dokumen	19.034.196,50
2	1	0	2.01	02	Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan												
					-	Jumlah Dokumen Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan	-	- Kab. Deli Serdang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	-	5 Dokumen	-	22.231.802,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah Dokumen Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan	5 Dokumen	24.454.982,20
2	1	0	2.03		Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan				152.422.323,00						167.664.555,30		
2	1	0	2.03	03	Fasilitasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan												
					-	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	-	- Kab. Deli Serdang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	-	5 Laporan	-	49.482.240,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pengelolaan Informasi Administrasi	5 Laporan	54.430.464,00

2	1	0	2.03	04	Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan											
					-	Jumlah Dokumen Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	-	- Kab. Deli Serdang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	-	1 Dokumen	-	74.203.441,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Jumlah Dokumen Penyelenggaraan Pemanfaatan Data	1 Dokumen	81.623.785,10
2	1	0	2.03	07	Komunikasi, Informasi, dan Edukasi kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat											
					-	Jumlah Dokumen Hasil Komunikasi, Informasi, dan Edukasi kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat	-	- Kab. Deli Serdang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	-	1 Laporan	-	28.736.642,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Jumlah Dokumen Hasil Komunikasi, Informasi, dan Edukasi kepada Pemangku	1 Laporan	31.610.306,20
2	1	0			PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN					39.500.000,00					43.450.000,00	
2	1	0	2.01		Penyusunan Profil Kependudukan					39.500.000,00					43.450.000,00	
2	1	0	2.01	02	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain											
					-	Jumlah Dokumen Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain yang tersusun	-	- Kab. Deli Serdang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	-	75 Dokumen	-	39.500.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Jumlah Dokumen Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain yang tersusun	75 Dokumen	43.450.000,00
TOTAL											16.564.000.000,00					18.220.400.000,00

BAB V PENUTUP

Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Deli Serdang Tahun 2024 merupakan rencana pelaksanaan kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil pada Tahun 2024 yang dalam penyusunannya mengacu kepada Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah.

Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Deli Serdang Tahun 2024 disusun melalui kaidah perencanaan strategis dan telah memperhatikan keselarasan dengan perencanaan, untuk mewujudkan sistem perencanaan pembangunan yang terpadu dan optimal, sebagai perwujudan kinerja pemerintahan yang baik dan akuntabel sesuai tugas dan fungsinya maka program/kegiatan disusun dengan menyesuaikan kegiatan-kegiatan yang menjadi prioritas dalam pelaksanaan kegiatan administrasi kependudukan untuk mencapai target kinerja serta dapat mewujudkan pelayanan prima.

Lubuk Pakam, Mei 2023

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KABUPATEN DELI SERDANG



Drs. H. MISRAN SIHALOHO, M.Si
PEMBINA UTAMA MUDA
NIP. 195611061995121001