



H. ASHARI TAMBUNAN
Bupati Deli Serdang

H. M. A. YUSUF DIREGAR
Wakil Bupati Deli Serdang



Drs. H. MISRAN SIHALOHO, M.Si
Kadis Dukcapil Kab. Deli Serdang



LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN DELI SERDANG TAHUN 2022

KATA PENGANTAR

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Deli Serdang Tahun 2022 disusun berdasarkan Perjanjian Kinerja Tahun 2022. LKjIP Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Deli Serdang Tahun 2022 merupakan bentuk akuntabilitas publik dari pelaksanaan tugas dan fungsi dan penggunaan anggaran yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah.

Tujuan penyusunan laporan ini adalah untuk memberikan gambaran tingkat pencapaian instansi yang mengindikasikan tingkat keberhasilan dan kegagalan pencapaian sasaran strategis berdasarkan indikator-indikator yang ditetapkan. Diharapkan penyajian LKjIP ini dapat menjadi bahan evaluasi untuk perbaikan kinerja agar lebih berorientasi pada hasil, relevan, efektif, efisien dan berkelanjutan.

Besar harapan kami bahwa Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Tahun 2022 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil ini dapat menjadi acuan untuk memperbaiki kinerja dengan lebih baik melalui perencanaan yang lebih terintegrasi. Kami berharap Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Tahun 2022 ini dapat digunakan sebagai bahan masukan bagi pengelolaan dan penataan serta peningkatan kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil pada masa yang akan datang.

Lubuk Pakam, 24 Januari 2023

**KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KABUPATEN DELI SERDANG**



H. MISRIAN SIHALOHO, M.Si
PEMERINTAH ZAMA MUDA
NIP. 19661106 199512 1 001

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR TABEL	iv
DAFTAR GAMBAR	v
BAB I : PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Penjelasan Umum Organisasi	2
1.2.1 Struktur Organisasi dan Tata Kerja	2
1.2.2 Anggaran	3
1.3 Dasar Hukum	4
1.4 Sistematika Laporan Kinerja	5
BAB II : PERENCANAAN KINERJA	6
2.1 Tujuan dan Sasaran Perangkat Daerah	6
2.2 Rencana Kinerja Tahun 2022	7
2.3 Perjanjian Kinerja Tahun 2022	8
BAB III : AKUNTABILITAS KINERJA	11
3.1 Capaian Kinerja	11
3.1.1 Skala Capaian Kinerja	12
3.1.2 Membandingkan antara Target dan Realisasi Tahun Pelaporan	12
3.1.3 Membandingkan antara Realisasi Kinerja serta Capaian Kinerja Tahun ini dengan Tahun Lalu	19
3.1.4 Membandingkan Realisasi Kinerja sampai dengan Tahun ini dengan Target Jangka Menengah yang Terdapat dalam Dokumen Perencanaan Strategis Organisasi	20
3.1.5 Membandingkan Realisasi Kinerja Tahun ini dengan Standar Nasional	20
3.1.6 Analisa Penyebab Keberhasilan / Kegagalan atau Peningkatan / Penurunan Kinerja serta Alternatif Solusi yang telah dilakukan	21

3.1.7	Analisa atas Efisiensi Penggunaan Sumber Daya	22
3.1.8	Analisa Program / Kegiatan / Sub Kegiatan yang Menunjang Keberhasilan ataupun Kegagalan Pencapaian Pernyataan Kinerja	23
3.2	Realisasi Anggaran.....	25
BAB IV : PENUTUP		27
Lampiran		

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 : Perbandingan Anggaran Tahun 2021 dan Tahun 2022	4
Tabel 2.1 : Tujuan, Sasaran, Indikator, dan Target Kinerja Perangkat Daerah Tahun Periode Rencana Strategis	6
Tabel 2.2 : Indikator Kinerja Utama Perangkat Daerah Tahun 2022	7
Tabel 2.3 : Rencana Kinerja Tahun 2022 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Deli Serdang	7
Tabel 2.4 : Perjanjian Kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Deli Serdang	8
Tabel 2.5 : Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Deli Serdang Tahun 2022	9
Tabel 3.1 : Pengkategorian Capaian Kinerja.....	12
Tabel 3.2 : Capaian Kinerja Perjanjian Kinerja Tahun 2022.....	12
Tabel 3.3 : Perbandingan Capaian Kinerja.....	19
Tabel 3.4 : Kemajuan Capaian Sasaran Strategis.....	20
Tabel 3.5 : Perbandingan Capaian dengan Standar Nasional/Provinsi/Kabupaten/Kota.....	21
Tabel 3.6 : Analisis Keberhasilan, Kegagalan, dan Solusi.....	21
Tabel 3.7 : Perbandingan Pencapaian Kinerja dan Anggaran Tujuan dan Sasaran.....	22
Tabel 3.8 : Analisis Keberhasilan dan Kegagalan Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan.....	23
Tabel 3.9 : Capaian Anggaran Program dan Kegiatan.....	26

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 : Struktur Organisasi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Deli Serdang.....	3
---	---

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Dalam rangka meningkatkan pelaksanaan *good governance* yang berdaya guna, berhasil guna, bersih dan bertanggung jawab, telah diterbitkan Peraturan Presiden No. 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP). Pelaksanaan lebih lanjut didasarkan atas Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

Pada Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 menjelaskan bahwa laporan kinerja merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran. Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan (*disclosure*) secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja. Kemudian berdasarkan ketentuan Pasal 18 Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 Tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, setiap perangkat daerah yang merupakan entitas akuntabilitas kinerja, menyusun dan menyajikan laporan kinerja atas prestasi kerja yang dicapai berdasarkan penggunaan anggaran yang telah dialokasikan. Sehubungan dengan hal tersebut maka Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Deli Serdang diwajibkan untuk menyusun Laporan Kinerja Akuntabilitas Instansi Pemerintah (LKJIP).

Penyusunan LKJIP Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Deli Serdang Tahun 2022 yang dimaksudkan untuk memberikan gambaran terkait pencapaian kinerja tujuan dan sasaran perangkat daerah yang telah ditetapkan dan diperjanjikan pada perjanjian kinerja perangkat daerah. Penyusunan pelaporan kinerja bertujuan untuk memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai, dan juga sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi instansi pemerintah untuk meningkatkan kinerja.

1.2 Penjelasan Umum Organisasi

Berikut adalah penjelasan umum organisasi berkaitan dengan struktur organisasi dan anggaran Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Deli Serdang:

1.2.1 Struktur Organisasi dan Tata Kerja

Berdasarkan Peraturan Bupati Deli Serdang Nomor 31 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Deli Serdang mempunyai tugas :

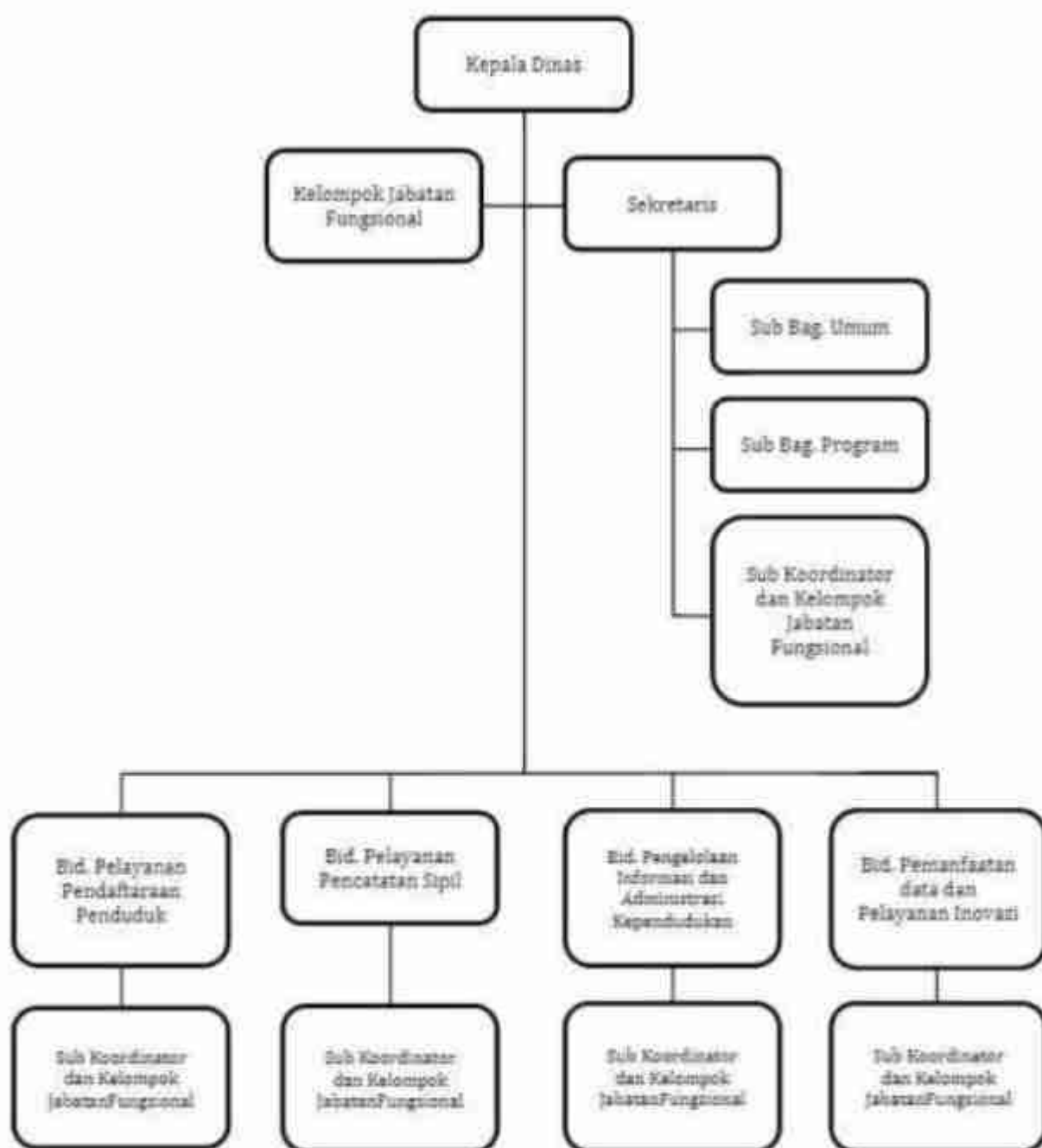
"Membantu Bupati dalam menyelenggarakan urusan pemerintahan bidang Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang menjadi kewenangan daerah dan tugas pembantuan yang diberikan kepada kabupaten"

Dalam menyelenggarakan tugas dan kewajiban tersebut Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Deli Serdang mempunyai fungsi :

1. Perumusan kebijakan teknis bidang Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
2. Pelaksanaan kebijakan bidang Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
3. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan bidang Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
4. Pembinaan teknis bidang Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
5. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Bupati terkait dengan tugas dan fungsinya.

Untuk mendukung pelaksanaan tugas dan fungsi sebagaimana diuraikan diatas, disusunlah struktur organisasi dan tata kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Deli Serdang. Berikut bagan struktur organisasi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Deli Serdang.

Gambar 1.1
Struktur Organisasi
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Deli Serdang



Sumber : Peraturan Bupati Deli Serdang Nomor 31 Tahun 2022

1.2.2 Anggaran

Pada bagian ini menjelaskan sumber dan besaran anggaran yang dimiliki oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Deli Serdang. Berikut adalah Anggaran yang dimiliki oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Deli Serdang :

Tabel 1.1
Perbandingan Anggaran Tahun 2021 dan Tahun 2022

Sumber	Tahun	Jumlah
(1)	(2)	(3)
APBD	Tahun 2021	Rp 19.298.226.004,-
APBD	Tahun 2022	Rp 16.516.221.529,-

Sumber : Dokumen Pelaksanaan Perubahan Anggaran Tahun 2021 dan 2022
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Deli Serdang

1.3 Dasar Hukum

Laporan Kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Deli Serdang ini disusun berdasarkan beberapa dasar hukum sebagai berikut :

1. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 Tentang Pemerintah Daerah;
2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;
3. Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2013 tentang Perubahan Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan;
4. Peraturan Pemerintah (PP) No. 8 Tahun 2006 Tentang Pelaporan Keuangan Dan Kinerja Instansi Pemerintah;
5. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 Tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
6. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 Tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja Dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah;
7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 7 Tahun 2019 tentang Pelayanan Administrasi Kependudukan Secara Daring;
8. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-5889 Tahun 2021 tentang Hasil Verifikasi, Validasi dan Inventarisasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
9. Surat Edaran Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2021 Tentang Pelaporan Kinerja Pemerintah Daerah;
10. Peraturan Bupati Deli Serdang Nomor 90 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Deli Serdang;

11. Peraturan Daerah Kabupaten Deli Serdang Nomor 1 Tahun 2015 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Deli Serdang Tahun 2014-2019;
12. Surat Bupati Deli Serdang Nomor 060/064 tanggal 05 Januari 2023 perihal Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP) 2022 dan Perjanjian Kinerja (PK) 2023.

1.4 Sistematika Laporan Kinerja

Penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Deli Serdang Tahun 2022 adalah :

BAB I PENDAHULUAN

Bab ini menyajikan penjelasan umum organisasi berfokus pada aspek strategis organisasi dan permasalahan utama (*strategicissued*) yang sedang dihadapi.

BAB II PERENCANAAN KINERJA

Bab ini menguraikan ringkasan/ikhtisar perjanjian kinerja tahun yang bersangkutan.

BAB III AKUNTABILITAS KINERJA

3.1 Capaian Kinerja Organisasi

Capaian kinerja organisasi untuk setiap pernyataan kinerja sasaran strategis organisasi disesuaikan dengan hasil pengukuran kinerja organisasi.

3.2 Realisasi Anggaran

Realisasi anggaran yang digunakan dan yang telah digunakan untuk mewujudkan kinerja organisasi diuraikan sesuai dengan dokumen Perjanjian Kinerja.

BAB IV PENUTUP

Bab ini menguraikan simpulan secara umum atas capaian kinerja organisasi serta langkah di masa mendatang yang akan dilakukan organisasi untuk meningkatkan kinerjanya.

LAMPIRAN

- 1 Perjanjian Kinerja.
- 2 Lain-lain yang dianggap perlu.

BAB II

PERENCANAAN KINERJA

2.1 Tujuan dan Sasaran Perangkat Daerah

Tujuan dari Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Deli Serdang adalah mewujudkan Aparatur Sipil yang profesional. Berikut adalah indikator kinerja dan target kinerja Tujuan dan Sasaran Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Deli Serdang:

Tabel 2.1
Tujuan, Sasaran, Indikator, dan Target Kinerja Perangkat Daerah Tahun
Periode Rencana Strategis

Periode Rencana Strategis							
No	Tujuan	Sasaran		Indikator Kinerja	Target Kinerja Pada Tahun		
					2022	2023	2024
(1)	(2)	(3)		(4)	(5)	(6)	(7)
1	Meningkatnya pelayanan prima pemerintah daerah	1.1	Meningkatnya Tertib Administrasi Kependudukan	Persentase Tertib Administrasi Kependudukan	85	85	87
		1.2	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Dokumen Administrasi Kependudukan	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	65	67	69
				Nilai HE AKIP Perangkat Daerah	69	73	75

Sumber: Renstra Perubahan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Deli Serdang Periode 2022-2024

Adapun penyajian Indikator Kinerja Utama Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Deli Serdang adalah sebagai berikut :

Tabel 2.2
Indikator Kinerja Utama Perangkat Daerah Tahun 2022

No	Tujuan/ Sasaran Strategis	Indikator Kinerja		Satuan	Penjelasan		
					Definisi Operasional	Formulasi/Rumus Perhitungan	Sumber Data
(1)	(2)	(3)		(4)	(5)	(6)	(7)
1		1.1	Persentase Tertib Administrasi Kependudukan	Persentase	-	-	DUKCAPIL
2		2.1	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Poin		$IKM = \frac{\text{Jumlah skor penilaian per indikator}}{\text{Jumlah skor peng.}} \times 100$	DUKCAPIL
		3.1	Nilai LHE-ASJP Perangkat Daerah	Poin	-	-	INSPEKTORAT KABUPATEN

*Sumber : Indikator Kinerja Utama
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Deli Serdang Tahun 2022*

2.2 Rencana Kinerja Tahun 2022

Rencana kinerja merupakan penjabaran dari tujuan, sasaran dan program yang telah ditetapkan dalam Renstra, dan akan dilaksanakan oleh perangkat daerah melalui berbagai kegiatan tahunan. Rencana Kinerja Tahun 2022 termuat di dalam dokumen Renja Perangkat Daerah Tahun 2022. Berikut Rencana Kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Deli Serdang Tahun 2022 :

Tabel 2.3
Rencana Kinerja Tahun 2022
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Deli Serdang

No	Tujuan	Sasaran		Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)		(4)	(5)	(6)
1	Meningkatnya pelayanan prima pemerintah daerah	1.1	Meningkatnya Tertib Administrasi Kependudukan	Persentase Tertib Administrasi Kependudukan	Persentase	85
		1.2	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Dokumen Administrasi Kependudukan	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Poin	85

				Nilai LRE AKDP Perangkat Daerah	point	69
--	--	--	--	------------------------------------	-------	----

Sumber : Rencana Kerja
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Deli Serdang Tahun 2022

2.3 Perjanjian Kinerja Tahun 2022

Dokumen Perjanjian Kinerja (PK) merupakan dokumen yang berisikan penugasan dari pimpinan instansi yang lebih tinggi kepada pimpinan instansi yang lebih rendah untuk melaksanakan program/kegiatan yang disertai dengan indikator kerjanya. Perencanaan kinerja yang dilakukan oleh instansi akan dapat berguna untuk menyusun prioritas kegiatan yang dibiayai dari sumber dana yang terbatas. Dengan perencanaan kinerja tersebut diharapkan fokus dalam mengarahkan dan mengelola program atau kegiatan instansi akan lebih baik, sehingga diharapkan tidak ada kegiatan instansi yang tidak terarah. Adapun Perjanjian Kinerja oleh Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Deli Serdang tahun 2022 adalah sebagai berikut :

Tabel 2.4
Perjanjian Kinerja
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Deli Serdang Tahun 2022

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Peningkatnya Tertib Administrasi Kependudukan	Persentase Tertib Administrasi Kependudukan	88 %
2	Peningkatnya Kualitas Pelayanan Dokumen Administrasi Kependudukan	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	88 Poin
		Nilai LRE AKDP Perangkat Daerah	69 poin

Sumber : Perjanjian Kinerja
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Deli Serdang Tahun 2022

Dalam rangka pencapaian kinerja yang telah ditetapkan, dilaksanakan program dan kegiatan sesuai dengan Perjanjian Kinerja dan selaras dengan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) yang telah ditetapkan. Berikut rincian program, kegiatan, dan sub kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Deli Serdang :

Tabel 2.5
Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Deli Serdang Tahun 2022

No.	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Nilai LHE AKIP Perangkat Daerah	69 poin
		Indeks Kepuasan Masyarakat	85 Poin
1.1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase Sub Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang Terlaksana	100 %
1.1.1	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	7 Laporan
1.2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Sub Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah yang terlaksana	100%
1.2.1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah orang yang menerima gaji dan tunjangan ASN	12 Bulan
1.2.2	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah dokumen hasil penyediaan administrasi pelaksanaan tugas ASN	12 Bulan
1.3	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase Sub Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah yang terlaksana	100%
1.3.1	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Orang Yang Mengikuti Bimbingan Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	75 Orang
1.4	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Sub Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah yang terlaksana	100%
1.4.1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah paket komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang disediakan	12 Bulan
1.4.2	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan	12 Bulan
1.4.3	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga Yang Disediakan	12 Bulan
1.4.4	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	12 bulan
1.4.5	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang disediakan	12 bulan
1.4.6	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peramuran Perundang-Undangan	Jumlah dokumen bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan yang disediakan	12 bulan
1.4.7	Facilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah laporan fasilitasi kunjungan tamu	12 bulan
1.4.8	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah laporan penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	12 bulan
1.5	Pengadaan Barang Milik Daerah Pemungjang Urusan Pemertutah	Persentase SubKegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Pemungjang Urusan Pemerintah Daerah yang terlaksana	100 %
1.5.1	Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel	30 Jenis
1.5.2	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang disediakan	25 Unit

1.6	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase SubKegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang terlaksana	100 %
1.6.1	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang disediakan	12 bulan
1.6.2	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan	12 bulan
1.6.3	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor Yang Disediakan	12 bulan
1.7	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase SubKegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang terlaksana	100 %
1.7.1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan diperjarkan Pajak dan Periznannya	6 Unit
1.7.2	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Dirahabilitasi	6 Unit
2	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	PERSENTASE TERTIB ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	85%
2.1	Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Persentase SubKegiatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk yang terlaksana	100%
2.1.1	Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan Hasil Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	9 Laporan
2.2	Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Persentase SubKegiatan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk yang terlaksana	100%
2.2.1	Pelayanan secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	Jumlah Dokumen Hasil Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	13 Dokumen
2.2.2	Komunikasi, Informasi dan edukasi kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat terkait Pendaftaran Penduduk	Jumlah Pemangku Kepentingan dan Masyarakat yang mendapat Komunikasi, Informasi dan Edukasi Terkait	50 Orang
3	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	PERSENTASE TERTIB ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	85%
3.1	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Persentase SubKegiatan Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan yang terlaksana	100%
3.1.1	Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	Jumlah Dokumen Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	1 Dokumen
4	PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN	PERSENTASE TERTIB ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	85%
4.1	Penyusunan Profil Kependudukan	Persentase SubKegiatan Penyusunan Profil Kependudukan yang terlaksana	100%
4.1.1	Penyediaan Data Kependudukan Kabupaten/Kota	Jumlah Data Kependudukan Kabupaten/Kota	1 Dokumen

Sumber :Dokumen Pelaksanaan Anggaran
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Deli Serdang Tahun 2022

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

3.1 Capaian Kinerja

Akuntabilitas kinerja adalah kewajiban untuk menjawab dari perorangan, badan hukum atau pimpinan kolektif secara transparan mengenai keberhasilan atau kegagalan dalam melaksanakan misi organisasi kepada pihak-pihak yang berwenang menerima laporan akuntabilitas/pemberi amanah. Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Deli Serdang selaku pengemban amanah masyarakat melaksanakan kewajiban berakuntabilitas melalui penyajian Laporan Akuntabilitas Kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Deli Serdang yang dibuat sesuai ketentuan yang diamanatkan dalam Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) dan Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah. Laporan tersebut memberikan gambaran penilaian tingkat pencapaian target masing-masing indikator tujuan dan sasaran strategis yang ditetapkan dalam dokumen Renstra Tahun 2022-2024 dan Perjanjian Kinerja Tahun 2022. Sesuai dengan ketentuan tersebut, pengukuran kinerja digunakan untuk menilai keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan program, sasaran yang ditetapkan untuk mewujudkan Tujuan dan Sasaran Kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Deli Serdang.

Pengukuran kinerja digunakan untuk menilai keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan program, sasaran yang telah ditetapkan dalam rangka mewujudkan tujuan dan sasaran instansi pemerintah. Pengukuran kinerja dilaksanakan sesuai dengan Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

3.1.1 Skala Capaian Kinerja

Predikat nilai capaian kinerjanya dikelompokkan dalam skala pengukuran ordinal dengan pendekatan petunjuk pelaksanaan evaluasi akuntabilitas kinerja instansi pemerintah dan predikat capaian kinerja untuk realisasi capaian kinerja sebagai berikut :

Tabel 3.1
Pengkategorian Capaian Kinerja

No	Kategori/Interpretasi	Rata-Rata % Capaian
1	Sangat Tinggi	91≤100
2	Tinggi	76≤90
3	Sedang	66≤75
4	Rendah	51≤65
5	Sangat Rendah	≤50

Sumber: Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017

3.1.2 Membandingkan antara target dan realisasi tahun pelaporan

Hasil pengukuran atas Perjanjian Kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Deli Serdang tahun 2022 menunjukan hasil sebagai berikut :

Tabel 3.2
Capaian Kinerja Perjanjian Kinerja Tahun 2022

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian %	Kategori	Sumber Data
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Meningkatnya Tertib Administrasi Kependudukan	Persentase Tertib Administrasi Kependudukan	83%	80%	96%	Sangat Tinggi	Disdukcapil
2	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Administrasi Kependudukan	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	85 poin	84 poin	99%	Sangat Tinggi	Disdukcapil
		Nilai LME-AKIP Perangkat Daerah	69 poin	77,92 poin	113%	Sangat Tinggi	Inspektorat

Sumber : Laporan Evaluasi Renja Tw IV
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Deli Serdang

Uraian penjelasan tabel :

1. Pada sasaran 1 Meningkatnya Tertib Administrasi Kependudukan dengan indikator kinerja Persentase Tertib Administrasi Kependudukan dari target 83%, tercapai 80% atau sebesar 96% dengan kategori **Sangat Tinggi**.
2. Pada Sasaran 2 Meningkatnya Kualitas Pelayanan dan Kinerja Perangkat Daerah dengan indikator kinerja 1 Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Perangkat Daerah dari target yang ditentukan sebesar 85 poin, tercapai sebesar 84 poin atau 99% dengan kategori **Sangat Tinggi**. Dan pada indikator kinerja 2 Nilai LHE-AKIP Perangkat Daerah dari target yang ditentukan sebesar 69 poin, tercapai 77,92 poin atau sebesar 113% dengan kategori **Sangat Tinggi**.

Untuk mendukung tercapainya sasaran indikator kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Deli Serdang memiliki sarana dan prasarana pendukung dalam pelaksanaan layanan administrasi kependudukan, diantaranya :

1. Pendukung operasional administrasi perkantoran OPD
2. Pendukung operasional layanan publik penyelenggaraan administrasi kependudukan antara lain :
 - a. Signed informasi publik (visi, misi, maklumat layanan, jam layanan, informasi pengaduan, dll)
 - b. Ruang pelayanan *front office*
 - c. Nomor antrian elektronik
 - d. Meja informasi
 - e. Kotak aduan/saran
 - f. Survei pelayanan
 - g. Ruang laktasi
 - h. Ruang tunggu/ruang baca
 - i. Jalur difabel
 - j. Toilet umum wanita/pria
 - k. Toilet khusus disabilitas
 - l. Free wifi
 - m. Area bermain anak
 - n. Area parkir kendaraan
 - o. Kantin

- p. Kamera pengawas/CCTV
- q. Fasilitas protokol kesehatan
- r. Record center

Sesuai Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 7 Tahun 2019 tentang Pelayanan Administrasi Kependudukan Secara Daring Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Deli Serdang mengeluarkan aplikasi Sarana Layanan Administrasi Kependudukan Deli Serdang atau SALAK DELI yang bertujuan untuk mewujudkan tertib administrasi kependudukan dan peningkatan pelayanan kepada masyarakat yang professional, memenuhi standar teknologi informasi, dinamis, tertib, dan tidak diskriminatif menuju pelayanan prima. Selain itu penerapan Identitas Kependudukan Digital (IKD) menjadi target nasional Tahun 2023 yang penerapannya dimulai di Tahun 2022 akhir. Dengan adanya KTP-el berbasis digital yang dapat memudahkan masyarakat dalam hal pengurusan yang membutuhkan KTP sebagai dokumen pendukungnya.

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Deli Serdang menciptakan berbagai inovasi guna memudahkan segala pengurusan dokumen kependudukan bagi warga. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 30 Tahun 2014 tentang Pedoman Inovasi Pelayanan Publik bahwa terobosan pelayanan publik yang merupakan gagasan ide kreatif orisinal dan atau diadaptasi/modifikasi yang memberikan manfaat bagi masyarakat baik secara langsung maupun tidak langsung. Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Deli Serdang dalam mendukung percepatan peningkatan kualitas pelayanan publik melakukan terobosan dengan menciptakan berbagai inovasi dalam pelayanan administrasi kependudukan, diantaranya :

1. Inovasi SADOKU (Siap Antar Dokumen Kependudukan) merupakan pelayanan khusus yang diberikan kepada masyarakat yang membutuhkan seperti warga binaan dan kelompok yang rentan (orang sakit, orang tua/lansia, kaum diffable dan disabilitas) baik itu di rumah sakit maupun di rumah yang bersangkutan yang belum memiliki dokumen kependudukan (KTP-el). Adapun komponen wajib SADOKU yaitu produk berupa KTP-el, persyaratan yaitu surat permohonan dari instansi atau permohonan langsung dari keluarga yang membutuhkan pelayanan dan fotocopy Kartu Keluarga, sedangkan prosedurnya yaitu surat permohonan didisposisi oleh kepala dinas ke bidang terkait untuk diproses/ditindaklanjuti seterusnya.





2. Inovasi SILINDA KELANA (Sistem Informasi Bersalin Dapat Akta Kelahiran dan KIA) merupakan pelayanan yang melakukan kerja sama dengan rumah sakit negeri/swasta, puskesmas atau klinik bersalin dalam memfasilitasi pendaftaran bayi yang baru lahir ke dalam Kartu Keluarga, penerbitan Akta Kelahiran, dan Kartu Identitas Anak (KIA) bagi bayi yang baru lahir. Adapun komponen wajib SILINDA KELANA yaitu produk berupa Kartu Keluarga, Akta Kelahiran, dan KIA. Peryaratan yang wajib dilengkapi dengan mengisi formulir, melengkapi data pendukung, dan mengikuti prosedur yang beriakui.





3. Inovasi GO TO SCHOOL merupakan pelayanan administrasi kependudukan untuk mewujudkan pemenuhan hak penduduk seperti perekaman penduduk, kepemilikan KTP-el dan KIA bagi anak didik sekolah di Kabupaten Deli Serdang sebagai wujud Gerakan Indonesia Sadar Administrasi Kependudukan (GISA).



4. Inovasi SALAK DELI (Sarana Layanan Administrasi Kependudukan Deli Serdang) merupakan sarana layanan administrasi kependudukan secara daring/online dengan melakukan pencetakan dokumen kependudukan secara mandiri berbasis aplikasi. Aplikasi SALAK DELI dapat didownload melalui smartphone android untuk pengurusan dokumen kependudukan secara daring/online dimana masyarakat dapat mengajukan permohonan pengurusan dokumen kependudukan dengan melengkapi persyaratan dan dokumen pendukung yang diajukan.



3.1.3 Membandingkan antara realisasi kinerja serta capaian kinerja tahun ini dengan tahun lalu

Perbandingan capaian kinerja tahun 2022 dengan capaian kinerja tahun sebelumnya atau tahun 2021 diuraikan pada table berikut :

Tabel 3.3
Perbandingan Capaian Kinerja

No	Tujuan/Sasaran	Indikator Kinerja	Tahun 2021	Tahun 2022		
			Realisasi	Target	Realisasi	% Capaian
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Meningkatnya Tertib Administrasi Kependudukan	Persentase Tertib Administrasi Kependudukan	101%	83%	80%	96%
2	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Dokumen Administrasi Kependudukan	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	83 poin	85 poin	84 poin	99%
		Nilai LHE-AKIP Perangkat Daerah	77 poin	69 poin	77,92 poin	113%

Sumber : Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Tahun 2021
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Deli Serdang

Uraian penjelasan tabel :

1. Pada realisasi indikator *Persentase Tertib Administrasi Kependudukan* tahun 2022 mendapat 80%. Terdapat penurunan realisasi dari tahun 2021 yang mendapat 101% atau mengalami penurunan sebesar 21%. hal ini disebabkan ketersediaan blanko KTP-el yang tidak terpenuhi sehingga berpengaruh terhadap capaian dokumen administrasi kependudukan dan keterlambatan pengadaan.
2. Pada realisasi indikator *Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)* pada tahun 2022 mendapat 84 poin dibandingkan tahun 2021 yang mendapat 83 poin atau meningkat sebesar 1 poin. Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Deli Serdang, akan terus melakukan evaluasi agar capaian realisasi meningkat dan akan memperbaikinya ditahun 2023 dengan melengkapi dokumen dan elemen-elemen pendukung lainnya.
3. Pada realisasi indikator *Nilai LHE AKIP Perangkat Daerah* pada tahun 2022 mendapat 77,92 poin atau meningkat sebesar 0,92 poin dari capaian tahun 2021 yang mendapat poin sebesar 77 poin. Hal ini dikarenakan peran aktif Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Deli Serdang dalam mempersiapkan dan melengkapi dokumen yang diminta Inspektorat Kabupaten

untuk penilaian LKIP Perangkat Daerah.

3.1.4 Membandingkan realisasi kinerja sampai dengan tahun ini dengan target jangka menengah yang terdapat dalam dokumen perencanaan strategis organisasi

Perbandingan realisasi kinerja sampai dengan tahun 2022 dengan target jangka menengah yang terdapat pada dokumen perencanaan strategis Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Deli Serdang periode 2022-2024 diuraikan sebagai berikut :

Tabel 3.4
Kemajuan Capaian Sasaran Strategis

No.	Tujuan/Sasaran	Indikator Kinerja	Realisasi Kinerja Tahun 2022	Target Akhir Rencana Strategis	Tingkat Kemajuan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)=4/3*100
1	Meningkatnya Tertib Administrasi Kependudukan	Persentase Tertib Administrasi Kependudukan	80%	83%	96%
2	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Dokumen Administrasi Kependudukan	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	84 poin	85 poin	99%
		Nilai LHE-AKIP Perangkat Daerah	77,92 poin	69 poin	113%

Sumber: Laporan Evaluasi Renja Tw IV
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Deli Serdang

Uraian penjelasan tabel :

Pada tahun ketiga (2022) Rencana Strategis Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Deli Serdang, tingkat kemajuan realisasi kinerja sudah menunjukkan hasil yang baik, dibuktikan dengan tingkat kemajuan yang mencapai rata-rata tiap indikator sudah diatas 70%. Diharapkan untuk ditahun berikutnya bisa mencapai tingkat kemajuan yang lebih baik lagi.

3.1.5 Membandingkan realisasi kinerja tahun ini dengan standar nasional

Perbandingan realisasi kinerja tahun 2022 dengan standar nasional diuraikan sebagai berikut :

Tabel 3.5
Perbandingan Capaian dengan Standar
Nasional/Provinsi/Kabupaten/Kota

No	Tujuan/Sasaran	Indikator Kinerja	Realisasi Tahun 2022	Standar Nasional/Provinsi/ Nama Daerah Lain	% Capaian
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)=(4)/(5)*100
1	Meningkatnya Tertib Administrasi Kependudukan	Persentase Tertib Administrasi Kependudukan	80%	Dirjen Dukcapil 79	101%
2	Meningkatnya Tertib Administrasi Kependudukan	Persentase Tertib Administrasi Kependudukan	80%	Pemerintah Kabupaten Deli Serdang 80	100%
3	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Dokumen Administrasi Kependudukan	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	84 poin	Pemerintah Kabupaten Deli Serdang 64,39	130%
		Nilai LHE-AKIP Perangkat Daerah	77,92 poin	Pemerintah Kabupaten Deli Serdang 67,21	116%

Sumber: Dukcapil Provsu, Disdukcapil Kab. Deli Serdang, Bagian Organisasi Setdakab Deli Serdang

3.1.6 Analisis penyebab keberhasilan/kegagalan atau peningkatan/ penurunan kinerja serta alternative solusi yang telah dilakukan

Analisis penyebab keberhasilan/kegagalan atau peningkatan/penurunan kinerja serta alternatif solusi yang telah dilakukan disajikan pada tabel berikut :

Tabel 3.6
Analisis Keberhasilan, Kegagalan, dan Solusi

No	Tujuan/ Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	% Capaian	Analisis Keberhasilan/ Kegagalan	Solusi yang dilakukan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Meningkatnya Tertib Administrasi Kependudukan	Persentase Tertib Administrasi Kependudukan	83%	80%	96%	1. Terbatasnya jumlah ASN baik di Dinas maupun kecamatan 2. Ketersediaan blanko KTP-el yang tidak terpenuhi 3. Terlambatnya jadwal kegiatan pengadaan	1. Akan dibuat Akad dan ABK untuk memenuhi kebutuhan yang dibutuhkan 2. Menghitung jumlah uulan pencetakan KTP-el dengan kebutuhan Blanko KTP-el untuk memenuhi uulan pencetakan 3. Melakukan kegiatan pengadaan sesuai jadwal
2	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Dokumen Administrasi Kependudukan	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	85 poin	84 poin	99%	Ada ketidakpuasan masyarakat terhadap salah satu pelayanan yang ada di Dinas Dukcapil	akan terus melakukan evaluasi terhadap capaian realisasi dan akan memperbaikinya ditahun 2023
		Nilai LHE-AKIP Perangkat Daerah	69 poin	77,92 poin	113%	Pemerintah Dinas Dukcapil dalam mempersiapkan dan melengkapi dokumen yang diminta Inspektorat Kabupaten untuk penilaian LKIP Perangkat Daerah	

Sumber : Laporan Evaluasi Renja Tw IV
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Deli Serdang

Uraian penjelasan tabel :

Dari uraian diatas dapat diberitahukan bahwa terdapat 2 indikator yang hampir memenuhi target yang sudah ditetapkan, diantaranya indikator *Persentase Tertib Administrasi Kependudukan* dan indikator *Indeks Kepuasan Masyarakat* (IKM), sehingga perlu dilakukan evaluasi, tindak lanjut dan solusi pada rencana kerja tahun berikutnya agar dapat memenuhi target yang telah ditetapkan.

3.1.7 Analisis atas efisiensi penggunaan sumber daya

Adapun penyajian efisiensi atas penggunaan sumber daya disajikan pada table berikut :

Tabel 3.7
Perbandingan Pencapaian Kinerja dan Anggaran Tujuan dan Sasaran

No.	Tujuan/Sasaran	Indikator Kinerja			Anggaran			Efisiensi
		Target	Realisasi	% Capaian	Anggaran (Rp.)	Realisasi (Rp.)	% Capaian	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Persentase Tertib Administrasi Kependudukan	80%	80%	96%	2.656.178.529	1.625.488.727	72,6%	727.709.802
3	Nilai LHE-ANDP Perangkat Daerah	69 Poin	77,92 Poin	113%	13.889.943.000	9.802.539.024	70,73%	4.087.403.976
4	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	85 Poin	84 Poin	99%				

Sumber: Laporan Evaluasi Renja Tw IV
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Deli Serdang

Uraian penjelasan tabel :

Dari tabel diatas dapat dijelaskan bahwa, dari realisasi yang didapat tiap sasaran yang rata-rata sudah diatas 50% bahkan ada sasaran yang realisasi melebihi 100%, tetapi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Deli Serdang tetap bisa menghemat penggunaan anggaran. Hal ini dapat dilihat dari capaian realisasi anggaran yang tidak mencapai 100%.

3.1.8 Analisis program/kegiatan/sub kegiatan yang menunjang keberhasilan ataupun kegagalan pencapaian pernyataan kinerja

Analisis program/kegiatan yang menunjang keberhasilan ataupun kegagalan pencapaian pernyataan kinerja disertai uraian penjelasan tabel di bawah ini :

Tabel 3.8
Analisis Keberhasilan dan Kegagalan Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan

No.	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Capaian %	Menunjang/ Tidak Menunjang	Analisis
(1)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Indeks Kepuasan Masyarakat	70,73%	Menunjang	
		Nilai LME AKIP Perangkat Daerah			
1.1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase Tertib Pelaporan Capaian Kinerja, Rencana Kerja dan Penganggaran	4,02%	Menunjang	
1.1.1	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	4,02%	-	
1.2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Tertib Administrasi dan Pelaporan Keuangan	77,21%	Menunjang	
1.2.1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	77%	Menunjang	
1.2.2	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	19%	Menunjang	
1.3	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase Sub Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah yang Terlaksana	93,17%	Menunjang	
1.3.1	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan	93,17%	Menunjang	
1.4	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Sub Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah yang Terlaksana	30,68%	Menunjang	
1.4.1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	-	-	
1.4.2	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor	34,06%	Menunjang	
1.4.3	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	-	-	
1.4.4	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	29,45%	Menunjang	
1.4.5	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	39,57%	Menunjang	
1.4.6	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang Disediakan	64,94%	Menunjang	

1.4.7	Facilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu	-	-	
1.4.8	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi	34,12%	Menunjang	
1.5	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Sub Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang Terlaksana	86,92%	Menunjang	
1.5.1	Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	100%	Menunjang	
1.5.2	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	-	-	
1.6	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang Terlaksana	85,45%	Menunjang	
1.6.1	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	33,49%	Menunjang	
1.6.2	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	26,07%	Menunjang	
1.6.3	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	91,39%	Menunjang	
1.7	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Sub Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang Terlaksana	65,62%	Menunjang	
1.7.1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya	74,41%	Menunjang	
1.7.2	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Rehabilitasi	62,51%	Menunjang	
2	Program Pendaftaran Penduduk	Persentase tertib Administrasi Kependudukan	72,79%	Menunjang	
2.1	Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Persentase Sub Kegiatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk yang Terlaksana	76,12%	Menunjang	
2.1.1	Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan Hasil Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	76,12%	Menunjang	
2.2	Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Persentase Sub Kegiatan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk yang Terlaksana	32,70%	Menunjang	
2.2.1	Pelayanan secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	Jumlah Dokumen Hasil Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	25,35%	Menunjang	
2.2.2	Komunikasi, Informasi, dan Edukasi kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat terkait Pendaftaran Penduduk	Jumlah Pemangku Kepentingan dan Masyarakat yang Mendapat Komunikasi, Informasi, dan Edukasi Terkait Pendaftaran Penduduk	49,25%	Menunjang	
3	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Persentase tertib Administrasi Kependudukan	58,85%	Menunjang	
3.1	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Persentase Sub Kegiatan Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan yang Terlaksana	58,85%	Menunjang	

3.1.1	Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	Jumlah Dokumen Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	56,85%	Menunjang	
4	Program Pengelolaan Profil Kependudukan	Persentase tertib Administrasi Kependudukan	76,84%	Menunjang	
4.1	Penyusunan Profil Kependudukan	Persentase Sub Kegiatan Penyusunan Profil Kependudukan yang Terlaksana	76,84%	Menunjang	
4.1.1	Penyediaan Data Kependudukan Kabupaten/Kota	Jumlah Data Kependudukan Kabupaten/Kota	76,84%	Menunjang	

Sumber: Laporan Evaluasi Renja Tw IV
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Deli Serdang

Uraian penjelasan tabel :

Dari Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan yang ada, ada 4 Sub Kegiatan yang dianggap tidak menunjang keberhasilan program yang ada, yaitu Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor, Penyediaan Peralatan Rumah Tangga, Fasilitas Kunjungan Tamu, dan Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya tidak terlaksana dikarenakan keterlambatan pengajuan pengadaan (tidak sesuai jadwal).

3.2 Realisasi Anggaran

Dalam realisasi anggaran memuat penjelasan terkait anggaran yang digunakan serta tingkat efisiensi penggunaan sumber daya untuk mewujudkan kinerja organisasi sesuai dokumen Perjanjian Kinerja diuraikan sebagai berikut :

Tabel 3.9
Capaian Anggaran Program dan Kegiatan

No.	Program/Kegiatan	Anggaran(Rp)	Realisasi(Rp)	%Capaian
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	13.859.943.000	9.802.529.024	70,73
1.1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	21.458.580	861.710	4,02
1.2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	9.051.471.406	6.991.043.071	77,21
1.3	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	86.252.800	80.357.600	93,17
1.4	Administrasi Umum Perangkat Daerah	2.041.724.362	630.511.276	30,88
1.5	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	79.584.700	33.240.000	41,72
1.6	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1.794.207.152	1.533.193.998	85,45
1.7	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	755.244.000	515.311.329	68,22
2	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	2.504.176.272	1.822.803.018	72,79
2.1	Pelayanan Pendaftaran Penduduk	2.323.992.596	1.763.200.742	75,87
2.2	Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	180.183.676	58.922.276	32,70
3	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	107.567.900	61.151.352	56,85
3.1	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	107.567.900	61.151.352	56,85
4	PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN	44.534.357	44.534.357	100,00
4.1	Penyusunan Profil Kependudukan	44.534.357	44.534.357	100,00

Sumber : Laporan Evaluasi Renja Tw IV
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Deli Serdang

Uraian penjelasan tabel :

Dari tabel diatas, dapat dilihat bahwa realisasi anggaran cukup baik sudah diatas rata-rata 50%, hanya ada 1 kegiatan yang realisasi masih dibawah 50% yaitu Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN yang hanya terealisasi 33,21%, dikarenakan tidak terlaksananya kegiatan pengadaan CPNS maupun PPPK untuk tahun anggaran 2022.

BAB IV

PENUTUP

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Deli Serdang Tahun 2022 ini merupakan pertanggungjawaban tertulis atas penyelenggaraan pemerintah yang baik (*GoodGovernance*) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Deli Serdang Tahun 2022. Penyusunan LKjIP ini merupakan langkah yang baik dalam memenuhi harapan Peraturan Presiden Nomor 29 tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP). Sebagai upaya untuk penyelenggaraan pemerintahan yang baik sebagaimana diharapkan oleh semua pihak.

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Deli Serdang Tahun 2022 ini dapat menggambarkan kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Deli Serdang dan Evaluasi terhadap kinerja yang telah dicapai baik berupa kinerja kegiatan, maupun kinerja sasaran, juga dilaporkan analisis kinerja yang mencerminkan keberhasilan dan kegagalan. Hasil laporan kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Deli Serdang tahun 2022 dapat disimpulkan sebagai berikut :

1. Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Deli Serdang memiliki 2 sasaran strategis dimana pada sasaran strategis pertama indikator kinerja hampir memenuhi target capaian yang telah ditentukan dan pada sasaran strategis yang kedua memiliki 2 indikator kinerja, indikator kinerja Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) hampir memenuhi target capaian sedangkan indikator kinerja Nilai LHE-AKIP Perangkat Daerah telah mencapai target.

2. Faktor penghambat keberhasilan kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Deli Serdang disebabkan kurangnya ketersediaan Blanko KTP-el dalam pemenuhan pencetakan KTP-el, jumlah ASN yang terbatas dan keterlambatan dalam pelaksanaan kegiatan pengadaan dan dari segi Indeks Kepuasan Masyarakat masih ada warga yang kurang merasa puas terhadap layanan yang ada di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Deli Serdang, dan hal ini menjadi perhatian serius dan akan ditingkatkan pada tahun 2023.

Rekomendasi langkah-langkah perbaikan kedepan yang perlu dilakukan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Deli Serdang adalah sebagai berikut :

1. Lebih mengoptimalkan kualitas petugas yang ada untuk meningkatkan pelayanan baik layanan konvensional maupun layanan online dengan melakukan atau mengadakan Bimtek, Workshop, Sosialisasi dan sejenisnya.
2. Melakukan evaluasi terhadap pelayanan yang ada pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Deli Serdang sehingga setiap warga yang datang merasa puas terhadap pelayanan yang ada.
3. Menyusun rencana aksi tindaklanjut perbaikan atas rekomendasi langkah-langkah perbaikan diatas.

Dengan tersusunnya Laporan Kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Deli Serdang ini, diharapkan dapat memberikan gambaran Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Deli Serdang kepada pihak-pihak terkait baik sebagai *stakeholder* ataupun pihak lain yang telah mengambil bagian dengan berpartisipasi aktif untuk membangun.

Lubuk Pakam, 24 Januari 2023

**KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KABUPATEN DELI SERDANG**



Drs. H. MISRAN SIHALOHO, M.Si
PEMBAKU UTAMA MUDA
NIP. 19661106 199512 1 001

Lampiran 1

Perjanjian Kinerja Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2022



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Y. GUSTUR HUSIN SIREGAR, S.H.**
 Jabatan : **KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **ASRIATI TAMBUKAN**
 Jabatan : **PLH/ST/2021/0000000000**

Sedangkan sebagai pihak kedua, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan melaksanakan target kinerja yang terdistribusi sesuai dengan penjabaran di dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah sesuai yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan penjabaran ini dan melaporkan tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lokasi Tahun : 2022

Pihak Kedua,



ASRIATI TAMBUKAN

Pihak Pertama,



Y. GUSTUR HUSIN SIREGAR, S.H.
 NPT. 19820919 1982021 022

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN DELI SERDANG

No	Strategi	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatkan Indeks Pembangunan Manusia	Persentase terdistribusi penduduk	80%
2.	Meningkatkan Indeks Pembangunan Manusia	Indeks Pembangunan Manusia (IPM)	80 per
3.	Meningkatkan Indeks Pembangunan Manusia	Indeks Pembangunan Manusia (IPM)	80 per

Program	Anggaran	Rekomendasi
1. Program peningkatan kualitas pelayanan publik	Rp. 11.000.000.000	40%
2. Program peningkatan kualitas pelayanan publik	Rp. 2.000.000.000	40%
3. Program peningkatan kualitas pelayanan publik	Rp. 10.000.000.000	40%
4. Program peningkatan kualitas pelayanan publik	Rp. 10.000.000.000	40%

Lokasi Tahun : 2022

KABUPATEN DELI SERDANG



Y. GUSTUR HUSIN SIREGAR, S.H.
 NPT. 19820919 1982021 022

ASRIATI TAMBUKAN

© 2011 Blackwell Publishing Ltd, *Journal of Internal Medicine* 270: 505–514

Arbeitsblätter: Diese geben einen Überblick über die Aufgabenstellung, die zu lösen ist, und die zu verwendenden Materialien. Sie sind in der Regel in der Form eines Fragebogens oder einer Checkliste angeordnet.

© 2004 Blackwell Publishing Ltd, *Journal of Internal Medicine* 255: 103–110

Region/Category	Population	
	2000	2005
European Union (EU) (25 member states)	450,000,000	450,000,000
United States (US)	280,000,000	290,000,000
China	1,200,000,000	1,300,000,000
India	1,000,000,000	1,100,000,000
Japan	120,000,000	120,000,000
South Korea	40,000,000	40,000,000
United Kingdom (UK)	50,000,000	50,000,000
France	60,000,000	60,000,000
Germany	80,000,000	80,000,000
Italy	60,000,000	60,000,000
Spain	40,000,000	40,000,000
Sweden	9,000,000	9,000,000
Netherlands	16,000,000	16,000,000
Belgium	10,000,000	10,000,000
Austria	8,000,000	8,000,000
Portugal	10,000,000	10,000,000
Greece	11,000,000	11,000,000
Ireland	4,000,000	4,000,000
Poland	38,000,000	38,000,000
Czech Republic	10,000,000	10,000,000
Slovakia	5,000,000	5,000,000
Hungary	10,000,000	10,000,000
Slovenia	2,000,000	2,000,000
Cyprus	0,800,000	0,800,000
Malta	0,400,000	0,400,000
Total EU (25 member states)	450,000,000	450,000,000

© 2006 Blackwell Publishing Ltd *Journal of Internal Medicine* 260: 395–403

Category	Sub-category	Item	Unit	Price	Quantity	Total
Food and Beverage	Breakfast	Continental Breakfast	per person	10.00	10	100.00
		Buffet Breakfast	per person	15.00	10	150.00
		Room Service Breakfast	per person	12.00	10	120.00
		Bar Service Breakfast	per person	18.00	10	180.00
Accommodation	Single Room	Standard Single Room	per room	80.00	10	800.00
		Deluxe Single Room	per room	120.00	10	1200.00
		Executive Single Room	per room	150.00	10	1500.00
		Presidential Suite	per room	250.00	10	2500.00
Transportation	Car Rental	Standard Car Rental	per car	50.00	10	500.00
		Deluxe Car Rental	per car	75.00	10	750.00
		Executive Car Rental	per car	100.00	10	1000.00
		Limousine Rental	per car	150.00	10	1500.00
Entertainment	Nightclub	Standard Nightclub	per person	20.00	10	200.00
		Deluxe Nightclub	per person	30.00	10	300.00
		Executive Nightclub	per person	40.00	10	400.00
		Presidential Suite	per person	50.00	10	500.00

The Journal is published by the American Chemical Society, 505
Pennsylvania Avenue, N.W., Washington, D.C. 20004-1000. Phone
(202) 862-1400. Fax (202) 862-1401. E-mail: subscriptions@acs.org.
Internet: <http://www.acs.org>

doi:10.1017/S0022292412001606

© 2010 Blackwell Publishing Ltd *Journal of Internal Medicine* 267: 198–206

[illegible]

© 2004 The Authors
Journal compilation © 2004 Blackwell Publishing Ltd

2000-2001
 2001-2002
 2002-2003
 2003-2004
 2004-2005
 2005-2006
 2006-2007
 2007-2008
 2008-2009
 2009-2010
 2010-2011
 2011-2012
 2012-2013
 2013-2014
 2014-2015
 2015-2016
 2016-2017
 2017-2018
 2018-2019
 2019-2020
 2020-2021
 2021-2022
 2022-2023
 2023-2024
 2024-2025
 2025-2026
 2026-2027
 2027-2028
 2028-2029
 2029-2030
 2030-2031
 2031-2032
 2032-2033
 2033-2034
 2034-2035
 2035-2036
 2036-2037
 2037-2038
 2038-2039
 2039-2040
 2040-2041
 2041-2042
 2042-2043
 2043-2044
 2044-2045
 2045-2046
 2046-2047
 2047-2048
 2048-2049
 2049-2050
 2050-2051
 2051-2052
 2052-2053
 2053-2054
 2054-2055
 2055-2056
 2056-2057
 2057-2058
 2058-2059
 2059-2060
 2060-2061
 2061-2062
 2062-2063
 2063-2064
 2064-2065
 2065-2066
 2066-2067
 2067-2068
 2068-2069
 2069-2070
 2070-2071
 2071-2072
 2072-2073
 2073-2074
 2074-2075
 2075-2076
 2076-2077
 2077-2078
 2078-2079
 2079-2080
 2080-2081
 2081-2082
 2082-2083
 2083-2084
 2084-2085
 2085-2086
 2086-2087
 2087-2088
 2088-2089
 2089-2090
 2090-2091
 2091-2092
 2092-2093
 2093-2094
 2094-2095
 2095-2096
 2096-2097
 2097-2098
 2098-2099
 2099-2100
 2100-2101
 2101-2102
 2102-2103
 2103-2104
 2104-2105
 2105-2106
 2106-2107
 2107-2108
 2108-2109
 2109-2110
 2110-2111
 2111-2112
 2112-2113
 2113-2114
 2114-2115
 2115-2116
 2116-2117
 2117-2118
 2118-2119
 2119-2120
 2120-2121
 2121-2122
 2122-2123
 2123-2124
 2124-2125
 2125-2126
 2126-2127
 2127-2128
 2128-2129
 2129-2130
 2130-2131
 2131-2132
 2132-2133
 2133-2134
 2134-2135
 2135-2136
 2136-2137
 2137-2138
 2138-2139
 2139-2140
 2140-2141
 2141-2142
 2142-2143
 2143-2144
 2144-2145
 2145-2146
 2146-2147
 2147-2148
 2148-2149
 2149-2150
 2150-2151
 2151-2152
 2152-2153
 2153-2154
 2154-2155
 2155-2156
 2156-2157
 2157-2158
 2158-2159
 2159-2160
 2160-2161
 2161-2162
 2162-2163
 2163-2164
 2164-2165
 2165-2166
 2166-2167
 2167-2168
 2168-2169
 2169-2170
 2170-2171
 2171-2172
 2172-2173
 2173-2174
 2174-2175
 2175-2176
 2176-2177
 2177-2178
 2178-2179
 2179-2180
 2180-2181
 2181-2182
 2182-2183
 2183-2184
 2184-2185
 2185-2186
 2186-2187
 2187-2188
 2188-2189
 2189-2190
 2190-2191
 2191-2192
 2192-2193
 2193-2194
 2194-2195
 2195-2196
 2196-2197
 2197-2198
 2198-2199
 2199-2200
 2200-2201
 2201-2202
 2202-2203
 2203-2204
 2204-2205
 2205-2206
 2206-2207
 2207-2208
 2208-2209
 2209-2210
 2210-2211
 2211-2212
 2212-2213
 2213-2214
 2214-2215
 2215-2216
 2216-2217
 2217-2218
 2218-2219
 2219-2220
 2220-2221
 2221-2222
 2222-2223
 2223-2224
 2224-2225
 2225-2226
 2226-2227
 2227-2228
 2228-2229
 2229-2230
 2230-2231
 2231-2232
 2232-2233
 2233-2234
 2234-2235
 2235-2236
 2236-2237
 2237-2238
 2238-2239
 2239-2240
 2240-2241
 2241-2242
 2242-2243
 2243-2244
 2244-2245
 2245-2246
 2246-2247
 2247-2248
 2248-2249
 2249-2250
 2250-2251
 2251-2252
 2252-2253
 2253-2254
 2254-2255
 2255-2256
 2256-2257
 2257-2258
 2258-2259
 2259-2260
 2260-2261
 2261-2262
 2262-2263
 2263-2264
 2264-2265
 2265-2266
 2266-2267
 2267-2268
 2268-2269
 2269-2270
 2270-2271
 2271-2272
 2272-2273
 2273-2274
 2274-2275
 2275-2276
 2276-2277
 2277-2278
 2278-2279
 2279-2280
 2280-2281
 2281-2282
 2282-2283
 2283-2284
 2284-2285
 2285-2286
 2286-2287
 2287-2288
 2288-2289
 2289-2290
 2290-2291
 2291-2292
 229

Year	Net Training cost	Benefit
1990	1000000	1000000
1991	1000000	1000000
1992	1000000	1000000
1993	1000000	1000000
1994	1000000	1000000
1995	1000000	1000000
1996	1000000	1000000
1997	1000000	1000000
1998	1000000	1000000
1999	1000000	1000000
2000	1000000	1000000
2001	1000000	1000000
2002	1000000	1000000
2003	1000000	1000000
2004	1000000	1000000
2005	1000000	1000000
2006	1000000	1000000
2007	1000000	1000000
2008	1000000	1000000
2009	1000000	1000000
2010	1000000	1000000
2011	1000000	1000000
2012	1000000	1000000
2013	1000000	1000000
2014	1000000	1000000
2015	1000000	1000000
2016	1000000	1000000
2017	1000000	1000000
2018	1000000	1000000
2019	1000000	1000000
2020	1000000	1000000
2021	1000000	1000000
2022	1000000	1000000
2023	1000000	1000000
2024	1000000	1000000
2025	1000000	1000000
2026	1000000	1000000
2027	1000000	1000000
2028	1000000	1000000
2029	1000000	1000000
2030	1000000	1000000
2031	1000000	1000000
2032	1000000	1000000
2033	1000000	1000000
2034	1000000	1000000
2035	1000000	1000000
2036	1000000	1000000
2037	1000000	1000000
2038	1000000	1000000
2039	1000000	1000000
2040	1000000	1000000
2041	1000000	1000000
2042	1000000	1000000
2043	1000000	1000000
2044	1000000	1000000
2045	1000000	1000000
2046	1000000	1000000
2047	1000000	1000000
2048	1000000	1000000
2049	1000000	1000000
2050	1000000	1000000
2051	1000000	1000000
2052	1000000	1000000
2053	1000000	1000000
2054	1000000	1000000
2055	1000000	1000000
2056	1000000	1000000
2057	1000000	1000000
2058	1000000	1000000
2059	1000000	1000000
2060	1000000	1000000
2061	1000000	1000000
2062	1000000	1000000
2063	1000000	1000000
2064	1000000	1000000
2065	1000000	1000000
2066	1000000	1000000
2067	1000000	1000000
2068	1000000	1000000
2069	1000000	1000000
2070	1000000	1000000
2071	1000000	1000000
2072	1000000	1000000
2073	1000000	1000000
2074	1000000	1000000
2075	1000000	1000000
2076	1000000	1000000
2077	1000000	1000000
2078	1000000	1000000
2079	1000000	1000000
2080	1000000	1000000
2081	1000000	1000000
2082	1000000	1000000
2083	1000000	1000000
20		

© 2004 Blackwell Publishing Ltd *Journal of Internal Medicine* 255: 103–110

[illegible]

26. *Staphylococcus aureus* (Gram-positive cocci).

Das erste internationale Seminar „Kultur und Umwelt“ fand am 1. September 1987 in der Aula der Universität Bonn statt. Es wurde von der Universität Bonn und dem Bundesministerium für Umwelt, Naturschutz und Reaktorsicherheit (BMU) ausgerollt. Die Teilnehmer kamen aus 15 verschiedenen Ländern. Die Themen der Tagung waren: „Kultur und Umwelt“, „Kultur und Umwelt“, „Kultur und Umwelt“.

© 2005 Blackwell Publishing Ltd *Journal of Internal Medicine* 258: 105–112

20. *Source: Antiquary, Birmingham, Birmingham, 1810.*
The first paragraph, which contains the name of the
person who has been named, is the first paragraph of the
document. The second paragraph, which contains the name of the
person who has been named, is the second paragraph of the
document.

[illegible]

2. *Polysiloxane-Silberkolloide vom LSP-Arten* (Vollständiger Text)

gata 206.

[illegible][illegible]

7. **Wahlberechtigte:** Staatsbürgerinnen und Staatsbürger, die 18 Jahre alt sind und ihren Wohnsitz in der Gemeinde haben.

2. Jährlicher Kapitalertrag: 2,50 % (Angabe des Kapitalertrags in % des Nominalwerts)

No.	A. Identifikasi masalah (problem identification)		B. Analisis masalah (problem analysis)		Keputusan (decision)
	Gejala (symptoms)	Gejala terdapat (symptoms present)	Penyakit (disease)	Gejala terdapat (symptoms present)	
1.	Gejala terdapat (symptoms present)	Gejala terdapat (symptoms present)	Gejala terdapat (symptoms present)	Gejala terdapat (symptoms present)	Keputusan (decision)
2.	Gejala terdapat (symptoms present)	Gejala terdapat (symptoms present)	Gejala terdapat (symptoms present)	Gejala terdapat (symptoms present)	Keputusan (decision)
3.	Gejala terdapat (symptoms present)	Gejala terdapat (symptoms present)	Gejala terdapat (symptoms present)	Gejala terdapat (symptoms present)	Keputusan (decision)
4.	Gejala terdapat (symptoms present)	Gejala terdapat (symptoms present)	Gejala terdapat (symptoms present)	Gejala terdapat (symptoms present)	Keputusan (decision)
5.	Gejala terdapat (symptoms present)	Gejala terdapat (symptoms present)	Gejala terdapat (symptoms present)	Gejala terdapat (symptoms present)	Keputusan (decision)
6.	Gejala terdapat (symptoms present)	Gejala terdapat (symptoms present)	Gejala terdapat (symptoms present)	Gejala terdapat (symptoms present)	Keputusan (decision)
7.	Gejala terdapat (symptoms present)	Gejala terdapat (symptoms present)	Gejala terdapat (symptoms present)	Gejala terdapat (symptoms present)	Keputusan (decision)
8.	Gejala terdapat (symptoms present)	Gejala terdapat (symptoms present)	Gejala terdapat (symptoms present)	Gejala terdapat (symptoms present)	Keputusan (decision)
9.	Gejala terdapat (symptoms present)	Gejala terdapat (symptoms present)	Gejala terdapat (symptoms present)	Gejala terdapat (symptoms present)	Keputusan (decision)
10.	Gejala terdapat (symptoms present)	Gejala terdapat (symptoms present)	Gejala terdapat (symptoms present)	Gejala terdapat (symptoms present)	Keputusan (decision)

© 2004 Blackwell Publishing Ltd, *Journal of Internal Medicine* 255: 293–300

© 2004 Blackwell Publishing Ltd *Journal of Internal Medicine* 255: 149–156

© 2000 Blackwell Science Ltd
Journal of Internal Medicine 247: 395–402

No.	The independent variable		The dependent variable		Source
	Factor	Level of factor	Factor	Level of factor	
1	Temperature	20°C, 25°C, 30°C, 35°C, 40°C	Enzyme activity	100%, 80%, 60%, 40%, 20%	[10]
2	Substrate concentration	0.1, 0.2, 0.3, 0.4, 0.5, 0.6, 0.7, 0.8, 0.9, 1.0	Enzyme activity	100%, 80%, 60%, 40%, 20%	[10]
3	Enzyme concentration	0.1, 0.2, 0.3, 0.4, 0.5, 0.6, 0.7, 0.8, 0.9, 1.0	Enzyme activity	100%, 80%, 60%, 40%, 20%	[10]
4	pH	4, 5, 6, 7, 8, 9, 10	Enzyme activity	100%, 80%, 60%, 40%, 20%	[10]
5	Time	0, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10	Enzyme activity	100%, 80%, 60%, 40%, 20%	[10]

© 2004 Blackwell Publishing Ltd, *Journal of Internal Medicine* 255: 107–115

© 2004 Blackwell Publishing Ltd, *Journal of Internal Medicine* 255: 103–110

© 2004 Blackwell Publishing Ltd, *Journal of Internal Medicine* 255: 103–110

[illegible]

For full and complete details contact your local distributor or contact us at 1-800-368-7263.

© 2004 Blackwell Publishing Ltd, *Journal of Internal Medicine* 255: 105–112

5. *Proteus* spp. (Gram-negative, flagellated, 2- to 4- μ m-long, highly motile rods) is the most common cause.

Keywords: child sexual abuse; disclosure; social support

© 2004 Blackwell Publishing Ltd *Journal of Internal Medicine* 255: 111–118

- © 2004 Blackwell Publishing Ltd *Journal of Internal Medicine* 255: 105–112

© 2004 Blackwell Publishing Ltd *Journal of Internal Medicine* 255: 469–477

www.sagepub.com/journalsPermissions
 For more information on this journal please go to the journal homepage at
<http://jms.sagepub.com>

Variable	Mean	SD	Min	Max
Age	38.5	10.2	25	55
Gender	Male	Female	Male	Female
Marital status	Married	Single	Married	Single
Education	High school	College	High school	College
Occupation	Manager	Worker	Manager	Worker
Income	Low	High	Low	High
Health status	Good	Poor	Good	Poor
Stress level	Low	High	Low	High
Life satisfaction	High	Low	High	Low
Resilience	High	Low	High	Low
Optimism	High	Low	High	Low
Self-efficacy	High	Low	High	Low
Perceived stress	Low	High	Low	High
Depression	Low	High	Low	High
Anxiety	Low	High	Low	High
Life satisfaction	High	Low	High	Low
Resilience	High	Low	High	Low
Optimism	High	Low	High	Low
Self-efficacy	High	Low	High	Low
Perceived stress	Low	High	Low	High
Depression	Low	High	Low	High
Anxiety	Low	High	Low	High

© 2004 Blackwell Publishing Ltd, *Journal of Internal Medicine* 255: 105–112

c) Welchen Energie-Status hat ein Elektron, wenn es sich nicht bewegt?

1812

Table 1. Demographic Characteristics of the Study Population					
Variable	Frequency	Percentage (%)	Mean (SD)	Range	Significance (p-value)
Age (years)					
< 18	10	10.0	12.5 (2.5)	10-15	
18-30	25	25.0	24.0 (4.0)	18-30	
31-45	30	30.0	38.0 (7.0)	31-45	
46-60	20	20.0	53.0 (7.0)	46-60	
> 60	15	15.0	65.0 (10.0)	61-80	
Gender					
Male	40	40.0			
Female	60	60.0			
Ethnicity					
White	35	35.0			
Black	25	25.0			
Hispanic	20	20.0			
Other	20	20.0			
Marital Status					
Married	45	45.0			
Single	30	30.0			
Divorced	15	15.0			
Widowed	10	10.0			
Education Level					
High School	20	20.0			
College	30	30.0			
Postgraduate	20	20.0			
Other	30	30.0			

[illegible]

doi:10.1017/S0022292412001796

© 2000 Blackwell Science Ltd

Wolfgang D. D. R. is a professor of psychology at the University of California, Los Angeles. He is also a senior research advisor at the University of California, Los Angeles. He is a member of the American Psychological Association and the American Psychological Association of Women.

g. 2006-07-01

- [illegible]

- a. Welche Aufgabenstellungen haben heute noch die folgenden Institutionen?
i. Arbeitsgemeinschaften (Kommunen)
- b. Welche Aufgabenstellungen haben die folgenden Institutionen?
i. Arbeitsgemeinschaften (Kommunen)
- c. Welche Aufgabenstellungen haben die folgenden Institutionen?
i. Arbeitsgemeinschaften (Kommunen)
- d. Welche Aufgabenstellungen haben die folgenden Institutionen?
i. Arbeitsgemeinschaften (Kommunen)

11. <http://www.4mat.com/learning/learning.htm>

- [illegible]

© 2000 Blackwell Science Ltd

1. *Journal of Applied Social Psychology*, 1982, 12(2), 102-110. doi:10.1111/j.1559-1816.1982.tb00001.x

doi:10.1017/S0022292412001616

Copyright © 2004 John Wiley & Sons, Ltd.

1. *Journal of the American Medical Association*, 2000; 283: 2686-2692.

1. ☐ **Information** is the knowledge that is used to make decisions.
2. ☐ **Information** is the knowledge that is used to make decisions.
3. ☐ **Information** is the knowledge that is used to make decisions.
4. ☐ **Information** is the knowledge that is used to make decisions.
5. ☐ **Information** is the knowledge that is used to make decisions.
6. ☐ **Information** is the knowledge that is used to make decisions.
7. ☐ **Information** is the knowledge that is used to make decisions.
8. ☐ **Information** is the knowledge that is used to make decisions.
9. ☐ **Information** is the knowledge that is used to make decisions.
10. ☐ **Information** is the knowledge that is used to make decisions.

12. <http://www.ck12.org/Book-Search/Book-Search.aspx?Q=1>

- Interpretation: *Interpretation* part. (100% der Bestenleistungen) (max. 50%)
- Beurteilung: *Beurteilung* (100% der Bestenleistungen)
- Interpretation: *Interpretation* (100% der Bestenleistungen)
- Interpretation: *Interpretation* (100% der Bestenleistungen)

© 2000 Blackwell Science Ltd

1. *Microdemonstration* – support resources: www.thelibraryofthelibrary.org (2012) (Library of the Library)
2. *Microdemonstration* – support resources: www.thelibraryofthelibrary.org (2012) (Library of the Library)

1994, 2002, 2003, 2004, 2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024, 2025, 2026, 2027, 2028, 2029, 2030, 2031, 2032, 2033, 2034, 2035, 2036, 2037, 2038, 2039, 2040, 2041, 2042, 2043, 2044, 2045, 2046, 2047, 2048, 2049, 2050, 2051, 2052, 2053, 2054, 2055, 2056, 2057, 2058, 2059, 2060, 2061, 2062, 2063, 2064, 2065, 2066, 2067, 2068, 2069, 2070, 2071, 2072, 2073, 2074, 2075, 2076, 2077, 2078, 2079, 2080, 2081, 2082, 2083, 2084, 2085, 2086, 2087, 2088, 2089, 2090, 2091, 2092, 2093, 2094, 2095, 2096, 2097, 2098, 2099, 2100, 2101, 2102, 2103, 2104, 2105, 2106, 2107, 2108, 2109, 2110, 2111, 2112, 2113, 2114, 2115, 2116, 2117, 2118, 2119, 2120, 2121, 2122, 2123, 2124, 2125, 2126, 2127, 2128, 2129, 2130, 2131, 2132, 2133, 2134, 2135, 2136, 2137, 2138, 2139, 2140, 2141, 2142, 2143, 2144, 2145, 2146, 2147, 2148, 2149, 2150, 2151, 2152, 2153, 2154, 2155, 2156, 2157, 2158, 2159, 2160, 2161, 2162, 2163, 2164, 2165, 2166, 2167, 2168, 2169, 2170, 2171, 2172, 2173, 2174, 2175, 2176, 2177, 2178, 2179, 2180, 2181, 2182, 2183, 2184, 2185, 2186, 2187, 2188, 2189, 2190, 2191, 2192, 2193, 2194, 2195, 2196, 2197, 2198, 2199, 2200, 2201, 2202, 2203, 2204, 2205, 2206, 2207, 2208, 2209, 2210, 2211, 2212, 2213, 2214, 2215, 2216, 2217, 2218, 2219, 2220, 2221, 2222, 2223, 2224, 2225, 2226, 2227, 2228, 2229, 2230, 2231, 2232, 2233, 2234, 2235, 2236, 2237, 2238, 2239, 2240, 2241, 2242, 2243, 2244, 2245, 2246, 2247, 2248, 2249, 2250, 2251, 2252, 2253, 2254, 2255, 2256, 2257, 2258, 2259, 2260, 2261, 2262, 2263, 2264, 2265, 2266, 2267, 2268, 2269, 2270, 2271, 2272, 2273, 2274, 2275, 2276, 2277, 2278, 2279, 2280, 2281, 2282, 2283, 2284, 2285, 2286, 2287, 2288, 2289, 2290, 2291, 2292, 2293, 2294, 2295, 2296, 2297, 2298, 2299, 2300, 2301, 2302, 2303, 2304, 2305, 2306, 2307, 2308, 2309, 2310, 2311, 2312, 2313, 2314, 2315, 2316, 2317, 2318, 2319, 2320, 2321, 2322, 2323, 2324, 2325, 2326, 2327, 2328, 2329, 2330, 2331, 2332, 2333, 2334, 2335, 2336, 2337, 2338, 2339, 2340, 2341, 2342, 2343, 2344, 2345, 2346, 2347, 2348, 2349, 2350, 2351, 2352, 2353, 2354, 2355, 2356, 2357, 2358, 2359, 2360, 2361, 2362, 2363, 2364, 2365, 2366, 2367, 2368, 2369, 2370, 2371, 2372, 2373, 2374, 2375, 2376, 2377, 2378, 2379, 2380, 2381, 2382, 2383, 2384, 2385, 2386, 2387, 2388, 2389, 2390, 2391, 2392, 2393, 2394, 2395, 2396, 2397, 2398, 2399, 2400, 2401, 2402, 2403, 2404, 2405, 2406, 2407, 2408, 2409, 2410, 2411, 2412, 2413, 2414, 2415, 2416, 2417, 2418, 2419, 2420, 2421, 2422, 2423, 2424, 2425, 2426, 2427, 2428, 2429, 2430, 2431, 2432, 2433, 2434, 2435, 2436, 2437, 2438, 2439, 2440, 2441, 2442, 2443, 2444, 2445, 2446, 2447, 2448, 2449, 2450, 2451, 2452, 2453, 2454, 2455, 2456, 2457, 2458, 2459, 2460, 2461, 2462, 2463, 2464, 2465, 2466, 2467, 2468, 2469, 2470, 2471, 2472, 2473, 2474, 2475, 2476, 2477, 2478, 2479, 2480, 2481, 2482, 2483, 2484, 2485, 2486, 2487, 2488, 2489, 2490, 2491, 2492, 2493, 2494, 2495, 2496, 2497, 2498, 2499, 2500, 2501, 2502, 2503, 2504, 2505, 2506, 2507, 2508, 2509, 2510, 2511, 2512, 2513, 2514, 2515, 2516, 2517, 2518, 2519, 2520, 2521, 2522, 2523, 2524, 2525, 2526, 2527, 2528, 2529, 2530, 2531, 2532, 2533, 2534, 2535, 2536, 2537, 2538, 2539, 2540, 2541, 2542, 2543, 2544, 2545, 2546, 2547, 2548, 2549, 2550, 2551, 2552, 2553, 2554, 2555, 2556, 2557, 2558, 2559, 2560, 2561, 2562, 2563, 2564, 2565, 2566, 2567, 2568, 2569, 2570, 2571, 2572, 2573, 2574, 2575, 2576, 2577, 2578, 2579, 2580, 2581, 2582, 2583, 2584, 2585, 2586, 2587, 2588, 2589, 2590, 2591, 2592, 2593, 2594, 2595, 2596, 2597, 2598, 2599, 2600, 2601, 2602, 2603, 2604, 2605, 2606, 2607, 2608, 2609, 2610, 2611, 2612, 2613, 2614, 2615, 2616, 2617, 2618, 2619, 2620, 2621, 2622, 2623, 2624, 2625, 2626, 2627, 2628, 2629, 2630, 2631, 2632, 2633, 2634, 2635, 2636, 2637, 2638, 2639, 2640, 2641, 2642, 2643, 2644, 2645, 2646, 2647, 2648, 2649, 2650, 2651, 2652, 2653, 2654, 2655, 2656, 2657, 2658, 2659, 2660, 2661, 2662, 2663, 2664, 2665, 2666, 2667, 2668, 2669, 2670, 2671, 2672, 2673, 2674, 2675, 2676, 2677, 2678, 2679, 2680, 2681, 2682, 26

© 2006 Blackwell Publishing Ltd, *Journal of Internal Medicine* 260: 103–110



© 2006 Blackwell Publishing Ltd *Journal of Internal Medicine* 260: 391–400

1. **NAME OF THE COMPANY:** [Blank]
 2. **DATE OF THE REPORT:** [Blank]
 3. **REPORTING PERIOD:** [Blank]

© 2004 Blackwell Publishing Ltd
Journal of Internal Medicine 255: 103–110

Lampiran 4
Matriks Renstra

TUJUAN	SASARAN	KODE	PROGRAM / KEGIATAN / SUBKEGIATAN	INDIKATOR KINERJA, TUJUAN, SASARAN, PROGRAM (OUTCOME) DAN KEGIATAN (OUTPUT)	DATA CAPAIAN PADA TAHUN AWAL PERENCANAAN									KERJA PENANGGUNG JAWAB	LOKASI
						TAHUN 2022		TAHUN 2023		TAHUN 2024		KONDISI KINERJA PADA AKHIR PERIODE RENSTRA PERANGKAT DAERAH			
						Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
1	2	3	4	5	6	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan Yang Responsif Dan Akuntabel /	Meningkatnya Pelayanan Prima Pemerintah Daerah	2.12.01	Program Pemungjung Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Indeks Kepuasan Masyarakat										Dinas Dukcapil	Kab. Deli Serdang
				Nilai LHE AKIP Perangkat Daerah											
		2.12.01.2.01	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase Tertib Pelaporan Capaian Kinerja, Rencana Kerja dan Penganggaran	100%	100%	21,45	100%	256,12	100%	260,12	100%	260,12	Dinas Dukcapil	Kab. Deli Serdang
		2.12.01.2.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	-	-	-	5 Dokumen	42,47	5 Dokumen	42,47	5 Dokumen	42,47	Dinas Dukcapil	Kab. Deli Serdang
		2.12.01.2.01.02	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	-	-	-	5 Dokumen	3,69	5 Dokumen	3,69	5 Dokumen	3,69	Dinas Dukcapil	Kab. Deli Serdang
		2.12.01.2.01.03	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	-	-	-	5 Dokumen	3,69	5 Dokumen	3,69	5 Dokumen	3,69	Dinas Dukcapil	Kab. Deli Serdang
2.12.01.2.01.04	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	-	-	-	5 Dokumen	9,3	5 Dokumen	9,3	5 Dokumen	9,3	Dinas Dukcapil	Kab. Deli Serdang		

		2.12.01.2.01.05	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	-	-	-	5 Dokumen	9,5	5 Dokumen	9,5	5 Dokumen	9,5	Dinas Dukcapil	Kab. Deli Serdang
		2.12.01.2.01.06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Indikator Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Indikator Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Indikator Realisasi Kinerja SKPD	7 laporan	7 laporan	21,45	5 Dokumen	75,22	5 Dokumen	75,22	5 Dokumen	75,22	Dinas Dukcapil	Kab. Deli Serdang
		2.12.01.2.01.07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	-	-	-	10 Laporan	101,73	10 Laporan	101,73	10 Laporan	101,73	Dinas Dukcapil	Kab. Deli Serdang
		2.12.01.2.02	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Tertib Administrasi dan Pelaporan Keuangan	100%	100%	8.951,47	100%	8.967,05	100%	8.967,05	100%	8.967,05	Dinas Dukcapil	Kab. Deli Serdang
		2.12.01.2.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	100%	100%	8.685,59	100%	8.771,99	100%	8.771,99	100%	8.771,99	Dinas Dukcapil	Kab. Deli Serdang
		2.12.01.2.02.02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	100%	100%	159,37	5 Dokumen	159,37	5 Dokumen	159,37	5 Dokumen	159,37	Dinas Dukcapil	Kab. Deli Serdang
		2.12.01.2.02.03	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	-	-	-	4 Laporan	0,1	4 Laporan	0,1	4 Laporan	0,1	Dinas Dukcapil	Kab. Deli Serdang
		2.12.01.2.03	Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase Sub Registrasi Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah yang Terlaksana	100%	100%	96,25	100%	123,37	100%	123,37	100%	123,37	Dinas Dukcapil	Kab. Deli Serdang
		2.12.01.2.03.02	Pengadaan Pakan Dinas beserta Akibat Kelengkapannya	Jumlah Paket Pakan Dinas beserta Akibat Kelengkapannya	-	-	-	50 Paket	32,5	50 Paket	32,5	50 Paket	32,5	Dinas Dukcapil	Kab. Deli Serdang
		2.12.01.2.03.11	Binatang Ternak Implementasi Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Orang yang Mengikut Binatang Ternak Implementasi Peraturan Perundang-undangan	100 Orang	100 Orang	90,25	100 Orang	91,37	100 Orang	91,37	100 Orang	91,37	Dinas Dukcapil	Kab. Deli Serdang

		2.12.01.2.08	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Sub Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah yang Terlaksana	100%	100%	2.041,72	100%	1.278,43	100%	1.278,43	100%	1.278,43	Dinas Dukcapil	Kab. Deli Serdang
		2.12.01.2.09.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	4 Paket	4 Paket	18,30	21 Paket	99,9	21 Paket	99,9	21 Paket	99,9	Dinas Dukcapil	Kab. Deli Serdang
		2.12.01.2.09.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor	38 Paket	38 Paket	1.215,87	13 Paket	334,88	13 Paket	334,88	13 Paket	334,88	Dinas Dukcapil	Kab. Deli Serdang
		2.12.01.2.09.03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	10 Paket	30 Paket	159,19	28 Paket	199,29	28 Paket	199,29	28 Paket	199,29	Dinas Dukcapil	Kab. Deli Serdang
		2.12.01.2.09.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	28 Paket	28 Paket	124,12	28 Paket	142,04	28 Paket	142,04	28 Paket	142,04	Dinas Dukcapil	Kab. Deli Serdang
		2.12.01.2.09.05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	5 Paket	5 Paket	100,40	9 Paket	128,88	9 Paket	128,88	9 Paket	128,88	Dinas Dukcapil	Kab. Deli Serdang
		2.12.01.2.09.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang Disediakan	60 Buku	60 Buku	4,3	60 Buku	8,1	60 Buku	8,1	60 Buku	8,1	Dinas Dukcapil	Kab. Deli Serdang
		2.12.01.2.09.08	Facilitas Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu	3 Laporan	3 Laporan	17,21	3 Laporan	17,8	3 Laporan	17,8	3 Laporan	17,8	Dinas Dukcapil	Kab. Deli Serdang
		2.12.01.2.09.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi	32 Laporan	32 Laporan	402,27	31 Laporan	389,07	31 Laporan	389,07	31 Laporan	389,07	Dinas Dukcapil	Kab. Deli Serdang
		2.12.01.2.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Sub Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang Terlaksana	100%	100%	79,38	100%	775,62	100%	775,62	100%	775,62	Dinas Dukcapil	Kab. Deli Serdang

		2.12.01.2.07.02	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Unit Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Disediakan	-	-	-	1 Unit	613,70	1 Unit	613,70	1 Unit	613,70	Dinas Dukcapil	Kab. Deli Serdang
		2.12.01.2.07.05	Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	2 Paket	2 Paket	53,05	50 Paket	234,77	50 Paket	234,77	50 Paket	234,77	Dinas Dukcapil	Kab. Deli Serdang
		2.12.01.2.07.10	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	3 Unit	3 Unit	25,32	3 Unit	27,13	3 Unit	27,13	3 Unit	27,13	Dinas Dukcapil	Kab. Deli Serdang
		2.12.01.2.08	Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang Terlaksana	100%	100%	1.794,20	100%	2.173,71	100%	2.173,71	100%	2.173,71	Dinas Dukcapil	Kab. Deli Serdang
		2.12.01.2.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	1 Laporan	1 Laporan	1,8	1 Laporan	18	1 Laporan	18	1 Laporan	18	Dinas Dukcapil	Kab. Deli Serdang
		2.12.01.2.08.03	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	11 Laporan	11 Laporan	161,55	50 Laporan	626,53	50 Laporan	626,53	50 Laporan	626,53	Dinas Dukcapil	Kab. Deli Serdang
		2.12.01.2.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	47 Orang	47 Orang	1.930,84	47 Orang	1.930,84	47 Orang	1.930,84	47 Orang	1.930,84	Dinas Dukcapil	Kab. Deli Serdang
		2.12.01.2.08	Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Sub Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang Terlaksana	100%	100%	753,34	100%	335,77	100%	335,77	100%	335,77	Dinas Dukcapil	Kab. Deli Serdang
		2.12.01.2.08.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya	6 Unit	6 Unit	205,77	6 Unit	205,77	6 Unit	205,77	6 Unit	205,77	Dinas Dukcapil	Kab. Deli Serdang
		2.12.01.2.08.03	Pemeliharaan Rehalisasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Rehabilitasi	5 Unit	5 Unit	378,47	5 Unit	330	5 Unit	330	5 Unit	330	Dinas Dukcapil	Kab. Deli Serdang

		2.12.02	Program Pendaftaran Penduduk	Persentase tertib Administrasi Kependudukan										Dinas Dukcapil	Kab. Deli Serdang
		2.12.02.2.01	Kegiatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Persentase Sub Kegiatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk yang Terlaksana	100%	100%	2.323,99	100%	741,95	100%	741,95	100%	741,95	Dinas Dukcapil	Kab. Deli Serdang
		2.12.02.2.01.04	Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan Hasil Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	10 Laporan	10 Laporan	2.323,99	10 Laporan	741,95	10 Laporan	741,95	10 Laporan	741,95	Dinas Dukcapil	Kab. Deli Serdang
		2.12.02.2.03	Kegiatan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Persentase Sub Kegiatan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk yang Terlaksana	100%	100%	189,18	100%	132,93	100%	132,93	100%	132,93	Dinas Dukcapil	Kab. Deli Serdang
		2.13.02.2.03.02	Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Perilaku Kependudukan dan Pencatatan Perilaku Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	Jumlah Dokumen Hasil Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Perilaku Kependudukan dan Pencatatan Perilaku Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	100 Laporan	100 Laporan	124,77	100 Laporan	94,01	100 Laporan	94,01	100 Laporan	94,01	Dinas Dukcapil	Kab. Deli Serdang
		2.12.02.2.03.07	Komunikasi, Informasi, dan Edukasi kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat terkait Pendaftaran Penduduk	Jumlah Pemangku Kepentingan dan Masyarakat yang Mendapat Komunikasi, Informasi, dan Edukasi Terkait Pendaftaran Penduduk	100 Orang	100 Orang	38,41	80 Orang	38,31	80 Orang	38,31	80 Orang	38,31	Dinas Dukcapil	Kab. Deli Serdang
		2.12.02.2.04	Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Persentase Sub Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk yang Terlaksana	-	-	-	100%	120,31	100%	120,31	100%	120,31	Dinas Dukcapil	Kab. Deli Serdang
		2.12.02.2.04.03	Bimbingan Teknis Terkait Pendaftaran Penduduk	Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Terkait Pendaftaran Penduduk	-	-	-	150 Orang	120,31	150 Orang	120,31	150 Orang	120,31	Dinas Dukcapil	Kab. Deli Serdang
		2.12.03	Program Pencatatan Sipil	Persentase tertib Administrasi Kependudukan	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Dinas Dukcapil	Kab. Deli Serdang

		2.12.03.2.01	Kegiatan Pelayanan Pencatatan Sipil	Persentase Sub Kegiatan Pelayanan Pencatatan Sipil	-	-	-	100%	399,59	100%	399,59	100%	399,59	Dinas Dukcapil	Kab. Deli Serdang
		2.12.03.2.01.01	Pencetakan, Pendaftaran dan Penerbitan Dokumen atau Pelaporan Perilaku Pening	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Pendaftaran dan Penerbitan Dokumen atau Pelaporan Perilaku Pening	-	-	-	1000 Dokumen	282,81	1000 Dokumen	282,81	1000 Dokumen	282,81	Dinas Dukcapil	Kab. Deli Serdang
		2.12.03.2.01.02	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah Layanan Pencatatan Sipil yang Dilaksanakan	-	-	-	10 Layanan	110,97	10 Layanan	110,97	10 Layanan	110,97	Dinas Dukcapil	Kab. Deli Serdang
		2.12.03.2.02	Kegiatan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Persentase Sub Kegiatan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil yang Terlaksana	-	-	-	100%	150,06	100%	150,06	100%	150,06	Dinas Dukcapil	Kab. Deli Serdang
		2.12.03.2.02.01	Kordinasi dengan Kantor Kementerian yang Menyenggarakan Urusan Pemerintahan di Bidang Agama Kabupaten/Kota dan Pengadilan Agama yang Berkaitan dengan Pencatatan Nikah, Talak, Cerai, dan Rujuk bagi Penduduk yang Beragama Islam	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi dengan Kantor Kementerian yang Menyenggarakan Urusan Pemerintahan di Bidang Agama Kabupaten/Kota dan Pengadilan Agama yang Berkaitan dengan Pencatatan Nikah, Talak, Cerai, dan Rujuk bagi Penduduk yang Beragama Islam	-	-	-	200 Laporan	30,05	200 Laporan	30,05	200 Laporan	30,05	Dinas Dukcapil	Kab. Deli Serdang
		2.12.03.2.02.09	Sosialisasi terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Hasil Sosialisasi Pencatatan Sipil	-	-	-	50 Laporan	120,01	50 Laporan	120,01	50 Laporan	120,01	Dinas Dukcapil	Kab. Deli Serdang
		2.12.04	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Persentase tertib Administrasi Kependudukan										Dinas Dukcapil	Kab. Deli Serdang
		2.12.04.2.01	Kegiatan Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	Persentase Sub Kegiatan Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan yang Terlaksana	-	-	-	100%	10,4	100%	10,4	100%	10,4	Dinas Dukcapil	Kab. Deli Serdang

		2.12.04 2.01.01	Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Ditah dan Disajikan				10 Dokum en	10,4	10 Dokum en	10,4	10 Dokum en	10,4	Dinas Dukcapil	Kab. Deli Serdang
		2.12.04 2.03	Kegiatan Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Persentase Sub Kegiatan Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan yang Terlaksana	20 OPD	20 OPD	107,56	100%	104,46	100%	104,46	100%	104,46	Dinas Dukcapil	Kab. Deli Serdang
		2.12.04 2.03.01	Koordinasi antar Lembaga Pemantapan dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penerbitan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi antar Lembaga Pemantapan dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penerbitan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	-	-	-	50 Lapors n	46,2	50 Lapors n	46,2	50 Lapors n	46,2	Dinas Dukcapil	Kab. Deli Serdang
		2.12.04 2.03.04	Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	Jumlah Dokumen Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	3 Dokumen	3 Dokum en	107,56	10 Dokum en	58,28	10 Dokum en	58,28	10 Dokum en	58,28	Dinas Dukcapil	Kab. Deli Serdang
		2.12.05	Program Pengelolaan Profil Kependudukan	Persentase tertib Administrasi Kependudukan										Dinas Dukcapil	Kab. Deli Serdang
		2.12.05 2.01	Kegiatan Penyusunan Profil Kependudukan	Persentase Sub Kegiatan Penyusunan Profil Kependudukan yang Terlaksana	100%	100%	44,53	100%	19	100%	19	100%	19	Dinas Dukcapil	Kab. Deli Serdang
		2.12.05 2.01.01	Penyediaan Data Kependudukan Kabupaten/Kota	Jumlah Data Kependudukan Kabupaten/Kota	75 Buku	75 Buku	44,53	100 Buku	19	100 Buku	19	100 Buku	19	Dinas Dukcapil	Kab. Deli Serdang

Lampiran 5
Prestasi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2022







