

# PEMERINTAH KABUPATEN DELI SERDANG



## RENCANA KERJA (RENJA)

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN DELI SERDANG  
TAHUN 2021



## DAFTAR ISI

<b>BAB I PENDAHULUAN</b>	<b>1</b>
Latar Belakang	1
Landasan Hukum	2
Maksud dan Tujuan	3
Sistematika Penulisan	4
<b>BAB II EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2019</b>	<b>5</b>
Evaluasi Pelaksanaan Renja PD Tahun 2019 dan Capaian Renstra PD	5
Analisis Kinerja Pelayanan PD	9
Isu Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi PD	10
Review Terhadap Rancangan Awal RKPD	13
<b>BAB III TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH</b>	<b>24</b>
Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional	24
Tujuan Dan Sasaran RENJA PD	24
Program Dan Kegiatan	26
<b>BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH</b>	<b>28</b>
Rumusan Rencana Program Dan Kegiatan PD Tahun 2020 Serta Prakiraan Anggaran Maju Tahun 2021	28
<b>BAB V PENUTUP</b>	<b>33</b>

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **LATAR BELAKANG**

Deli Serdang merupakan salah satu Kabupaten yang berada di Kawasan Pantai Timur Sumatera Utara. Secara Geografis Kabupaten Deli Serdang berada pada 2°57" Lintang Utara 3°16" Lintang Selatan dan 98°33 - 98°27" Bujur Timur dengan ketinggian 0-500 m diatas permukaan laut sedangkan pada bagian selatan memiliki ketinggian lebih dari 1.000 m diatas permukaan laut. Kabupaten Deli Serdang menempati area seluas 2.497,72 km<sup>2</sup> yang terdiri dari 22 Kecamatan dan 394 Desa/Kelurahan Definitif. Berdasarkan sumber Data Konsolidasi Bersih (DKB) dari Dirlitj Dukcapil Pusat pada Desember 2019 jumlah penduduk Kabupaten Deli Serdang 1.844.104 jiwa. Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil adalah dinas yang berfungsi dalam penataan dan penerbitan dokumen dan data kependudukan melalui pendaftaran penduduk, pencatatan sipil, pengolahan informasi administrasi kependudukan serta pendayagunaan hasilnya untuk pelayanan publik. Berdasarkan Permendagri Nomor 7 tahun 2019 Tentang Pelayanan Administrasi Kependudukan secara Daring, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil sudah mengeluarkan produk layanan menggunakan Tanda Tangan Elektronik (TTE) yang dalam hal ini bekerja sama dengan Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN. Untuk menyikapi kebutuhan percepatan layanan tersebut maka Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil sangat mengharapkan kontribusi dari seluruh kecamatan di Deli Serdang dalam hal menjawab Instruksi Menteri Dalam Negeri Nomor 470/837/SJ Tentang Gerakan Indonesia Sadar Administrasi Kependudukan. Untuk mendukung Program GISA dari Pemerintah Pusat, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil sangat mengharapkan optimalisasi dari Perbup Nomor 429 Tahun 2016 diseluruh Kecamatan agar tercapainya Target yang sudah ditentukan oleh Pemerintah Pusat.

Rencana Kerja adalah dokumen perencanaan untuk periode satu tahun, yang memuat kebijakan ,program, dan kegiatan dinas. Sebagai suatu dokumen resmi rencana kerja mempunyai kedudukan strategis, yaitu menjembatani antara perencanaan strategis jangka menengah dengan perencanaan dan penganggaran tahunan.

Sebagaimana diamanatkan dalam Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, pemerintah kabupaten diwajibkan menyusun Rencana Kerja yang berpedoman pada Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) kabupaten serta mengacu pada RPJMD provinsi dan RPJMN. Berpedoman pada RPJMD kabupaten dimaksudkan untuk menjamin keselarasan prioritas dan sasaran pembangunan serta

program/kegiatan tahunan dengan yang telah ditetapkan dalam RPJMD Peraturan, serta Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah. Sedangkan mengacu pada RPJMD provinsi dan RPJMN dimaksudkan untuk menjamin keselarasan program/kegiatan pembangunan daerah kabupaten dengan program/kegiatan pembangunan daerah provinsi dan prioritas pembangunan nasional.

Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil untuk periode satu tahun, yang memuat kebijakan, program, dan kegiatan dinas . Sebagai suatu dokumen resmi rencana kerja mempunyai kedudukan strategis, yaitu menjembatani antara perencanaan strategis jangka menengah dengan perencanaan dan penganggaran tahunan. Dokumen Rencana Kerja secara umum mempunyai nilai sangat strategis dan penting, antara lain :

1. Merupakan instrument pelaksanaan RPJMD;
2. Menjadi acuan penyusunan Rencana Kerja Dinas, berupa program/kegiatan OPD dan/atau lintas OPD;
3. Mewujudkan keselarasan program dan sinkronisasi pencapaian sasaran RPJMD;
4. Menjadi landasan penyusunan KUA dan PPAS dalam rangka penyusunan RAPBD;
5. Menjadi bahan evaluasi rancangan Peraturan Daerah tentang APBD untuk memastikan APBD telah disusun berlandaskan Rencana Kerja Dinas;

Dokumen Rencana Kerja Kabupaten Deli Serdang Tahun 2021 disusun dengan tahapan sebagai berikut:

1. Persiapan penyusunan Rencana Kerja
2. Penyusunan rancangan awal Rencana Kerja (Ranwal)
3. Penyusunan rancangan Rencana Kerja
4. Pelaksanaan musrenbang Rencana Kerja
5. Perumusan rancangan akhir Rencana Kerja
6. Penetapan Rencana

Rencana Kerja Kabupaten Deli Serdang Tahun 2021 ditetapkan dengan Peraturan Bupati Kabupaten Deli Serdang setelah Rencana Kerja Provinsi Sumatera Utara Tahun 2021 ditetapkan. Rencana Kerja Kabupaten Deli Serdang Tahun 2021 yang telah ditetapkan dijadikan pedoman penyempurnaan rancangan Renja PD Kabupaten Deli Serdang Tahun

2021. Selain itu, Rencana Kerja yang telah ditetapkan tersebut digunakan sebagai bahan evaluasi rancangan Peraturan Daerah Kabupaten Deli Serdang tentang APBD Kabupaten Deli Serdang Tahun 2021 untuk memastikan APBD Kabupaten Deli Serdang Tahun 2021 telah disusun berlandaskan Rencana Kerja Kabupaten Deli Serdang Tahun 2021.

## **LANDASAN HUKUM**

Dasar Hukum penyusunan Rencana Kinerja (RENJA) Kabupaten Deli Serdang Tahun 2021 adalah sebagai berikut:

1. Undang – Undang Nomor 17 tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 Tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
3. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah ;
4. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 23 tahun 2014 tentang pemerintah Daerah sebagaimana telah diubah beberapakali terakhir dengan undang – undang Nomor 9 tahun 2015 tentang perubahan kedua atas Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
6. Peraturan Pemerintah No. 8 Tahun 2008 tentang Tata Cara Penyusunan Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana
7. Peraturan Pemerintah Nomor 37 Tahun 2007 Tentang Pelaksanaan Undang – Undang Nomor 23 Tahun 2006 Tentang Administrasi Kependudukan;
8. Peraturan Presiden RI Nomor 25 tahun 2008 tentang tentang persyaratan dan tata cara Pendaftaran Penduduk dan Penpendaftaran Sipil;
9. Intruksi Presiden RI Nomor 5 Tahun 2007 Tentang Organisasi Perangkat Daerah Kabupaten Deli Serdang;
10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang tahapan tata cara penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
11. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;

12. Peraturan Daerah kabupaten Deli Serdang Nomor 1 Tahun 2015 Tentang Rencana Pembangunan jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kab. Deli Serdang Tahun 2014 – 2019;
13. Peraturan Bupati Deli Serdang Nomor 2233 Tahun 2016 tentang Uraian Tugas Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Deli Serdang.

## **MAKSUD DAN TUJUAN**

### **Maksud**

Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Deli Serdang Tahun 2021 disusun sebagai acuan bagi seluruh struktur organisasi di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Deli Serdang dalam menyusun program dan kegiatan yang dianggarkan melalui Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) maupun Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (APBN) Tahun Anggaran.

### **Tujuan**

Adapun tujuan penyusunan Rencana Kerja tahun 2021 adalah untuk memastikan bahwa dokumen tersebut sebagai bahan penyusunan Kebijakan Umum Anggaran (KUA), prioritas dan Pagu Anggaran Sementara (PPAS) dan Rencana Kerja Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah (RKA- OPD).

## **SISTEMATIKA PENULISAN**

Dokumen Rencana Kerja Pembangunan Daerah disusun dengan sistematika penulisan sebagai berikut:

### **BAB I PENDAHULUAN**

Bab ini berisi tentang gambaran umum penyusunan dokumen RENJA yang mencakup latar belakang, dasar hukum penyusunan, maksud dan tujuan, sistematika penulisan.

### **BAB II HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2019**

Bab ini menguraikan tentang Evaluasi Pelaksanaan Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2019, Analisis Kinerja Pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, Isu-isu penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi, Review terhadap Rancangan Awal RKPD, Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat.

**BAB III TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH**

Bab ini memuat penjelasan tentang kondisi Telaahan terhadap Kebijakan Nasional, Tujuan dan sasaran Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, serta Program dan Kegiatan.

**BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH**

Bab ini memuat tentang Rumusan Rencana Program dan Kegiatan PD Tahun 2020 dan Prakiraan Maju Tahun 2021

**BAB V PENUTUP**

Bab ini memuat penjelasan tentang catatan penting yang perlu mendapat perhatian, baik dalam rangka pelaksanaannya maupun seandainya ketersediaan anggaran tidak sesuai dengan kebutuhan. Kaidah-kaidah pelaksanaan. Rencana tindak lanjut. Pada bagian lembar terakhir dicantumkan tempat dan tanggal dokumen, nama PD dan nama dan tanda tangan kepala PD, serta cap Instansi dinas yang bersangkutan.

## BAB II

### HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2019

#### EVALUASI PELAKSANAAN RENJA PD TAHUN 2019 DAN CAPAIAN RENSTRA PD

Adapun rekapitulasi evaluasi hasil pelaksanaan Dinas Kependudukan Pencatatan Sipil dan Pencapaian Renstra Disdukcapil s/d Tahun 2019 Kabupaten Deli Serdang sebagai berikut :

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Satuan	Target Kinerja Capaian Program (Renstra OPD) Tahun 2019	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2019-2024	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2019			Target program dan kegiatan (Renja OPD tahun 2020)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra OPD s/d tahun 2021	
						Target Renja OPD tahun 2019	Realisasi Renja OPD tahun 2019	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun 2020	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3		4	5	6	7	8= (7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
<b>2.06.2.06.01.01</b>	<b>Program Pelayanan Administrasi Perkantoran</b>	<b>Persentase pemenuhan kebutuhan layanan administrasi perkantoran</b>									
2.06.2.06.01.01.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah jasa telepon/internet, air dan listrik	Jenis	2	100	100	97	97	100	297	297
2.06.2.06.01.01.07	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Jumlah Petugas Pengelola Keuangan	Orang	9	100	100	90	90	100	290	290
2.06.2.06.01.01.08	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Jumlah Petugas Kebersihan dan Penjaga Keamanan	Orang	9	100	100	100	100	100	300	300

		Kantor										
2.06.2.06.01.01.09	Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kerja	Jumlah perbaikan peralatan kerja	Jenis	23	100	100	92	92	100	292	292	
2.06.2.06.01.01.10	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Jumlah ATK	Jenis	2070	100	100	99	99	100	299	299	
2.06.2.06.01.01.11	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Barang Cetak dan Penggandaan	Lembar	2340	100	100	99	99	100	299	299	
2.06.2.06.01.01.12	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah komponen alat-alat listrik dan penerangan kantor	Jenis	80	100	100	100	100	100	300	300	
2.06.2.06.01.01.14	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Peralatan Rumah Tangga	Jenis	27	100	100	100	100	100	300	300	
2.06.2.06.01.01.15	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Lembar	1980	100	100	78	78	100	278	278	
2.06.2.06.01.01.17	Penyediaan Makanan dan Minuman	Jumlah Makanan dan Minuman	Jenis	11520	100	100	99	99	100	299	299	
2.06.2.06.01.01.18	Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar dan Dalam Daerah	Jumlah kunjungan rapat-rapat koordinasi dan konsultasi	Orang	18	100	100	98	98	100	298	298	
2.06.2.06.01.01.22	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kerja	Jumlah Peralatan dan Perlengkapan Kerja	Unit	135	100	100	99	99	100	299	299	
2.06.2.06.01.01.23	Penyediaan Jasa Publikasi Perkantoran	Jumlah Kegiatan yang Dilaksanakan dalam Menyambut Hari-hari Besar	Jenis	40	100	100	99	99	100	299	299	
<b>2.06.2.06.01.02</b>	<b>Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur</b>	<b>Tingkat Kualitas Sarana dan Prasarana Kantor</b>										
2.06.2.06.01.02.03	Pembangunan Gedung	Jumlah Gedung	Unit	4	100	100	20	20	100	220	220	

	Kantor	Kantor										
2.06.2.06.01.02.05	Pengadaan Kendaraan Dinas/Operasional	Jumlah Pengadaan Kendaraan Dinas	Unit	1	100	100	98	98	100	298	298	
2.06.2.06.01.02.10	Pengadaan Mebeleur	Jumlah Pengadaan Mebeleur	Jenis	100	100	100	99	99	100	299	299	
2.06.2.06.01.02.21	Pemeliharaan Rutin/Berkala Rumah Dinas	Luas bangunan dan halaman rumah dinas yang terpelihara	Kegiatan	1	100	100	99	99	100	299	299	
2.06.2.06.01.02.22	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Luas gedung dan halaman kantor yang terpelihara	Unit	27	100	100	99	99	100	299	299	
2.06.2.06.01.02.24	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	Jumlah kendaraan dinas/operasional	Unit	6	100	100	88	88	100	288	288	
2.06.2.06.01.02.24	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	Jumlah kendaraan dinas/operasional	Unit	6	100	100	99	99	100	299	299	
<b>2.06.2.06.01.03</b>	<b>Program Peningkatan Disiplin Aparatur</b>	<b>Tingkat Kedisiplinan Aparatur</b>										
2.06.2.06.01.03.02	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya	Jumlah pakaian dinas pegawai	Stel	49	100	100	100	100	100	300	300	
<b>2.06.2.06.01.05</b>	<b>Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur</b>	<b>Tingkat Kapasitas Sumaber Daya Aparatur</b>										
2.06.2.06.01.05.03	Bimbingan Tekhnis Implementasi Peraturan Perundang-undangan	Jumlah ASN Yang Ahli Peraturan Perundang-Undangan	Orang	25	100	100	87	87	100	287	287	
<b>2.06.2.06.01.06</b>	<b>Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan</b>	<b>Tingkat Kualitas Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan</b>										
2.06.2.06.01.06.01	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah laporan capaian kinerja	Dokumen	7	100	100	99	99	100	299	299	

2.06.2.06.01.15	Program Penataan Administrasi Kependudukan	Tingkat Persentase tertib administrasi Kependudukan									
2.06.2.06.01.15.08	Peningkatan Pelayanan Publik dalam Bidang Kependudukan	Jumlah Pengadaan Dokumen Kependudukan	Jenis	27	100	100	99	99	100	299	299
2.06.2.06.01.15.12	Sosialisasi Kebijakan Kependudukan	Jumlah Peserta Sosialisasi	Orang	60	100	100	99	99	100	299	299
2.06.2.06.01.15.16	Pencatatan Perkawinan Keliling Tim Terpadu (Sidang Isbat)	Jumlah Pasangan Nikah	Pasang Nikah	90	100	100	98	98	100	298	298
2.06.2.06.01.15.19	Pelayanan Bidang Kependudukan untuk Desa Binaan	Jumlah Desa Binaan	Desa	5	100	100	81	81	100	281	281

## ANALISIS KINERJA PELAYANAN PERANGKAT DAERAH

Sasaran dan Indikator Kinerja Utama Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Sesuai Misi Kelima RPJMD Kabupaten

No.	Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Target Kinerja Sasaran Pada Tahun				
				2020	2021	2022	2023	2024
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Mewujudkan tata kelola pemerintahan yang berbasis good governance dan clean government	Meningkatnya kapasitas kelembagaan pemerintah daerah dan kualitas Pelayanan Publik	Tingkat kepuasan Masyarakat terhadap pelayanan Dukcapil	81%	83%	85%	87%	90%
			Persentase Kepemilikan Dokumen Kependudukan Pada Masyarakat	71%	78%	83%	90%	96%
			Persentase Kepemilikan Dokumen Pencatatan Sipil Pada Masyarakat	85%	89%	91%	93%	95%
			Persentase Akurasi Data Base Dukcapil Semakin Meningkatkan	83%	85%	87%	89%	90%
			Persentase Perangkat Daerah Yang Memanfaatkan Data Kependudukan	60%	77%	86%	93%	100%

Kajian pencapaian kinerja pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Deli Serdang tersusun dalam tabel berikut :

No	Indikator	Kondisi Kinerja pada awal periode RPJMD	Target Capaian Setiap Tahun					Kondisi Kinerja pada akhir periode RPJMD
		Tahun 2019	2020	2021	2022	2023	2024	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Cakupan Penerbitan KK	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2.	Cakupan Penerbitan KTP	94%	95%	96%	97%	98%	100%	100%
3.	Cakupan Penerbitan KIA	5%	20%	30%	40%	50%	60%	60%
4.	Cakupan Penerbitan Akta Kelahiran anak 0-18 Tahun	70%	80%	85%	90%	93%	95%	95%
5.	Cakupan Penerbitan Akta Perkawinan	30%	50%	55%	60%	65%	70%	70%
6.	Cakupan Penerbitan Akta Kematian	30%	40%	45%	50%	55%	60%	60%
7.	Nilai Survey Kepuasan Masyarakat (SKM)	79%	81%	83%	85%	87%	90%	90%
8.	Persentase Layanan yang sesuai SOP	90%	91%	92%	93%	94%	95%	95%
9.	Persentase Organisasi Perangkat Daerah (OPD) yang memanfaatkan Data Kependudukan / Data Ware House (DWH)	-	10%	20%	30%	40%	50%	50%
10.	Persentase Dokumen yang dapat Digitalisasi	-	70%	80%	90%	95%	100%	100%

## **ISU ISU PENTING PENYELENGGARAAN TUGAS DAN FUNGSI OPD**

Dalam rangka integrasi pelayanan pendaftaran penduduk dan pencatatan sipil sehingga tercapai akurasi database, regulasi Pemerintah di bidang penyelenggaraan adminduk (UU Nomor 23 Th 2006, PP Nomor 37 Th 2007 dan Perpres Nomor 25 Th 2008 serta PP Nomor 41 Th 2007) harus dilaksanakan secara keseluruhan, berkesinambungan dan terus - menerus, antara lain melalui:

- a. Penyediaan aplikasi untuk setiap jenis pelayanan (pendaftaran penduduk, pencatatan sipil, pengolahan/pemanfaatan data dan informasi) yang terintegrasi ke dalam satu sistem, yaitu SIAK;
- b. Pemutakhiran database (pendaftaran penduduk, pencatatan sipil, pengolahan/pemanfaatan data dan informasi) melalui sistem/online;
- c. Mekanisme/pola penyimpanan arsip pendaftaran penduduk dan pencatatan sipil yang dapat diakses melalui teknologi pengarsipan digital;
- d. Pelayanan pendaftaran penduduk dan pencatatan sipil yang mudah, murah, cepat, transparan dan dekat dengan masyarakat;
- e. Pelayanan secara online agar memudahkan masyarakat dalam hal pengaksesan pendaftaran dokumen kependudukan dan pencatatan sipil;
- f. Pengawasan dan pengendalian penegakan peraturan administrasi kependudukan dan pelaksanaan pelayanan pendaftaran penduduk dan pencatatan sipil;
- g. Untuk menunjang kelengkapan tertib administrasi pelaksanaan pelayanan masyarakat serta tugas dan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, wajib disiapkan: Standar Operasional Prosedur (SOP), Standar Pelayanan Minimal (SPM).

Berdasarkan data empiris yang terjadi dan analisis lingkungan organisasi dapat diidentifikasi permasalahan yang dihadapi. Pertama, lingkungan internal merupakan faktor yang dapat dikelola oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Deli Serdang meliputi kekuatan dan kelemahan. Kedua, lingkungan eksternal merupakan faktor yang tidak dapat dikelola oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil meliputi peluang dan tantangan.

**a. Faktor Kekuatan Organisasi:**

- 1) Landasan hukum kelembagaan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Deli Serdang  
Peraturan Bupati Deli Serdang Nomor 2233 Tahun 2016 tentang Susunan dan Organisasi Perangkat Daerah di Kabupaten Deli Serdang, sehingga menegaskan kewenangan Pembantuan Bidang Administrasi Kependudukan
- 2) Landasan hukum penyelenggaraan Administrasi Kependudukan;  
Dalam menyelenggarakan tugas dan fungsinya, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil mengacu pada Peraturan Bupati Deli Serdang Nomor 7 Tahun 2016 tentang Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan di Kabupaten Deli Serdang.
- 3) Adanya Pakta Integritas Kepala Dinas dan seluruh jajaran untuk mewujudkan visi dan misi Dinas serta memberikan kontribusi optimal terhadap pencapaian visi dan misi Pemerintah Kabupaten Deli Serdang;
- 4) Implementasi Standar Manajemen Mutu;
- 5) Adanya Standar Operasional Pelayanan dalam hal memberikan Pelayanan Prima kepada Masyarakat.

**b. Faktor Kelemahan Organisasi**

- 1) Kuantitas dan kualitas aparat yang belum memadai sesuai kebutuhan;
- 2) Belum memadainya sarana dan prasarana;  
Ketersediaan sarana dan prasarana merupakan salah satu prasyarat dalam pencapaian tujuan, sehingga ketersediaan dan kecukupannya akan mempengaruhi proses pencapaian tujuan.

### **c. Faktor Peluang Organisasi**

Adanya penerapan nyata Undang-Undang nomor 23 tahun 2014, Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 serta Permendagri Nomor 100 Tahun 2016;

Kebijakan pemerintah tentang otonomi daerah, kelembagaan daerah serta pedoman nomenklatur instansi di daerah memberikan peluang kepada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Deli Serdang untuk dapat melakukan berbagai upaya strategis dalam rangka mewujudkan Pelayanan Prima, Integritas dan Profesional.

Adanya media teknologi dan informasi untuk mensosialisasikan program Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil. Perkembangan teknologi informasi memberikan kemudahan kepada setiap stakeholder dalam melakukan pelayanan publik. Hal tersebut juga berdampak pada pelayanan yang dilakukan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil. Perkembangan teknologi dan sistem informasi mempermudah pelayanan yang dilakukan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dan juga memudahkan stakeholder untuk mengakses pelayanan tersebut.

### **d. Faktor Tantangan Organisasi**

1) Kebijakan yang tumpang tindih dan sering berubah;

2) Tuntutan masyarakat terhadap pelayanan prima;

Perkembangan kehidupan masyarakat saat ini banyak memberikan penekanan perubahan pelayanan publik. Kemajuan kehidupan masyarakat secara tidak langsung berimplikasi terhadap permintaan kualitas pelayanan yang diinginkan. Oleh karena itu, peningkatan kualitas pelayanan publik menjadi sebuah hal yang harus dilakukan;

3) Adanya pola pikir masyarakat bahwa mengurus Administrasi Kependudukan itu sulit, berbayar dan berbelit-belit.

## **REVIEW TERHADAP RANCANGAN AWAL RKPD**

Rencana Kerja Pembangunan Daerah (RKPD) merupakan dokumen perencanaan pemerintah untuk periode satu tahun dan merupakan penjabaran dari RPJMD yang memuat tiga hal yaitu :

1. Rancangan kerangka ekonomi daerah
2. Program prioritas pembangunan daerah dan
3. Rencana kerja, pendanaan dan prakiraan maju,

Selanjutnya ketiga hal tersebut dipakai sebagai dasar penyusunan KUA-PPAS Rencana Kerja (Renja) PD Kabupaten Deli Serdang berdasarkan RKPD Kabupaten Deli Serdang yang sifatnya sebagai pendukung dari pelaksanaan Renja PD se Kabupaten Deli Serdang yang melaksanakan program dan kegiatan berlokasi di wilayah Kabupaten Deli Serdang.

Untuk membandingkan rancangan awal RKPD dengan hasil analisis kebutuhan di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil , disajikan table berikut:

**Review terhadap Rancangan Awal RKPD tahun 2019 Kabupaten Deli Serdang :**

No.	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan						Prakiraan Maju Rencana Tahun 2020	
	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp)	Catatan Penting	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1	<b>Program Pelayanan Administrasi Perkantoran</b>	Lubuk Pakam	Persentase Cakupan Pelayanan Administrasi Perkantoran	100	2.420.331.000	<b>Program Pelayanan Administrasi Perkantoran</b>	Lubuk Pakam	Persentase Cakupan Pelayanan Administrasi Perkantoran	100	2.420.331.000			2.662.364.100
	Penyediaan Jasa, Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Lubuk Pakam			421.716.000	Penyediaan Jasa, Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Lubuk Pakam			421.716.000		110%	463.887.600
			Jumlah Belanja Telepon setiap Bulan	12 Bulan	1.200.000			Jumlah Belanja Telepon setiap Bulan	12 Bulan	1.200.000			1.320.000
			Jumlah Belanja V-sat mobile keliling setiap bulan	12 Bulan	420.516.000			Jumlah Belanja V-sat mobile keliling setiap bulan	12 Bulan	420.516.000			462.567.600
	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Lubuk Pakam			205.563.000	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Lubuk Pakam			205.563.000		110%	226.119.300
			Jumlah Petugas Pengelola Keuangan	9 Orang	205.563.000			Jumlah Petugas Pengelola Keuangan	9 Orang	205.563.000			226.119.300
	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Lubuk Pakam			255.137.000	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Lubuk Pakam			255.137.000		110%	280.650.700
			Jumlah Petugas Kebersihan dan Keamanan	9 Orang	255.137.000			Jumlah Petugas Kebersihan dan Keamanan	9 Orang	255.137.000			280.650.700
	Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kerja	Lubuk Pakam			20.860.000	Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kerja	Lubuk Pakam			19.860.000		110%	21.846.000

			Jumlah Komputer yang Terpelihara	22 Unit	13.860.000			Jumlah Komputer yang Terpelihara	22 Unit	13.860.000			15.246.000
			Jumlah Mesin Antrian yang Terpelihara	1 Unit	7.000.000			Jumlah Mesin Antrian yang Terpelihara	1 Unit	6.000.000			6.600.000
	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Lubuk Pakam			88.960.000	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Lubuk Pakam			88.960.000		110%	97.856.000
			Jumlah Alat Tulis Kantor	2196 Jenis	32.960.000			Jumlah Alat Tulis Kantor	2196 Jenis	32.960.000			36.256.000
			Jumlah Peralatan Komputer	68 Jenis	56.000.000			Jumlah Peralatan Komputer	68 Jenis	56.000.000			61.600.000
	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Lubuk Pakam			29.310.000	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Lubuk Pakam			29.310.000		110%	32.241.000
			Jumlah Belanja Cetak	2535 Jenis	21.310.000			Jumlah Belanja Cetak	2535 Jenis	21.310.000			23.441.000
			Jumlah Belanja Penggandaan	40000 Lembar	8.000.000			Jumlah Belanja Penggandaan	40000 Lembar	8.000.000			8.800.000
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik Penerangan Bangunan Kantor	Lubuk Pakam			25.900.000	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik Penerangan Bangunan Kantor	Lubuk Pakam			25.900.000		110%	28.490.000
			Jumlah Belanja Alat Listrik dan Elektronik	80 Buah	25.900.000			Jumlah Belanja Alat Listrik dan Elektronik	80 Buah	25.900.000			28.490.000
	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Lubuk Pakam			37.670.000	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Lubuk Pakam			37.670.000		110%	41.437.000
			Jumlah Belanja Bahan Keperluan Rumah Tangga	15 Jenis	5.370.000			Jumlah Belanja Bahan Keperluan Rumah Tangga	15 Jenis	5.370.000			5.907.000
			Jumlah Belanja Modal Peralatan dan Mesin Pengadaan Alat Kantor	1 Unit	6.500.000			Jumlah Belanja Modal Peralatan dan Mesin Pengadaan Alat Kantor	1 Unit	6.500.000			7.150.000

			Jumlah Belanja Modal Peralatan dan Mesin Pengadaan Alat Dapur	7 Jenis	20.300.000			Jumlah Belanja Modal Peralatan dan Mesin Pengadaan Alat Dapur	7 Jenis	20.300.000			22.330.000
			Jumlah Belanja Modal Peralatan dan Mesin Pengadaan Alat Pemadam Kebakaran	3 Jenis	5.500.000			Jumlah Belanja Modal Peralatan dan Mesin Pengadaan Alat Pemadam Kebakaran	3 Jenis	5.500.000			6.050.000
	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Lubuk Pakam			5.400.000	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Lubuk Pakam			5.400.000		110%	5.940.000
			Jumlah Belanja Surat Kabar Majalah	2160 Lembar	5.400.000			Jumlah Belanja Surat Kabar Majalah	2160 Lembar	5.400.000			5.940.000
	Penyediaan Makanan dan Minuman	Lubuk Pakam			39.275.000	Penyediaan Makanan dan Minuman	Lubuk Pakam			39.275.000		110%	43.202.500
			Jumlah Belanja Makanan dan Minuman Pegawai	12600 Jenis	31.500.000			Jumlah Belanja Makanan dan Minuman Pegawai	12600 Jenis	31.500.000			34.650.000
			Jumlah Belanja Makanan dan Minuman Tamu	140 Jenis	7.775.000			Jumlah Belanja Makanan dan Minuman Tamu	140 Jenis	7.775.000			8.552.500
	Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Keluar dan Dalam Daerah	Deli Serdang dan Luar Provinsi			472.720.000	Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Keluar dan Dalam Daerah	Deli Serdang dan Luar Provinsi			305.840.000		110%	336.424.000
			Jumlah Rapat Koordinasi dan Konsultasi Keluar dan Dalam Daerah	350 Kegiatan	472.720.000			Jumlah Rapat Koordinasi dan Konsultasi Keluar dan Dalam Daerah	300 Kegiatan	305.840.000			336.424.000

	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kerja	Lubuk Pakam			756.500.000	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kerja	Lubuk Pakam			756.500.000		110%	832.150.000
			Jumlah Belanja Modal Peralatan dan Mesin Pengadaan Personal Komputer	5 Unit	64.000.000			Jumlah Belanja Modal Peralatan dan Mesin Pengadaan Personal Komputer	5 Unit	49.000.000			53.900.000
			Jumlah Belanja Modal Peralatan dan Mesin Pengadaan Peralatan Mini Komputer	17 Unit	336.800.000			Jumlah Belanja Modal Peralatan dan Mesin Pengadaan Peralatan Mini Komputer	12 Unit	196.800.000			216.480.000
			Jumlah Belanja Modal Peralatan dan Mesin Pengadaan Peralatan Personal Komputer	10 Unit	156.000.000			Jumlah Belanja Modal Peralatan dan Mesin Pengadaan Peralatan Personal Komputer	10 Unit	156.000.000			171.600.000
			Jumlah Belanja Modal Peralatan dan Mesin Pengadaan Peralatan Jaringan	1 Unit	199.700.000			Jumlah Belanja Modal Peralatan dan Mesin Pengadaan Peralatan Jaringan	1 Unit	249.705.141			274.675.655
	Penyediaan Jasa Publikasi Perkantoran	Lubuk Pakam			61.320.000	Penyediaan Jasa Publikasi Perkantoran	Lubuk Pakam			93.195.000		110%	102.514.500
			Jumlah Belanja Bahan Dokumentasi dan Dekorasi	41 Jenis	61.320.000			Jumlah Belanja Bahan Dokumentasi dan Dekorasi	168 Jenis	93.195.000			102.514.500
<b>2</b>	<b>Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur</b>	Lubuk Pakam		100	1.630.042.900	<b>Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur</b>	Lubuk Pakam		100	1.630.042.900			1.793.047.190

	Pembangunan Gedung Kantor	Lubuk Pakam			250.000.000	Pembangunan Gedung Kantor	Lubuk Pakam			250.000.000		110%	275.000.000
			Jumlah Belanja Modal Gedung dan Bangunan Pengadaan Gedung Kantor	1 Lokasi	200.000.000			Jumlah Belanja Modal Gedung dan Bangunan Pengadaan Gedung Kantor	1 Lokasi	200.000.000			220.000.000
			Jumlah Belanja Modal gedung dan Bangunan Pengadaan Bangunan Gudang	1 Kegiatan	50.000.000			Jumlah Belanja Modal gedung dan Bangunan Pengadaan Bangunan Gudang	1 Kegiatan	50.000.000			55.000.000
	Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	Lubuk Pakam			30.000.000	Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	Lubuk Pakam			30.000.000		110%	33.000.000
			Jumlah Belanja Modal Peralatan dan Mesin Pengadaan Alat Kantor Lainnya	2 Unit	30.000.000			Jumlah Belanja Modal Peralatan dan Mesin Pengadaan Alat Kantor Lainnya	2 Unit	30.000.000			33.000.000
	Pengadaan Peralatan Gedung / Kantor	Lubuk Pakam			140.000.000	Pengadaan Peralatan Gedung / Kantor	Lubuk Pakam			140.000.000		110%	154.000.000
			Jumlah Belanja Modal Peralatan dan Mesin Pengadaan Alat Pendingin	16 Unit	140.000.000			Jumlah Belanja Modal Peralatan dan Mesin Pengadaan Alat Pendingin	16 Unit	140.000.000			154.000.000
	Pengadaan Meubeler	Lubuk Pakam			600.234.900	Pengadaan Meubeler	Lubuk Pakam			600.234.900		110%	660.258.390
			Jumlah Belanja Modal Peralatan dan Mesin Pengadaan Alat Penyimpanan Perlengkapan Kantor	9 Unit	199.734.900			Jumlah Belanja Modal Peralatan dan Mesin Pengadaan Alat Penyimpanan Perlengkapan Kantor	9 Unit	199.734.900			219.708.390

			Jumlah Belanja Modal Peralatan dan Mesin Pengadaan Alat Rumah Tangga	98 Jenis	156.000.000			Jumlah Belanja Modal Peralatan dan Mesin Pengadaan Alat Rumah Tangga	98 Jenis	156.000.000			171.600.000
			Jumlah Belanja Modal Peralatan dan Mesin Pengadaan Meja Kerja Pejabat	21 Unit	77.500.000			Jumlah Belanja Modal Peralatan dan Mesin Pengadaan Meja Kerja Pejabat	21 Unit	77.500.000			85.250.000
			Jumlah Belanja Modal Peralatan dan Mesin Pengadaan Meja Rapat Pejabat	1 Unit	50.000.000			Jumlah Belanja Modal Peralatan dan Mesin Pengadaan Meja Rapat Pejabat	1 Unit	50.000.000			55.000.000
			Jumlah Belanja Modal Peralatan dan Mesin Pengadaan Kursi Kerja Pejabat	69 Unit	117.000.000			Jumlah Belanja Modal Peralatan dan Mesin Pengadaan Kursi Kerja Pejabat	69 Unit	117.000.000			128.700.000
	Pemeliharaan Rutin Berkala Gedung / Kantor	Lubuk Pakam			174.800.000	Pemeliharaan Rutin Berkala Gedung / Kantor	Lubuk Pakam			174.800.000		110%	192.280.000
			Jumlah Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	25 Unit	12.500.000			Jumlah Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	25 Unit	12.500.000			13.750.000
			Luas Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	350 Meter	162.300.000			Luas Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	350 Meter	162.300.000			178.530.000
	Pemeliharaan Rutin / Berkala Kendaraan Dinas / Operasional	Lubuk Pakam			235.008.000	Pemeliharaan Rutin / Berkala Kendaraan Dinas / Operasional	Lubuk Pakam			203.904.000		110%	224.294.400

			Jumlah Belanja Peralatan Kendaraan Bermotor	6 Unit	36.000.000			Jumlah Belanja Peralatan Kendaraan Bermotor	6 Unit	28.800.000			31.680.000
			Jumlah Belanja Penggantian Suku Cadang	6 Unit	60.000.000			Jumlah Belanja Penggantian Suku Cadang	6 Unit	54.000.000			59.400.000
			Jumlah Belanja Bahan Bakar Minyak Kendaraan Dinas	15120 Liter	127.008.000			Jumlah Belanja Bahan Bakar Minyak Kendaraan Dinas	12120 Liter	109.104.000			120.014.400
			Jumlah Belanja Pajak Kendaraan Bermotor	6 Unit	12.000.000			Jumlah Belanja Pajak Kendaraan Bermotor	6 Unit	12.000.000			13.200.000
	Rehabilitasi Sedang/Berat Gedung Kantor	Lubuk Pakam			200.000.000	Rehabilitasi Sedang/Berat Gedung Kantor	Lubuk Pakam			200.000.000		110%	220.000.000
			Jumlah Belanja Modal Gedung dan Bangunan Pengadaan Bangunan Gedung Tempat Kerja Lainnya	1 Lokasi	200.000.000			Jumlah Belanja Modal Gedung dan Bangunan Pengadaan Bangunan Gedung Tempat Kerja Lainnya	1 Lokasi	200.000.000			220.000.000
<b>3</b>	<b>Program Peningkatan Disiplin Aparatur</b>	Lubuk Pakam		100	60.000.000	<b>Program Peningkatan Disiplin Aparatur</b>	Lubuk Pakam		100	60.000.000			66.000.000
	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya	Lubuk Pakam			60.000.000	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya	Lubuk Pakam			60.000.000		110%	66.000.000
			Jumlah Pengadaan Pakaian Dinas Pegawai	50 Orang	30.000.000			Jumlah Pengadaan Pakaian Dinas Pegawai	50 Orang	30.000.000			33.000.000
			Jumlah Belanja Pakaian Khusus Batik Tradisional	50 Orang	30.000.000			Jumlah Belanja Pakaian Khusus Batik Tradisional	50 Orang	30.000.000			33.000.000

4	<b>Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur</b>	Lubuk Pakam		100	124.620.000	<b>Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur</b>	Lubuk Pakam		100	124.620.000			137.082.000
	Bimbingan Tekhnis Implementasi Peraturan Perundang-undangan	Lubuk Pakam			124.620.000	Bimbingan Tekhnis Implementasi Peraturan Perundang-undangan	Lubuk Pakam			124.620.000		110%	137.082.000
			Jumlah Operator yang mahir dalam Pengoperasian Aplikasi SIAK dan E-KTP	90 Orang	124.620.000			Jumlah Operator yang mahir dalam Pengoperasian Aplikasi SIAK dan E-KTP	90 Orang	124.620.000			137.082.000
5	<b>Program Peningkatan Pengembangan Sistem Laporan Capaian Kinerja dan Keuangan</b>	Lubuk Pakam		100	18.380.000	<b>Program Peningkatan Pengembangan Sistem Laporan Capaian Kinerja dan Keuangan</b>	Lubuk Pakam		100	18.380.000			20.218.000
	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Lubuk Pakam			18.380.000	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Lubuk Pakam			18.380.000		110%	20.218.000
			Jumlah Dokumen yang dilaporkan	4 Dokumen	18.380.000			Jumlah Dokumen yang dilaporkan	4 Dokumen	18.380.000			20.218.000
6	<b>Program Penataan Administrasi Kependudukan</b>	Lubuk Pakam		100	5.418.996.000	<b>Program Penataan Administrasi Kependudukan</b>	Lubuk Pakam		100	5.418.996.000			5.960.895.600
	Peningkatan Pelayanan Publik dalam Bidang Kependudukan	Lubuk Pakam			5.103.811.000	Peningkatan Pelayanan Publik dalam Bidang Kependudukan	Lubuk Pakam			5.418.996.000		110%	5.960.895.600
			Jumlah Honorarium Tim Pengadaan Barang dan Jasa	3 Orang	13.500.000			Jumlah Honorarium Tim Pengadaan Barang dan Jasa	3 Orang	13.500.000			14.850.000

			Belanja Alat Tulis Kantor	1345 Jenis	26.574.000			Belanja Alat Tulis Kantor	1345 Jenis	26.574.000			29.231.400
			Jumlah Belanja Habis Pakai Peralatan Komputer	1257 Jenis	2.763.405.000			Jumlah Belanja Habis Pakai Peralatan Komputer	940 Jenis	2.668.549.500			2.935.404.450
			Jumlah Belanja cetak dan penggandaan	290498 Jenis	1.416.432.000			Jumlah Belanja cetak dan penggandaan	290498 Jenis	1.343.367.000			1.477.703.700
			Jumlah Perjalanan Dinas Luar Daerah	-	-			Jumlah Perjalanan Dinas Luar Daerah	140 Kegiatan	352.650.000			387.915.000
			Jumlah Perjalanan Dinas ke Luar Provinsi	64 Kegiatan	321.800.000			Jumlah Perjalanan Dinas ke Luar Provinsi	-	-			
			Jumlah Belanja Konsultasi Lainnya	-	-			Jumlah Belanja Konsultasi Lainnya	1 Kegiatan	30.000.000			33.000.000
			Jumlah Belanja Modal Peralatan dan Mesin Pengadaan Personal Komputer	-	-			Jumlah Belanja Modal Peralatan dan Mesin Pengadaan Personal Komputer	15 Unit	138.600.000			152.460.000
			Jumlah Belanja Modal Peralatan Mesin Pengadaan Peralatan Mini Komputer	-	-			Jumlah Belanja Modal Peralatan Mesin Pengadaan Peralatan Mini Komputer	18 Unit	155.500.000			171.050.000
			Jumlah Belanja Modal Peralatan dan Mesin Pengadaan Peralatan Personal Komputer	-	-			Jumlah Belanja Modal Peralatan dan Mesin Pengadaan Peralatan Personal Komputer	2 Unit	11.000.000			12.100.000

			Jumlah Belanja Modal Peralatan dan Mesin Pengadaan Peralatan Jaringan	-	-			Jumlah Belanja Modal Peralatan dan Mesin Pengadaan Peralatan Jaringan	12 Unit	10.800.000			11.880.000
	Sosialisasi Kebijakan Kependudukan	Deli Serdang			97.975.000	Sosialisasi Kebijakan Kependudukan	Deli Serdang			97.975.000		110%	107.772.500
			Jumlah Belanja Alat Tulis Kantor	343 Jenis	3.800.000			Jumlah Belanja Alat Tulis Kantor	343 Jenis	3.800.000			4.180.000
			Jumlah Belanja Habis Pakai Peralatan Komputer	6 Bh	7.620.000			Jumlah Belanja Habis Pakai Peralatan Komputer	6 Bh	7.620.000			8.382.000
			Jumlah Belanja Bahan Dokumentasi dan Dekorasi	506 Jenis	24.420.000			Jumlah Belanja Bahan Dokumentasi dan Dekorasi	506 Jenis	24.420.000			26.862.000
			Jumlah Belanja Bahan Pelatihan	120 Pcs	12.000.000			Jumlah Belanja Bahan Pelatihan	120 Pcs	12.000.000			13.200.000
			Jumlah Belanja Penggandaan	16097 Lbr	22.885.000			Jumlah Belanja Penggandaan	16097 Lbr	22.885.000			25.173.500
			Jumlah Perjalanan Dinas Dalam Daerah	51 Kegiatan	8.250.000			Jumlah Perjalanan Dinas Dalam Daerah	51 Kegiatan	8.250.000			9.075.000
			Jumlah Transport Peserta Kegiatan	120 Orang	12.000.000			Jumlah Transport Peserta Kegiatan	120 Orang	12.000.000			13.200.000
			Jumlah Honorarium Narasumber	2 Orang	1.000.000			Jumlah Honorarium Narasumber	2 Orang	1.000.000			1.100.000
	Pencatatan Perkawinan Keliling Tim Terpadu (Sidang Isbat)	Deli Serdang			95.000.000	Pencatatan Perkawinan Keliling Tim Terpadu (Sidang Isbat)	Deli Serdang			95.000.000		110%	104.500.000

			Jumlah Peserta Pencatatan Perkawinan Keliling	120 Pasang Nikah	95.000.000			Jumlah Peserta Pencatatan Perkawinan Keliling	120 Pasang Nikah	95.000.000			104.500.000
	Pelayanan Bidang Kependudukan Untuk Desa Binaan	Deli Serdang			1.552.955.000	Pelayanan Bidang Kependudukan Untuk Desa Binaan	Deli Serdang			1.282.125.000		110%	1.410.337.500
			Jumlah Desa Binaan	5 Desa	1.552.955.000			Jumlah Desa Binaan	5 Desa	1.282.125.000			1.410.337.500

### **BAB III**

#### **TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH**

##### **TELAAHAN TERHADAP KEBIJAKAN NASIONAL**

Dalam rangka peningkatan pelayanan Administrasi Kependudukan sejalan dengan tuntutan pelayanan Administrasi Kependudukan yang profesional, memenuhi standar teknologi informasi, dinamis, tertib, dan tidak diskriminatif dalam pencapaian standar pelayanan minimal menuju pelayanan prima yang menyeluruh untuk mengatasi permasalahan kependudukan, perlu dilakukan penyesuaian terhadap beberapa ketentuan dalam Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan bahwa yang dimaksud dalam Undang Undang No 24 tahun 2013 , Administrasi Kependudukan adalah rangkaian kegiatan penataan dan penertiban dalam penerbitan dokumen dan Data Kependudukan melalui Pendaftaran Penduduk, Pencatatan Sipil, pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan serta pendayagunaan hasilnya untuk pelayanan publik dan pembangunan sektor lain.

##### **TUJUAN DAN SASARAN RENJA OPD**

Tujuan, Sasaran serta cara mencapai tujuan dan sasaran akan diuraikan sebagai berikut:

Penetapan Indikator Kinerja Utama

Indikator Kinerja Utama Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Deli Serdang di tahun Anggaran 2018 adalah;

- a. Persentase Cakupan penerbitan Kartu Tanda Penduduk (KTP)
- b. Persentase Cakupan Penerbitan Akta Kelahiran usia 0-18 tahun
- c. Survey Kepuasan Masyarakat untuk Peningkatan Kualitas Pelayanan

##### **Tujuan**

Tujuan yang hendak dicapai Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil adalah merupakan implementasi dari misi sebagai indikatornya yaitu :

- a. Mewujudkan tertib administrasi kependudukan dan database yang akurat
- b. Meningkatkan pelayanan administrasi kependudukan

##### **Sasaran**

- a. Sasaran dari Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil pada Meningkatkan pelayanan administrasi kependudukan.
- b. Adapun indikator dari Sasaran Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Meningkatnya Cakupan Dokumen Administrasi kependudukan yaitu;

1. Meningkatkan Tertib Administrasi Kependudukan Indikator Sasaran.
  - a. Persentase Cakupan penerbitan Kartu Tanda Penduduk (KTP).
  - b. Persentase Cakupan penerbitan Akta Kelahiran usia 0-18 tahun
  - c. Persentase Cakupan penerbitan Kartu Identitas Anak (KIA).
  
2. Meningkatnya Kualitas Pelayanan Administrasi Kependudukan
  - a) Survey Kepuasan Masyarakat untuk Peningkatan Kualitas Pelayanan
  - b) Rata-rata waktu pelayanan penerbitan KK
  - c) Rata-Rata waktu layanan penerbitan KTP
  - d) Rata-Rata waktu layanan penerbitan Akta Pencatatan Sipil

## PROGRAM DAN KEGIATAN

Program adalah bentuk instrumen kebijakan yang berisi satu atau lebih kegiatan yang dilaksanakan oleh PD atau masyarakat, yang dikoordinasikan oleh pemerintah daerah untuk mencapai sasaran dan tujuan pembangunan daerah. Kegiatan adalah bagian dari program yang dilaksanakan oleh satu atau beberapa PD sebagai bagian dari pencapaian sasaran terukur pada suatu program, dan terdiri dari sekumpulan tindakan pengerahan sumber daya baik yang berupa personil (sumber daya manusia), barang modal termasuk peralatan dan teknologi, dana, atau kombinasi dari beberapa atau kesemua jenis sumber daya tersebut, sebagai masukan (*input*) untuk menghasilkan keluaran (*output*) dalam bentuk barang/jasa.

Rumusan Program dan Kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Deli Serdang Tahun 2021 terdiri dari 6 (enam) program dan 32 (tiga puluh dua) kegiatan dengan pagu anggaran sebesar Rp 15.032.389.540 ( Lima belas milyar tiga puluh dua juta tiga ratus delapan puluh sembilan ribu lima ratus empat puluh rupiah)

### Program dan Kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Deli Serdang Tahun 2020

No	PROGRAM	KEGIATAN
1.	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik;</li> <li>2. Penyediaan Jasa Administrasi keuangan;</li> <li>3. Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor;</li> <li>4. Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kerja;</li> <li>5. Penyediaan Alat Tulis Kantor;</li> <li>6. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan;</li> <li>7. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor;</li> <li>8. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga;</li> <li>9. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan</li> <li>10. Penyediaan Makanan dan Minuman;</li> <li>11. Rapat-rapat Koordinasi dan konsultasi ke Luar dan Dalam Daerah;</li> <li>12. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kerja;</li> <li>13. Penyediaan Jasa Publikasi Perkantoran;</li> </ol>
2.	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pembangunan Gedung kantor;</li> <li>2. Pengadaan Kendaraan Dinas/Operasional</li> <li>3. Pengadaan Mebeleur;</li> <li>4. Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor;</li> <li>5. Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional;</li> <li>6. Rehabilitas Sedang/Berat Gedung Kantor;</li> </ol>
3.	Program Peningkatan Disiplin Aparatur	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya;</li> </ol>

4.	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	1. Bimbingan Tekhnis Implementasi Peraturan Perundang-undangan;
5.	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan keuangan	1. Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD;
6.	Program Penataan Administrasi Kependudukan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peningkatan Pelayanan Publik dalam Bidang Kependudukan;</li> <li>2. Sosialisasi Kebijakan Kependudukan;</li> <li>3. Pencatatan Perkawinan Keliling Tim Terpadu (Sidang Istbat);</li> <li>4. Penyusunan Profil Perkembangan Kependudukan;</li> <li>5. Pelayanan Bidang kependudukan untuk Desa Binaan;</li> <li>6. Peningkatan Pelayanan Publik dalam bidang Kependudukan Melalui Inovasi Pelayanan;</li> <li>7. Forum Konsultasi Publik dalam Bidang Kependudukan;</li> </ol>

**BAB IV**  
**RENCANA KERJA DAN PENDANAAN**  
**PERANGKAT DAERAH**

**RUMUSAN RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN PERANGKAT DAERAH TAHUN 2021 DAN PRAKIRAAN ANGGARAN MAJU TAHUN 2022**

Dalam penyusunan rencana program dan kegiatan Perangkat Daerah Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Deli Serdang dilakukan dengan beberapa tahap yaitu :

1. Rencana Kerja Awal;
2. Rencana Kerja Awal disempurnakan;
3. Rancangan Rencana Kerja;
4. Rancangan Akhir Rencana Kerja.

Setelah dilakukan tahapan tersebut diatas maka dapat dibuat rumusan Rencana Program dan Kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil berupa 6 (enam) Program dan 32 (tiga puluh dua) Kegiatan. Penyusunan Renja Tahun 2021 didukung dengan Aplikasi E-Planning yang terintegrasi dengan Bappeda Kabupaten Deli Serdang dan dapat dimonitor penginputannya oleh Bidang Perencanaan Bappeda. Berikut ini Tabel Rencana Kerja dan Pendanaan Anggaran Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil :

												
<b>HASIL RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH</b> <b>PEMERINTAH KABUPATEN DELI SERDANG</b>												
Tahun Perencanaan : 2021												
Nama Organisasi (2.05.01) DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL												
Rekapitulasi Hasil Rencana Kerja Pemerintah Daerah Berdasarkan Urusan, Program dan Kegiatan												
Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program dan Kegiatan	Rencana Tahun 2021				Asal Usulan	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2022				
			Lokasi Kegiatan	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana Pagu Indikatif			Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif			
					Sumber Dana	Jumlah Pagu						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			
2		<b>WAJIB BUKAN PELAYANAN DASAR</b>				15.032.389.540			16.535.628.494			
2	06	<b>Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil</b>				15.032.389.540			16.535.628.494			
2	06	2.05.01	01	<b>Program Pelayanan Administrasi Perkantoran</b>				3.601.910.140	3.962.101.154			
2	06	2.05.01	01	02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air Dan Listrik	Jumlah Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Lubuk Pakam	12 Bulan	APBD	3.600.000	12 Bulan	3.960.000
2	06	2.05.01	01	07	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Jumlah Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Lubuk Pakam	12 Bulan	APBD	277.424.000	12 Bulan	305.166.400
2	06	2.05.01	01	08	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Jumlah Petugas Kebersihan dan Petugas Keamanan	Lubuk Pakam	12 Bulan	APBD	318.561.000	12 Bulan	350.417.100
2	06	2.05.01	01	09	Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kerja	Jumlah Perbaikan dan Peralatan Kerja Kantor	Lubuk Pakam	12 Bulan	APBD	20.860.000	12 Bulan	22.946.000
2	06	2.05.01	01	10	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Jumlah Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Lubuk Pakam	12 Bulan	APBD	51.700.000	12 Bulan	56.870.000

2	06	2.05.01	01	11	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Barang Cetak dan Penggandaan	Lubuk Pakam	12 Bulan	APBD	36.300.000		12 Bulan	39.930.000
2	06	2.05.01	01	12	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Komponen Instalasi Listrik Gedung Kantor	Lubuk Pakam	12 Bulan	APBD	37.100.000		12 Bulan	40.810.000
2	06	2.05.01	01	14	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Peralatan Rumah Tangga	Lubuk Pakam	12 Bulan	APBD	36.809.540		12 Bulan	40.490.494
2	06	2.05.01	01	15	Penyediaan Bahan Bacaan Dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Bahan Bacaan	Lubuk Pakam	12 Bulan	APBD	7.560.000		12 Bulan	8.316.000
2	06	2.05.01	01	17	Penyediaan Makanan Dan Minuman	Jumlah Makanan dan Minuman	Lubuk Pakam	12 Bulan	APBD	32.750.000		12 Bulan	36.025.000
2	06	2.05.01	01	18	Rapat-rapat Koordinasi Dan Konsultasi Ke Luar dan Dalam Daerah	Jumlah ASN yg Rapat Kordinas Luar dan Dalam Daerah	Lubuk Pakam	12 Bulan	APBD	542.720.200		12 Bulan	596.992.220
2	06	2.05.01	01	19	Penyediaan jasa administrasi kantor	Jumlah Peserta yang mengikuti senam jasmani	Lubuk Pakam	12 Bulan	APBD	43.200.000		12 Bulan	47.520.000
2	06	2.05.01	01	22	Penyediaan Peralatan Dan Perlengkapan Kerja	Jumlah Pengadaan Peralatan dan Perlengkapan Kerja	Kabupaten Deli Serdang	12 Bulan	APBD	2.018.025.400		12 Bulan	2.219.827.940
2	06	2.05.01	01	23	Penyediaan Jasa Publikasi Perkantoran	Jumlah Jasa Publikasi Perkantoran	Lubuk Pakam	1 Hari	APBD	175.300.000		1 Hari	192.830.000
<b>2</b>	<b>06</b>	<b>2.05.01</b>	<b>02</b>		<b>Program peningkatan sarana dan prasarana aparatur</b>					<b>2.591.510.000</b>			<b>2.850.661.000</b>
2	06	2.05.01	02	03	Pembangunan Gedung Kantor	Jumlah Pembangunan Gedung Kantor	Lubuk Pakam	1 Kantor	APBD	942.500.000		1 Kantor	1.036.750.000
2	06	2.05.01	02	05	Pengadaan Kendaraan Dinas / Operasional	Jumlah Kendaraan Dinas	Lubuk Pakam	1 Unit	APBD	300.000.000		1 Unit	330.000.000
2	06	2.05.01	02	07	Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	Jumlah Pengadaan Peralatan Kerja Kantor	Lubuk Pakam	12 Bulan		292.570.000		12 Bulan	321.827.000
2	06	2.05.01	02	10	Pengadaan Mebeleur	Jumlah Pengadaan Meubeler	Lubuk Pakam	24 Jenis	APBD	363.830.000		24 Jenis	400.213.000
2	06	2.05.01	02	22	Pemeliharaan Rutin / Berkala Gedung Kantor	Jumlah Kegiatan Pemeliharaan rutin Gedung Kantor	Lubuk Pakam	30 Unit	APBD	282.250.000		30 Unit	310.475.000

2	06	2.05.01	02	24	Pemeliharaan Rutin / Berkala Kendaraan Dinas / Operasional	Jumlah Kegiatan Pemeliharaan Rutin Berkala Kendaraan Dinas Operasional	Lubuk Pakam	6 Unit	APBD	210.360.000		6 Unit	231.396.000
2	06	2.05.01	02	42	Rehabilitasi Sedang / Berat Gedung Kantor	Jumlah Kegiatan Rehab Sedang dan Berat Gedung Kantor	Lubuk Pakam	1 Unit	APBD	200.000.000		1 Unit	220.000.000
<b>2</b>	<b>06</b>	<b>2.05.01</b>	<b>03</b>		<b>Program peningkatan disiplin aparatur</b>					<b>65.000.000</b>			<b>71.500.000</b>
2	06	2.05.01	03	02	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya	Jumlah Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya	Lubuk Pakam	50		65.000.000		50	71.500.000
<b>2</b>	<b>06</b>	<b>2.05.01</b>	<b>05</b>		<b>Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur</b>					<b>53.577.000</b>			<b>58.934.700</b>
2	06	2.05.01	05	03	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Peserta Bimtek Front Office	Lubuk Pakam	3 Hari		53.577.000		3 Hari	58.934.700
<b>2</b>	<b>06</b>	<b>2.05.01</b>	<b>06</b>		<b>Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan</b>					<b>20.230.100</b>			<b>22.253.110</b>
2	06	2.05.01	06	01	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja Dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Kinerja dan Ikhtisar Realisasi	Lubuk Pakam	12 Bulan	APBD	20.230.100		12 Bulan	22.253.110
<b>2</b>	<b>06</b>	<b>2.05.01</b>	<b>15</b>		<b>Program Penataan Administrasi Kependudukan</b>					<b>8.700.162.300</b>			<b>9.570.178.530</b>
2	06	2.05.01	15	07	Penyediaan informasi yang dapat diakses masyarakat	Jumlah Pelaksanaan Kegiatan	Kabupaten Deli Serdang	3 Hari	APBD	89.140.000		3 Hari	98.054.000
2	06	2.05.01	15	08	Peningkatan pelayanan publik dalam bidang kependudukan	Jumlah Dokumen Kependudukan dan Dokumen Pencatatan Sipil yang Dilelang secara Elektronik	Lubuk Pakam	3 Bulan	APBD	7.825.810.300		3 Bulan	8.608.391.330
2	06	2.05.01	15	12	Sosialisasi kebijakan kependudukan	Jumlah Peserta Sosialisasi Kebijakan Kependudukan	Desa Kabupaten Deli Serdang	1 Hari	APBD	86.917.000		1 Hari	95.608.700

2	06	2.05.01	15	16	Pencatatan Perkawinan Keliling Tim Terpadu (Sidang Isbat)	Jumlah Pasangan Nikah Sidang Itsbat	Kecamatan Kabupaten Deli Serdang	1 Hari	APBD	224.166.800		1 Hari	246.583.480
2	06	2.05.01	15	18	Penyusunan Profil perkembangan kependudukan	Jumlah Buku Data Profil yang disusun dengan Baik	Lubuk Pakam	3 Bulan	APBD	29.252.000		3 Bulan	32.177.200
2	06	2.05.01	15	19	Pelayanan Bidang Kependudukan untuk Desa Binaan	Jumlah Desa Binaan	Kabupaten Deli Serdang	12 Bulan	APBD	165.421.600		12 Bulan	181.963.760
2	06	2.05.01	15	22	Peningkatan Pelayanan Publik Dalam Bidang Kependudukan Melalui Inovasi Pelayanan	Jumlah Instansi/Lembaga yang telah Melakukan Kerjasama	Kabupaten Deli Serdang	12 Bulan	APBD	202.843.000		12 Bulan	223.127.300
2	06	2.05.01	15	23	Forum Konsultasi Publik Dalam Bidang Kependudukan	Jumlah Peserta Forum Konsultasi Publik	Kabupaten Deli Serdang	1 Hari	APBD	76.611.600		1 Hari	84.272.760

## **BAB V**

### **PENUTUP**

Rencana Kinerja Tahunan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Deli Serdang Tahun 2021 ini merupakan kegiatan, program dan sasaran tahunan dalam rangka mencapai tujuan dan misi yang telah ditetapkan dalam Rencana Strategis Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Deli Serdang 2019 – 2024. Pada dasarnya Rencana Kinerja Tahun 2021 mengurai target kinerja yang hendak dicapai Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil pada Tahun 2022 mencakup 6 program dan 32 kegiatan untuk mencapai 4 sasaran dan 1 tujuan. Namun demikian kegiatan yang ada telah disesuaikan dengan situasi dan kondisi serta dinamika yang berkembang dalam masyarakat, dan juga menyesuaikan dengan kemampuan keuangan daerah.

Target Kinerja yang ada pada Rencana Kerja Tahun 2021 mempresentasikan nilai kuantitatif yang harus dicapai selama tahun 2022 dari semua indikator kinerja yang melekat pada tingkat kegiatan maupun sasaran tahunan. Target kinerja pada sasaran akan menjadi tolak ukur dalam mengukur keberhasilan atau kegagalan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Deli Serdang dalam upaya mencapai Visi, Misi serta Tujuannya.

Dengan dibuatnya Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Deli Serdang Tahun 2021 ini diharapkan pelaksanaan kegiatan dapat berjalan dengan baik untuk mencapai Visi dan Misi yang telah ditetapkan dalam rangka mendukung tercapainya **“Deli Serdang Yang Maju Dan Sejahtera Dengan Masyarakatnya Yang Religius Dan Rukun Dalam Kebhinekaan”**.

Deli Serdang,      Juni 2020

**Mengetahui,**  
**KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN**  
**PENCATATAN SIPIL**  
**KABUPATEN DELI SERDANG**



**H. GUSTUR HUSIN SIREGAR, SH**  
**PEMBINA TINGKAT I**  
**NIP. 19620616 198503 1 022**